

## **Программный комплекс Автоматизированная информационная система «РИЦ-Правотворчество» (АИС «РИЦ-Правотворчество»)**

### **Для чего нужен продукт?**

АИС «РИЦ-Правотворчество» – программа, предназначенная для ведения документооборота в сфере правотворчества, обеспечивающая современный уровень электронного делопроизводства и документооборота, создания, управления, хранения, защиты и использования информации.

### **Каковы функциональные возможности АИС «РИЦ-Правотворчество»?**

#### *Подготовка мероприятий:*

- Планирование заседаний Законодательного Собрания, заседаний комитетов и комиссий Законодательного Собрания, иных мероприятий
- Подготовка и ведение планов законопроектной работы, планов проведения контрольных мероприятий
- Ведение графика мероприятий с возможностью его опубликования на официальном сайте Законодательного Собрания и на веб-портале внутреннего раздела сайта
- Формирование проектов повестки мероприятий
- Возможность экспорта проекта повестки с подготовленными документами.
- Оперативное протоколирование мероприятий
- Подготовка и оформление протокола заседания
- Формирование статистических отчетов о правотворческой деятельности Законодательного собрания

#### *Регистрация всех входящих и исходящих документов в Законодательном Собрании:*

- Аккумуляция всей информации о реквизитах документа, наложенных на документ резолюциях и итогах его исполнения;
- Контроль сроков и фиксацию времени исполнения резолюций, наложенных на документ руководителями Законодательного Собрания и контроль исполнения резолюций исполнителями в подразделениях Законодательного Собрания;
- Формирование оперативного отчета в графической форме с отражением всех последовательных/параллельных действий на текущую дату по каждому документу для оперативного отражения результатов исполнения резолюций по каждому документу

#### *Подсистема «Экспедиция»:*

- Учет исходящей корреспонденции, отправляемой сотрудниками Законодательного Собрания
- Учет расходования средств
- Регистрации периодической печатной продукции, получаемой сотрудниками Законодательного Собрания

#### *Подсистема «Архив»:*

- Формирование и управление иерархией хранения
- Управление связями документов
- Управление версиями и регистрация истории изменений
- Управление доступом к объектам хранения и их предоставление пользователям и подсистемам
- Поиск и получение отчетности из архива

*Выдача поручений сотрудникам:*

- Согласование проекта документа с наложением всех замечаний согласующих лиц на первоначальный вариант документа
- Контроль исполнения поручений
- Подписание документа с помощью электронной подписи
- Рабочий стол сотрудника Законодательного Собрания, ответственного за проведение мероприятия

*Подсистема «Законопроекты»:*

- Создание учетной карточки законопроекта со всеми необходимыми реквизитами
- Составление перечня законопроектов, принятых Законодательным собранием в первом или втором чтении, а также принятых и подписанных Губернатором области, в том числе для размещения на официальном сайте Законодательного Собрания
- Автоматический расчет и контроль соблюдения сроков рассмотрения законопроекта с уведомлением ответственных лиц об истечении указанных сроков
- Механизм учета приведенных законов и законов, требующих приведение в соответствие с Федеральным законодательством.
- Формирование отчетов о законодательной деятельности Законодательного Собрания

*Подсистема «Награды»:*

- Создание учетных карточек ходатайство о награждении наградами Законодательного Собрания
- контроль использования квот на внесение ходатайств о награждении наградами Законодательного Собрания Свердловской области субъектами, для которых установлены такие квоты
- Ведение справочника лиц, представленных к наградам Законодательного Собрания Свердловской области с записью истории награждений указанными наградами
- Формирование отчетов о награждении наградами Законодательного Собрания Свердловской области.

**За более подробной информацией обращайтесь к менеджерам компании «РИЦ-1С»:**

+7 (343) 351-76-76, [market@ric-1c.ru](mailto:market@ric-1c.ru).