



РИЦ Больше, чем просто "IC"

620142, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 124. Тел./факс +7 343 351 76 76
Эл.почта: market@ric-1c.ru Сайт: www.ric-1c.ru

Преимущества конфигурации «Зарплата и кадры государственного учреждения», ред. 3.0 по сравнению с конфигурацией «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», ред. 1.0

Конфигурация «Зарплата и кадры государственного учреждения», ред. 3.0 является развитием конфигурации «Зарплата и кадры бюджетного учреждения». Она разработана на платформе «1С:Предприятие 8.3» и использует ее новые возможности:

- поддержка удаленной online работы в режиме тонкого клиента и веб-клиента,
- новые возможности управления интерфейсом программы и отдельных форм,
- перенос основной вычислительной нагрузки на сервер и экономное использование ресурсов клиента,
- работа через Интернет в модели сервиса.

Новую версию программы выгодно отличают наглядность, быстрый доступ к объектам, возможность настройки интерфейса под предпочтения пользователя. Это помогает пользователю быстрее сориентироваться в возможностях программы.

Такие нововведения, как "Избранное", история последних отредактированных документов, краткое описание всех отчетов, а также подробные подсказки программы при неправильных действиях, сделают работу легкой и интересной.

Усовершенствован контроль корректности данных на этапе их ввода (в карточку сотрудника, организации и т. п.), что упрощает формирование и сдачу различной отчетности в дальнейшем.

Расширены возможности настройки произвольных начислений и удержаний, порядка их применения, реализованы новые категории показателей расчета. Например, для автоматического заполнения и расчета начисления теперь не обязательно назначать его плановым, достаточно ввести значения используемых в нем показателей расчета. Или начисление можно назначить плановым только на определенные месяцы.

В таблице приведено краткое описание основных отличий новой конфигурации от конфигурации «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», ред. 1.0:

Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.0	Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0
Начальная настройка программы	
Полная настройка программы под специфику предприятия вплоть до добавления используемых начислений	Возможность задать минимальный набор сведений



РИЦ Больше, чем просто "ИС"

620142, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 124. Тел./факс +7 343 351 76 76
Эл.почта: market@ric-1c.ru Сайт: www.ric-1c.ru

Возможность загрузить основные данные сотрудников из файлов отчетности, ранее представленных в контролирующие органы (ПФР, ФНС)	Не предусмотрено
Расширение возможностей для расчета по НСОТ	
Профессиональные квалификационные группы/уровни (далее ПКГ/ПКУ)	Ведение классификаторов квалификационных групп, уровней и квалификационных надбавок не предусмотрено
Описание должностей и позиций штатного расписания по ПКГ/ПКУ	
Несколько шкал для разных групп персонала (педагогические работники, младший обслуживающий персонал и т. д.)	
Автоматический контроль изменений групп и соответствующих уровней при кадровых изменениях	
Настройка надбавок в процентах от базовой ставки группы	
Квалификационные надбавки	
Описание должности и штатного расписания в соответствии с требованиями к квалификационной категории	
Специализированный документ для изменения квалификационной категории	
Возможность учета квалификации сотрудников в разрезе специальностей	
Автоматическое заполнение в кадровых документах квалификационной категории с учетом должностных требований и уровня владения специальностью работников	
Подробнее о НСОТ	
Штатное расписание	
В штатное расписание подразделения можно внести несколько позиций с одинаковыми должностями, отличающихся условиями труда (например, графиком работы)	Не предусмотрено
Для позиции штатного расписания можно задать способ отражения в бухгалтерском учете	Не предусмотрено
Утверждение, изменение и индексация штатного расписания специальными документами дают возможность сохранять историю и возвращаться к предыдущей версии	Документы для изменений не предусмотрены, все изменения вносятся непосредственно в штатное расписание



штатного расписания	
Устаревшие подразделения и должности не отображаются в списках	Не предусмотрено
Возможность задать вилку начислений в штатном расписании	Не предусмотрено
Плановый ФОТ по штатному расписанию, анализ соответствия планового и фактического ФОТ	Не предусмотрено
Кадровый учет	
Смена вида занятости (основное место, совместительство) доступна при кадровом переводе	Смена вида занятости доступна только при увольнении сотрудника и заведении нового
Доступна регистрация двух кадровых событий в один день (например, кадровое перемещение и индексация заработка)	Не предусмотрено
Автоматизирован процесс аттестации сотрудников: <ul style="list-style-type: none">• утверждение состава комиссии,• формирование графика проведения аттестации,• печать приказов, аттестационных листов, протоколов заседания комиссий Подробнее	Не предусмотрено
Регистрация расширения должностных обязанностей сотрудника возможна следующими способами: <ul style="list-style-type: none">• доплата за совмещение должностей,• исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника,• оформление краткосрочного расширения обязанностей («подработки»)	Настройка доплат за расширение должностных обязанностей выполняется «вручную»
Учет рабочего времени	
При необходимости можно завести несколько производственных календарей	Не предусмотрено



Для документов учета рабочего времени можно ввести документ-исправление	Изменения вносятся в существующий документ, история не сохраняется
Расчет заработной платы	
Устранено дублирование кадровых и расчетных документов. Например, реализован один документ «Отпуск», с которым предполагается работа сотрудников как кадровой, так и расчетной службы	Различные документы для регистрации кадровых событий и расчета начислений
Расчет страховых взносов в документе Начисление заработной платы	Расчет страховых взносов производится в отдельном документе Начисление страховых взносов
Для исполнительных листов введено понятие платежного агента	Выплата алиментов возможна только через почту или банк
Возможность начисления выплат бывшим сотрудникам	Не предусмотрено
Подтверждение выполненных работ по договору ГПХ производится вводом Акта выполненных работ	Начисления по ГПХ регистрируются только документом Договоры ГПХ
Доплата до среднего заработка при переводе на низкооплачиваемую работу или за время болезни	Не предусмотрено
При оформлении отпуска возможны следующие действия: <ul style="list-style-type: none">• расчет нескольких видов доп. отпусков вместе с основным;• расчет компенсаций для основного и дополнительных отпусков;• начисление зарплаты за период, предшествующий отпуску;• начисление материальной помощи к отпуску	Денежная компенсация отпуска, расчет зарплаты и матпомощи при оформлении отпуска не предусмотрены. Начисление заработной платы за период, предшествующий отпуску, необходимо осуществлять отдельным документом
Документ Увольнение : возможно оформление окончательного расчета	Окончательный расчет выполняется за счет ввода нескольких документов: увольнение, расчет при увольнении, начисление зарплаты
Выплата заработной платы	
Место выплаты заработной платы можно настроить как в целом для учреждения, так и для отдельных подразделений или конкретных сотрудников Подробнее	Не предусмотрено



РИЦ Больше, чем просто "IC"

620142, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 124. Тел./факс +7 343 351 76 76
Эл.почта: market@ric-1c.ru Сайт: www.ric-1c.ru

Выплата зарплаты происходит одним документом Ведомость в кассу (банк)	Выплата заработной платы производится в два этапа: формирование документов Зарплата к выплате , регистрация Ведомостей в кассу (банк)
Возможность выплаты нескольких межрасчетных начислений (отпусков, больничных листов и пр.) в одной ведомости	Не предусмотрено
Формирование ведомостей на выплату зарплаты по всем источникам финансирования сразу	Ведомость формируется в разрезе каждого источника финансирования отдельно
Аванс может выплачиваться процентом от оклада	Не предусмотрено
Налоги и отчетность	
Права на налоговый вычет и его прекращение регистрируются специальными документами	Специальные документы не предусмотрены
Отчет по начисленным и уплаченным суммам страховых взносов, переданным в ПФР, за любой период	Не предусмотрено
Все разделы РСВ-1 формируются «одной кнопкой»; предусмотрена автоматическая корректировка РСВ-1 в типовых случаях	Раздел 6 РСВ-1 формируется в Подготовке данных для ПФР , нет автоматической корректировки сведений
Формы статистической отчетности с автоматическим заполнением: П4, П-4(НЗ), З-Ф	Не предусмотрено
Хранение информации об изменении регистрации в налоговом органе (например, при реорганизации), упрощено формирование отчетности по НДФЛ при запоздалом вводе данных о регистрации в ИФНС	Не предусмотрено
Отражение в бухгалтерском учете	
Страховые взносы распределяются по статьям финансирования так же, как начисления, с которых они исчислены	Страховые взносы не распределяются по статьям финансирования (только по КПС)
Возможность указать доли для распределения основного заработка по статьям финансирования	Не предусмотрено
Государственные и муниципальные служащие	
Возможность кадрового перевода госслужащего на трудовой договор (например, по достижении предельного возраста)	Не поддерживается. Для перевода на трудовой договор необходимо уволить сотрудника и повторно принять на работу
Автоматический контроль ввода сведений для	Не предусмотрено



расчета денежного содержания: классный чин, стаж госслужбы	
Для государственных служащих и работников по трудовым договорам используются одни и те же расчетные документы (Отпуск, Командировка, Увольнение)	Различные документы для госслужащих и обычных сотрудников: Начисление отпуска и Начисление отпуска госслужащему, Оплата по среднему заработку и Сохраняемое денежное содержание, Расчет при увольнении и Расчет при увольнении госслужащего
При оформлении отпуска есть возможность сразу начислить материальную помощь к отпуску	Дополнительные выплаты регистрируются отдельными документами
Дополнительные отпуска Отпуск за выслугу лет на государственной службе, Отпуск за ненормированный рабочий день предусмотрены программой	Не предусмотрено
Аттестация госслужащих: формирование аттестационной комиссии, график аттестации, протоколы аттестационной комиссии	Не предусмотрено
Ведение реестра государственных служащих Подробнее об учете государственных и муниципальных служащих	Не предусмотрено
Учет в медицинских учреждениях	
Текущие задачи пользователя	
Передача данных в Федеральный регистр медицинских работников	Не предусмотрено
Автоматизирован процесс прохождения аттестации сотрудниками медицинских учреждений	
Формирование тарификационных списков (Приказ ФМБА РФ от 11.11.2009 № 749)	
Оформление допусков для работы с наркотическими средствами Подробнее об учете в медицинских учреждениях	