
Система комплексной интеграции продуктов «1С»

(РИЦ модуль обмена с 1С)

**Документация, содержащая информацию, необходимую для
эксплуатации экземпляра программного обеспечения**

Листов: 64

Содержание

1. Требования к структуре и функциям подразделений	3
2. Внутреннее товародвижение	5
3. Установка клиента на пользовательские машины	6
4. Запуск и завершение программы	7
5. Выполнение и описание функций программы	9

1. Требования к структуре и функциям подразделений

Решение «РИЦ модуль обмена с 1С» предусматривает разделение структуры МО на Подразделения и Отделения. Отделения — это подразделения, в которых осуществляется лечебный процесс. Подразделения — это все остальные структурные единицы МО, в том числе аптека.

Для подразделения аптеки и каждого отделения необходимо определить основной склад, на котором будет осуществляться движение товаров, а также назначить материально ответственное лицо. Перед началом работы необходимо ввести информацию обо всех складах, входящих в состав МО. Перечень складов должен соответствовать списку складов МО, с которых может выполняться отгрузка товаров отделениям, на которые могут поступать товары от поставщиков, а также территорий, куда товар может перемещаться из других складов, и где требуется вести автоматизированный учет имеющихся остатков товаров.

Общие структура и функции подразделений приведены на Рисунке 1. Допускаются незначительные отклонения в структуре, например, отсутствие розничного аптечного пункта, если такой не предусмотрен лицензией МО.

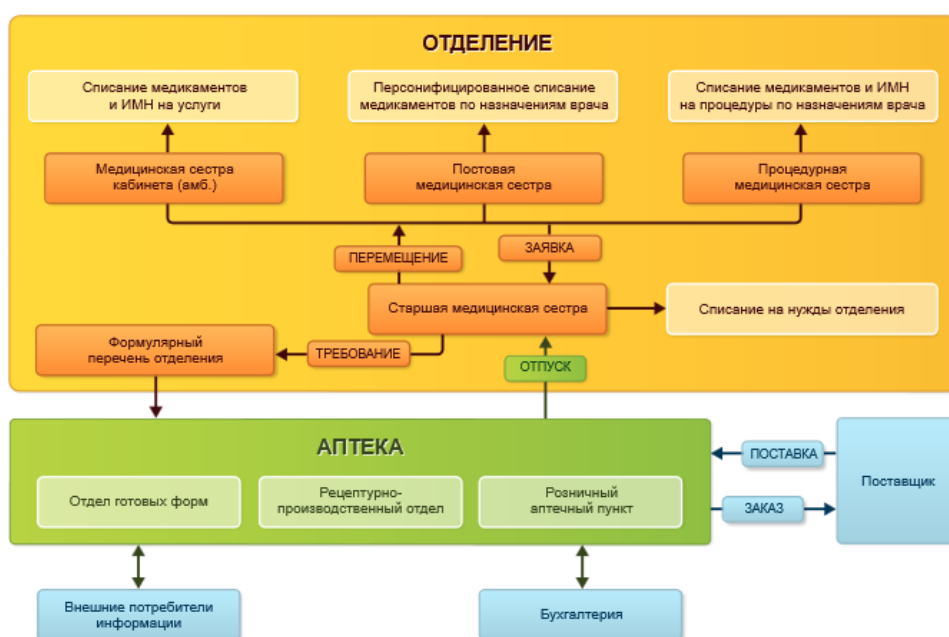


Рисунок 1 — Общие структура и функции подразделений

Подразделения, участвующие в обращении медикаментов и расходных медицинских материалов (склады, лечебные отделения, кабинеты), осуществляют деятельность по управлению материальными ресурсами МО. На основе результатов деятельности по управлению материальными ресурсами формируются регламентированные отчеты, которые предоставляются государственным органам.

2. Внутреннее товародвижение

Организация функционирования и взаимодействие персонала в бизнес-процессе внутреннего товародвижения приведены на Рисунок .

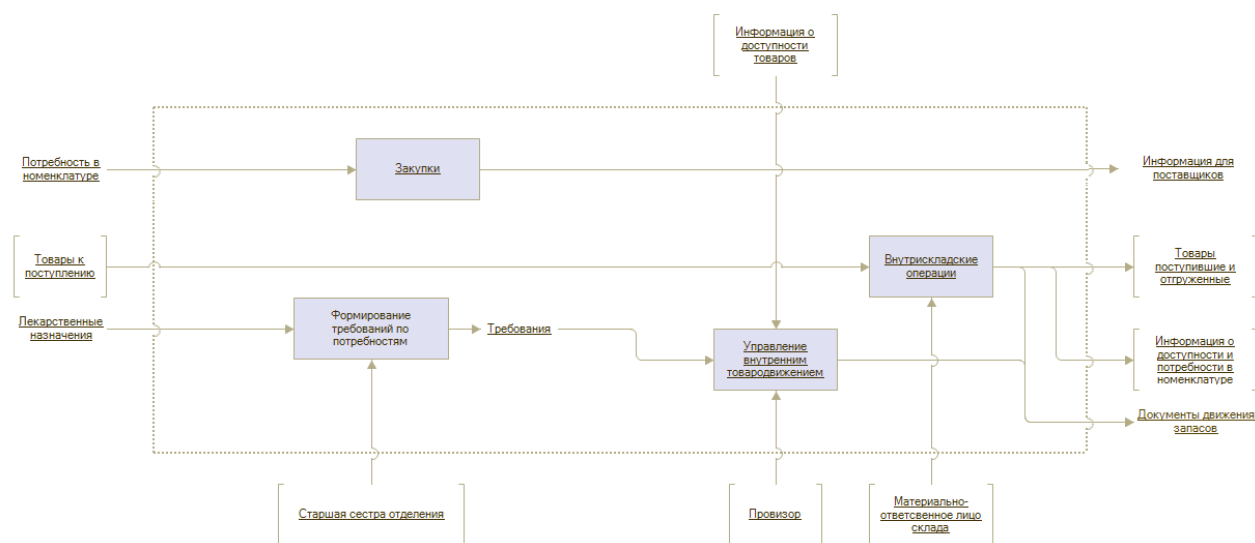


Рисунок 2 — Схема бизнес-процесса внутреннего товародвижения

Работники склада и материально ответственные сотрудники отделений ведут детальный оперативный учет товаров на складах, в отделениях и кабинетах. При этом обеспечивается учет товарно-материальных ценностей разного вида (медикаментов, медицинских изделий, других материалов), оформление всех необходимых документов.

Медицинский управленческий персонал (в том числе врачи по клинико-экспертной работе и врачи-фармакологи) оценивают структуру закупок и потребления медикаментов с позиций фармако-экономики, оценивают динамику финансовых затрат на ту или иную группу препаратов, делают различные выборки по фармакологическим признакам лекарств.

Руководитель предприятия получает разнообразные отчеты, которые в кратком и удобном виде показывают текущее состояние дел в закупках и потреблении медикаментов и расходных медицинских материалов в медицинской организации.

3. Установка клиента на пользовательские машины

Для эксплуатации программы необходимо на компьютере пользователя установить тонкий клиент технологической платформы «1С:Предприятие 8». Версия тонкого клиента технологической платформы должна совпадать с версией технологической платформы, установленной на сервере.

Установку выполняет специальный помощник, переход по страницам которого выполняется с помощью кнопки «Далее >>». Для старта помощника следует запустить программу «setup.exe» из каталога выбранного дистрибутива. На каждой странице нужно указать какую-либо необходимую информацию, которая в дальнейшем будет использована для установки системы «1С:Предприятие».

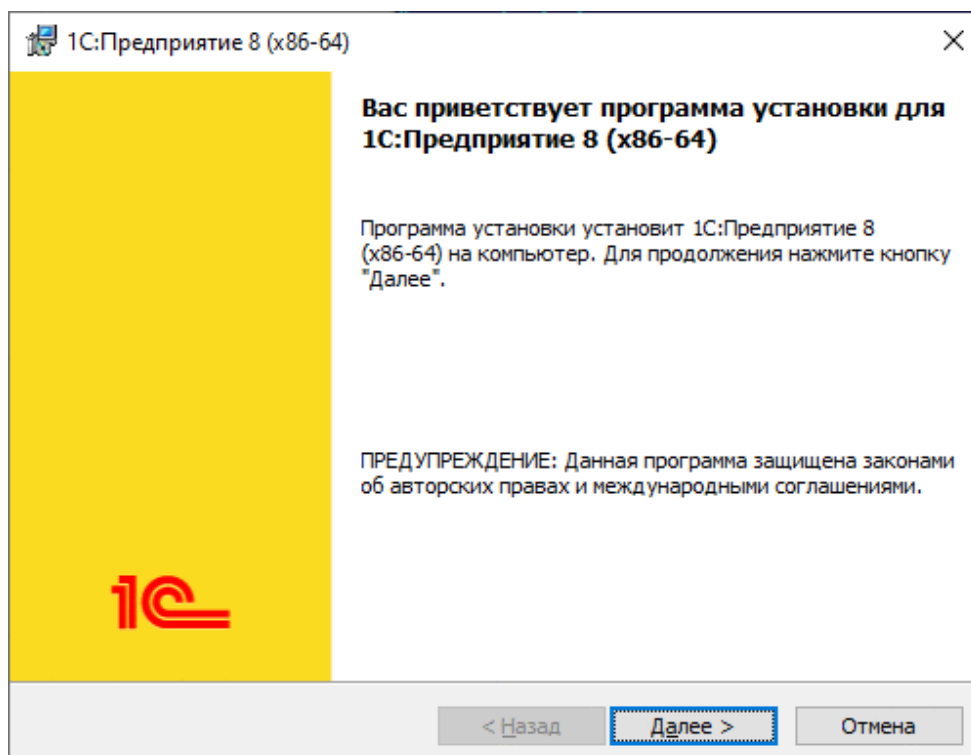


Рисунок 3 — Окно установки системы «1С:Предприятие»

Если установка завершена успешно, откроется завершающая страница помощника установки. На этой странице можно указать необходимость открытия файла с информацией, которую рекомендуется прочитать перед использованием данной версии системы (для этого необходимо установить флажок «Открыть файл Readme»).

4. Запуск и завершение программы

Для эксплуатации программы необходимо на компьютере пользователя иметь тонкий клиент технологической платформы «1С:Предприятие 8». Версия тонкого клиента технологической платформы должна совпадать с версией технологической платформы, установленной на сервере.

Для запуска конфигурации необходимо открыть тонкий клиент технологической платформы «1С:Предприятие 8» установленный на компьютере. В списке баз выбрать необходимую базу с модулем «РИЦ модуль обмена» и запустить двойным нажатием левой кнопки мыши по наименованию базы или нажатием на кнопку «1С:Предприятие».



Для завершения работы программы необходимо нажать на кнопку закрытия программы в правом верхнем углу.

Демонстрационная база / Медицина. Больничная аптека, редакция 2.2 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Администратор

Главное Управление запасами Учет в отделениях Продажи Нормативно-справочная информация Регламентированный учет Органайзер Администрирование

Начальная страница Обсуждения

Начальная страница

1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен

Есть сообщения, [ожидающие обработки \(6\)](#), выполните обмен.

ГБУЗ "Детская городская поликлиника" x <по всем местам деятельности> x <по всем ответственным> x

Настройки и справочники

Закупки

Отгрузка товаров	оформите	отработайте	ожидайте
Приемка товаров (1)	оформите	отработайте (1)	ожидайте
Оприходование товаров	оформите	отработайте	ожидайте
Уведомление владельца об оприходовании	оформите	отработайте	ожидайте
Отсутствие на балансе	оформите	отработайте	ожидайте

Склад

Выдача для оказания мед. помощи (2)	оформите	отработайте (2)	ожидайте
Перемещение между местами деятельности (1)	оформите	отработайте (1)	ожидайте
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО (1)	оформите	отработайте (1)	ожидайте
Передача на уничтожение	оформите	отработайте	ожидайте
Уничтожение	оформите	отработайте	ожидайте
Выбытие по прочим причинам	оформите	отработайте	ожидайте
Агрегирование и трансформация упаковок	оформите	отработайте	ожидайте

Текущие дела

- Управление запасами
 - Заказы поставщикам
 - [Просрочено исполнение заказов \(3\)](#)
 - [Всего заказов в работе \(34\)](#)
 - [На сегодня \(3\)](#)
- Учет в отделениях
 - Таблицы отгрузки

Настроить

Мои задачи

Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Задача

5. Выполнение и описание функций программы

1. Подсистема «Учет в отделениях»

Прикладное решение позволяет организовать сплошной предметно-количественный учет запасов на уровне отделений медицинской организации. При организации автоматизированного учета в отделениях возможны различные варианты регистрации выбытия аптечных товаров в отделениях:

- учет методом инвентаризаций (регистрация остатков ТМЦ на дату);
- учет выбытия (списания) по актам (регистрация по документам движения за период);
- списание по назначениям врачей;
- внутреннее потребление товаров в отделении.

В случае ведения автоматизированного учета в отделениях предусмотрена возможность регистрации требований отделений по формальным признакам лекарственных средств:

- действующее вещество или международное непатентованное наименование;
- торговое наименование;
- лекарственная форма и форма выпуска.

В системе предусмотрена возможность формирования отдельных требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, для каждой группы препаратов.

В программе есть возможность организовать учет движения аптечных товаров в отделении как в целом по складам отделения, так и по местам хранения.

2. Требования отделений

Документ «Требование отделения» служит для оформления текущих потребностей отделений в товарах аптечного ассортимента. В 1С Больничная аптека требование «приходит» из МИС. Данный документ создается в МИС на основании остатков в аптеке.

Чтобы открыть документ «Требование отделения», необходимо перейти в подсистему «Учет в отделениях» и открыть раздел «Требования отделений» (рис. 1).

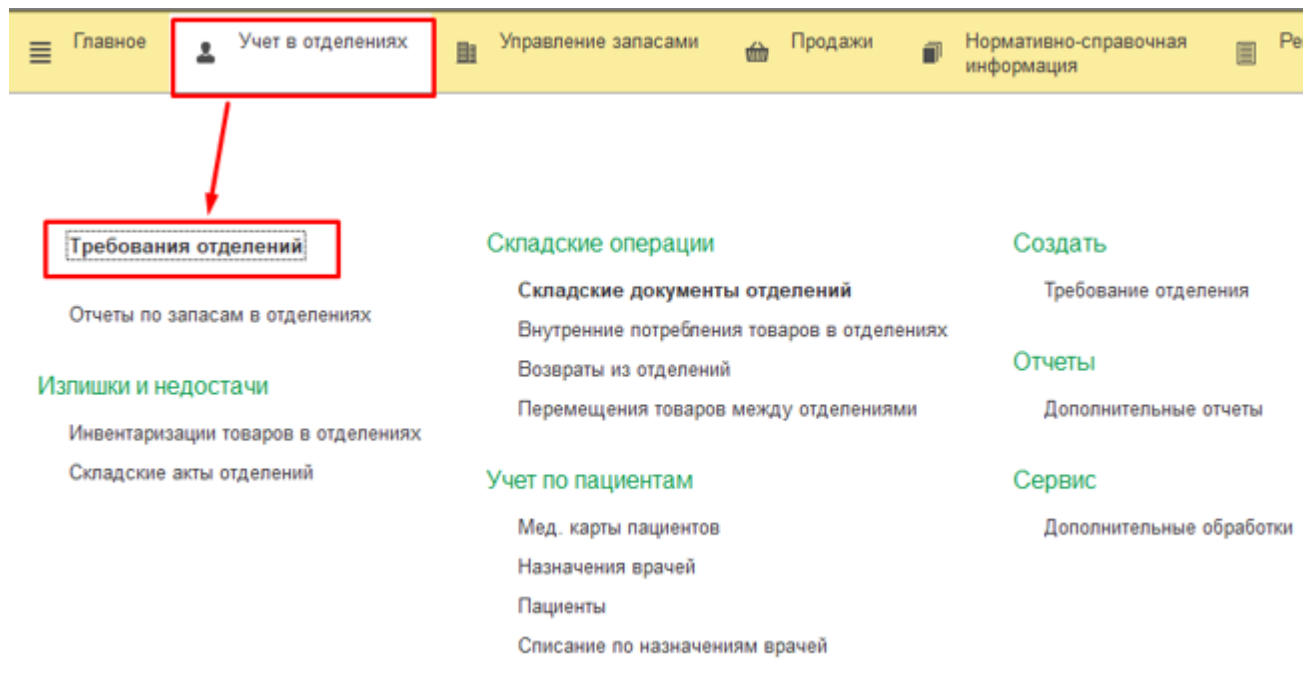


Рис.1. Открытие документа «Требование отделений»

Далее выбираем необходимый документ и дважды кликаем по нему для открытия (рис. 2).

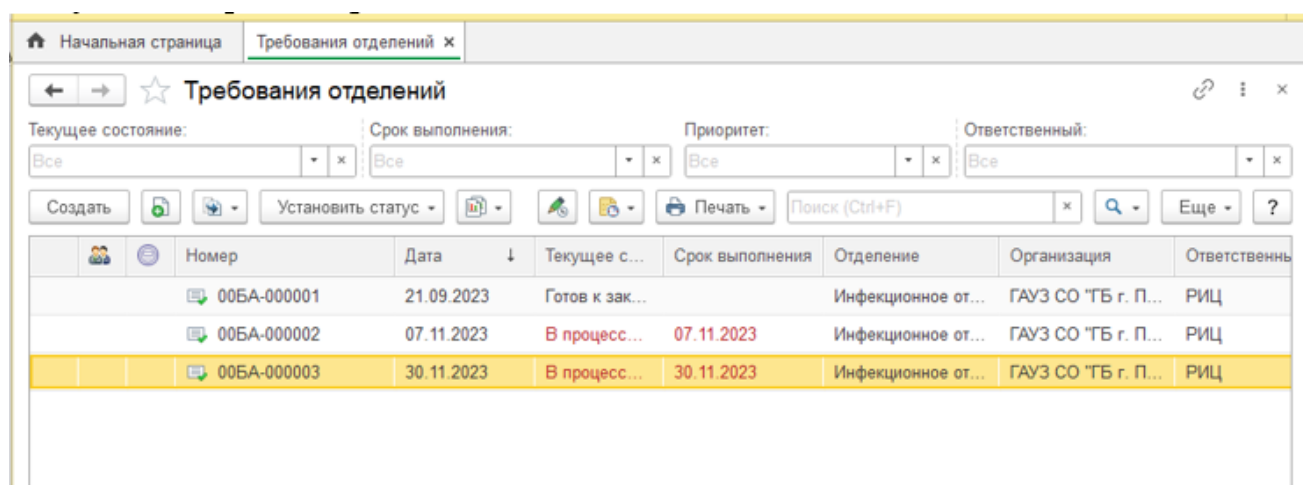


Рис. 2. Список документов «Требования отделений»

На вкладке «Основное» указаны следующие реквизиты: Номер и дата документа, Организация. Подразделение, Отделение, Группа ПКУ, Склад-отправитель, Склад-получатель, Источник финансирования (рис. 3).

Также в требование добавлены следующие поля МИС:

- Номер – номер требования в МИС
- Дата последнего изменения – дата, когда требование редактировали в МИС

← → ☆ **Требование отделения 00БА-000003 от 30.11.2023 16:12:38** 🔗 ⓘ ✕

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоводиненные файлы](#)

Провести и закрыть ?

Статус: **К выполнению** | Приоритет: Средний В процессе отгрузки

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Номер: 00БА-000003 от: 30.11.2023 16:12:38 | Группа ПКУ: |

Организация: ГАУЗ СО "ТБ г. Первоуральск" | Склад отправитель: Аптечный склад |

Подразделение: Инфекционное | Склад получатель: Инфекционное отделение |

Отделение: Инфекционное отделение | Источник финансирования: |

Комментарий:

МИС

Номер: | Идентификатор: 0 | Дата последнего изменения: . . . : :

Рис. 3. Вкладка «Основное» документа Требование отделения

Для документа «Требование отделения» реализована возможность настройки использования статусов, которые меняются при прохождении требования отделения по цепочке процесса согласования и исполнения.

Документ «Требование отделения» может иметь статусы:

- Не согласован;
- На согласовании;
- Согласован;
- К выполнению;

- Исполнен;
- Закрыт.

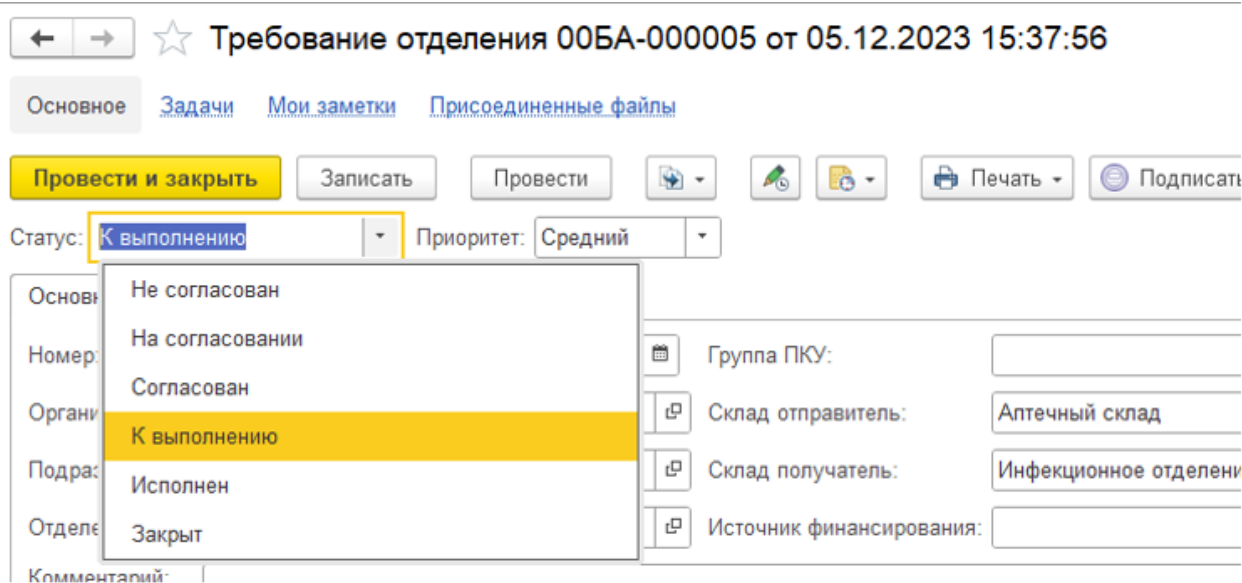


Рис. 4. Статусы документа «Требование отделения»

Статус «Не согласован» устанавливается автоматически при создании нового документа. Отпуск товаров со склада возможен только для требований со статусом «К выполнению».

Статусы требований отделений можно менять вручную или автоматически с использованием механизма бизнес-процессов.

Для документа «Требование отделения» можно установить приоритет, в зависимости от срочности выполнения требования: низкий, средний или высокий.

Приоритет можно использовать для отбора требований определенного приоритета в списке документов.

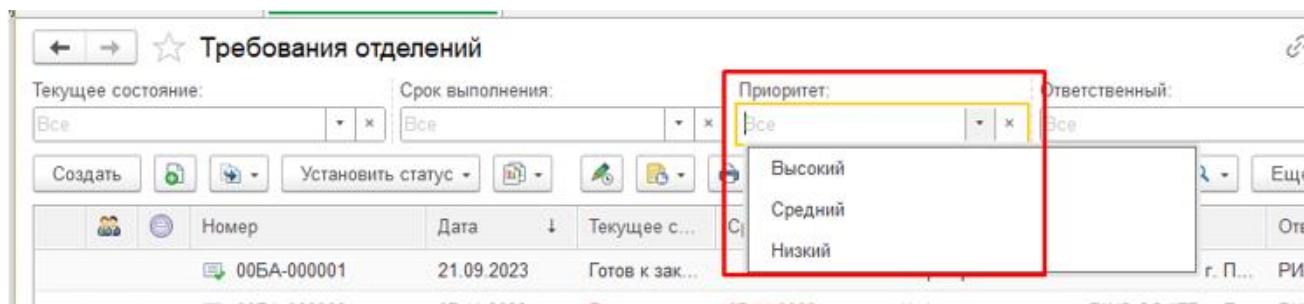


Рис. 5. Отбор требований по приоритету

Во вкладке «Товары» документа «Требование отделения» указана следующая информация: Номенклатура, Пациент, Количество требуемой номенклатуры, Единица измерения, Дата поступления (планируемая дата поступления на склад), Причина отмены строки требования, Наименование медикамента в МИС

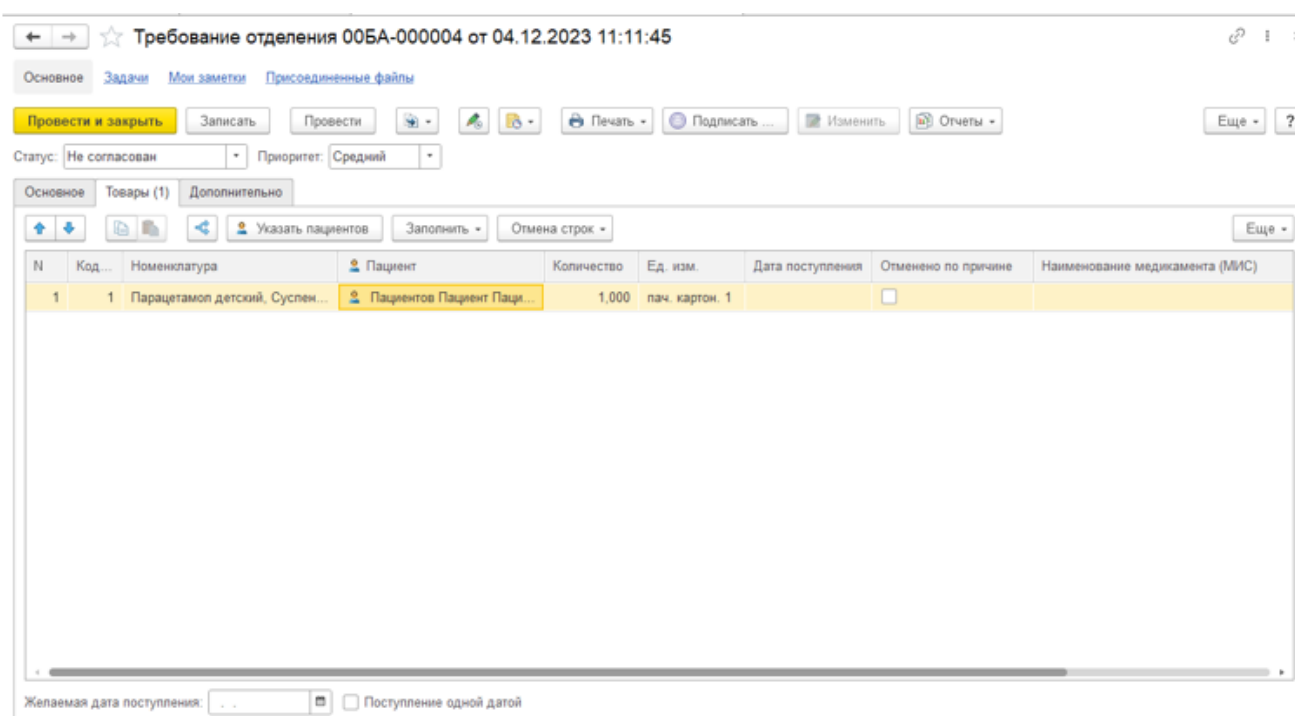


Рис. 6. Вкладка «Товары» документа Требование отделения

Документ «Требование отделения» можно корректировать: отменить одну, несколько или все строки требования. Отмененные строки выделены особым цветом и зачеркнуты.

Для отмены строк документа используются флаг «Отменено» или кнопки группы команд «отмена строк» (рис. 7).

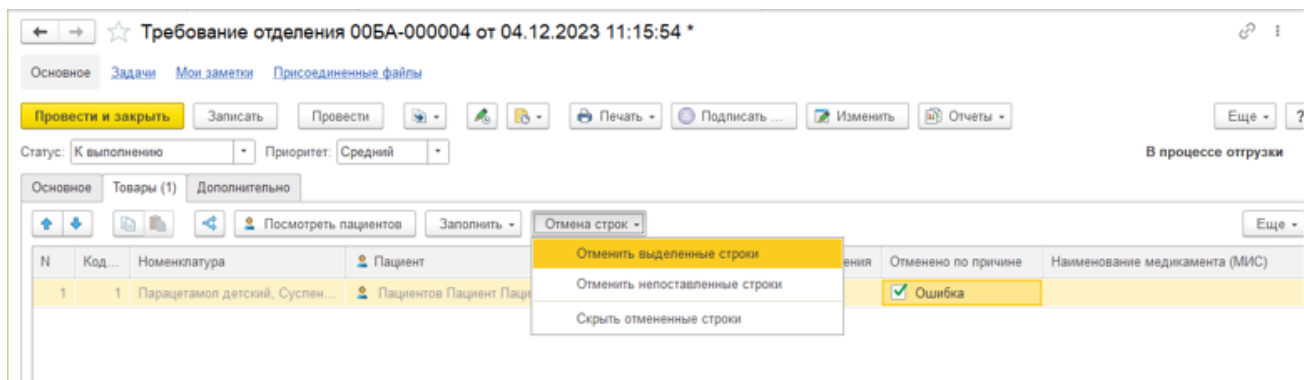


Рис. 7. Отмена строк в документе требование отделения

Кнопки группы команд «отмена строк» позволяют автоматически отменить все неисполненные или частично исполненные строки требования с помощью кнопок «отменить выделенные строки» и «отменить не поставленные строки». С помощью кнопки «скрыть отмененные строки» можно установить или снять отбор только по исполненным строкам требования отделения.

Флаг «поступление одной датой» устанавливается, если планируемая дата поступления для всех строк табличной части документа одинакова (рис. 8). Установить ее можно в реквизите рядом с флагом. При снятии этого флага в табличной части появится колонка для установки желаемой даты поступления для каждой строки требования. Эти данные носят информативный характер.

← → ☆ Требование отделения 00БА-000004 от 04.12.2023 11:15:54 *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Изменить Отчеты

Статус: Не согласован Приоритет: Средний

Основное Товары (1) Дополнительно

Указать пациентов Заполнить Отмена строк

N	Код...	Номенклатура	Пациент	Количество	Ед. изм.	Отменено по пр...	Наименование ме...
1	1	Парацетамол детский, Суспен...	Пациентов Пациент Паци...	1,000	пач. картон. 1	<input type="checkbox"/>	

Желаемая дата поступления: Поступление одной датой 04.12.2023

Рис. 8. Поступление одной датой

Во вкладке «Дополнительно» указаны Дата согласования документа «Требование отделения» и Ответственный (создатель документа)

← → ☆ **Требование отделения 00БА-000004 от 04.12.2023**

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Статус: Не согласован Приоритет: Средний

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Дата согласования: 04.12.2023

Рис. 9. Вкладка «Дополнительно» документа Требование отделения

3. Внутренние потребления товаров в отделениях

После того как в отделении выдадут медикаменты пациенту, в МИС создают документ «Внутреннее потребление товаров в отделениях», после чего этот документ приходит в 1С Больничная аптека.

Чтобы открыть документ «Внутреннее потребление товаров в отделениях», необходимо перейти в подсистему «Учет в отделениях» и открыть раздел «Внутреннее потребление товаров в отделениях» (рис. 10).

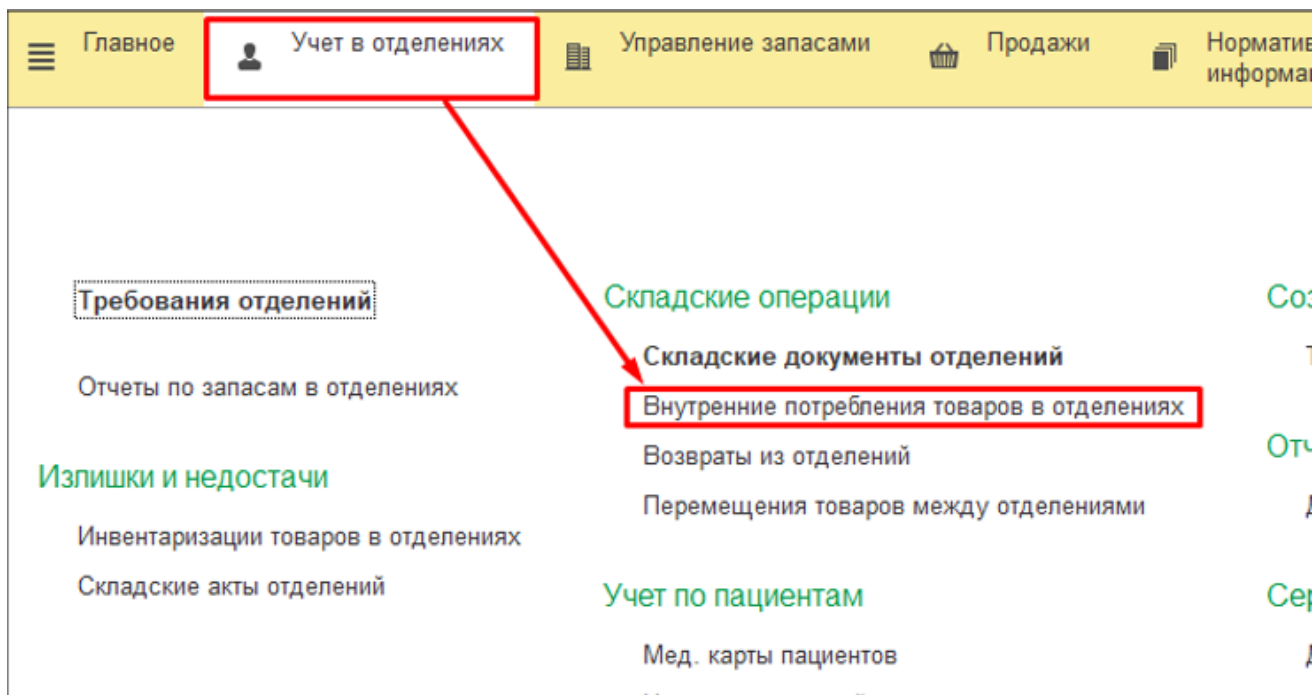


Рис. 10. Открытие документа «Внутренние потребления товаров в отделениях»

Далее находим нужный документ и двойным щелчком мыши его открываем (рис. 11).

Номер	Дата	Статус	Склад	Организация	Отделение
00БА-000070	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000071	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000072	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000073	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000074	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000075	28.02.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000076	02.03.2023	Отгружено	Экспресс лабор...	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	Экспресс лаборатория
00БА-000077	07.03.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ
00БА-000078	07.03.2023	Отгружено	КДЛ	ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"	КДЛ

Рис. 11. Список документов «Внутренние потребления товаров в отделениях»

Во вкладке «Основное» документа «Внутреннее потребление товаров в отделении» указаны следующие реквизиты: Номер и дата документа,

Организация, Отделение, Склад, Вид цены, Источник финансирования, Ответственный, Комментарий.

Также добавлены следующие поля МИС:

- Номер – номер внутреннего потребления в МИС
- Дата последнего изменения – дата, когда документ внутреннего потребления редактировали в МИС

Внутреннее потребление товаров в отделении 00БА-000089 от 29.11.2023 14:33...

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Еще ?

Статус: К отгрузке

Основное Товары (1)

Номер: 00БА-000089 от: 29.11.2023 14:33:24 Склад: Инфекционное отделение

Организация: ГАУЗ СО ТБ г. Первоуральск Вид цены:

Отделение: Инфекционное отделение Источник финансирования:

Ответственный: РИЦ

Комментарий:

МИС

Номер: Идентификатор: 0 Дата последнего изменения:

Рис. 12. Вкладка «Основное» документа Внутреннее потребление товаров в отделении

Во вкладке «Товары» указаны следующие данные: Номенклатура, Серия номенклатуры, Маркировка серии для целей МДЛП, Количество, Единица измерения, Количество номенклатуры в одной упаковке, Статья расходов, Аналитика расходов, Источник финансирования, Причина списываемых товаров, Цена, Розничная цена, Штрихкод, Сумма, Розничная сумма, НДС, Количество первичных упаковок во вторичной.

Также в документ добавлены поля Номер КИЗ, Количество первичных упаковок. Материально ответственное лицо в отделении при формировании документа в МИС считывает маркировку с упаковок, данные маркировки приходят в документе при обмене с МИС.

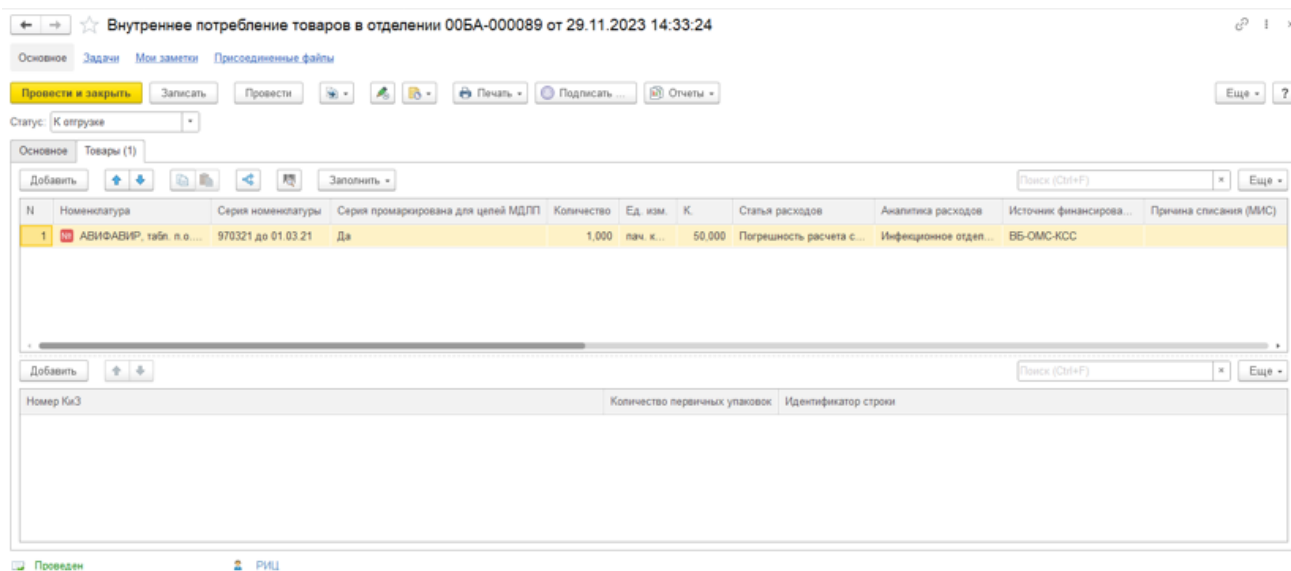


Рис. 13. Документ Внутреннее потребление товаров в отделении

Когда документ «Внутреннее потребление товаров в отделении» приходит в 1С Больничная аптека, его необходимо провести в случае если он не проведен и из него необходимо сформировать «Уведомление о выдаче для оказания мед. помощи МДЛП» (рис. 14), в которое автоматически переходят указанные в документе упаковки.

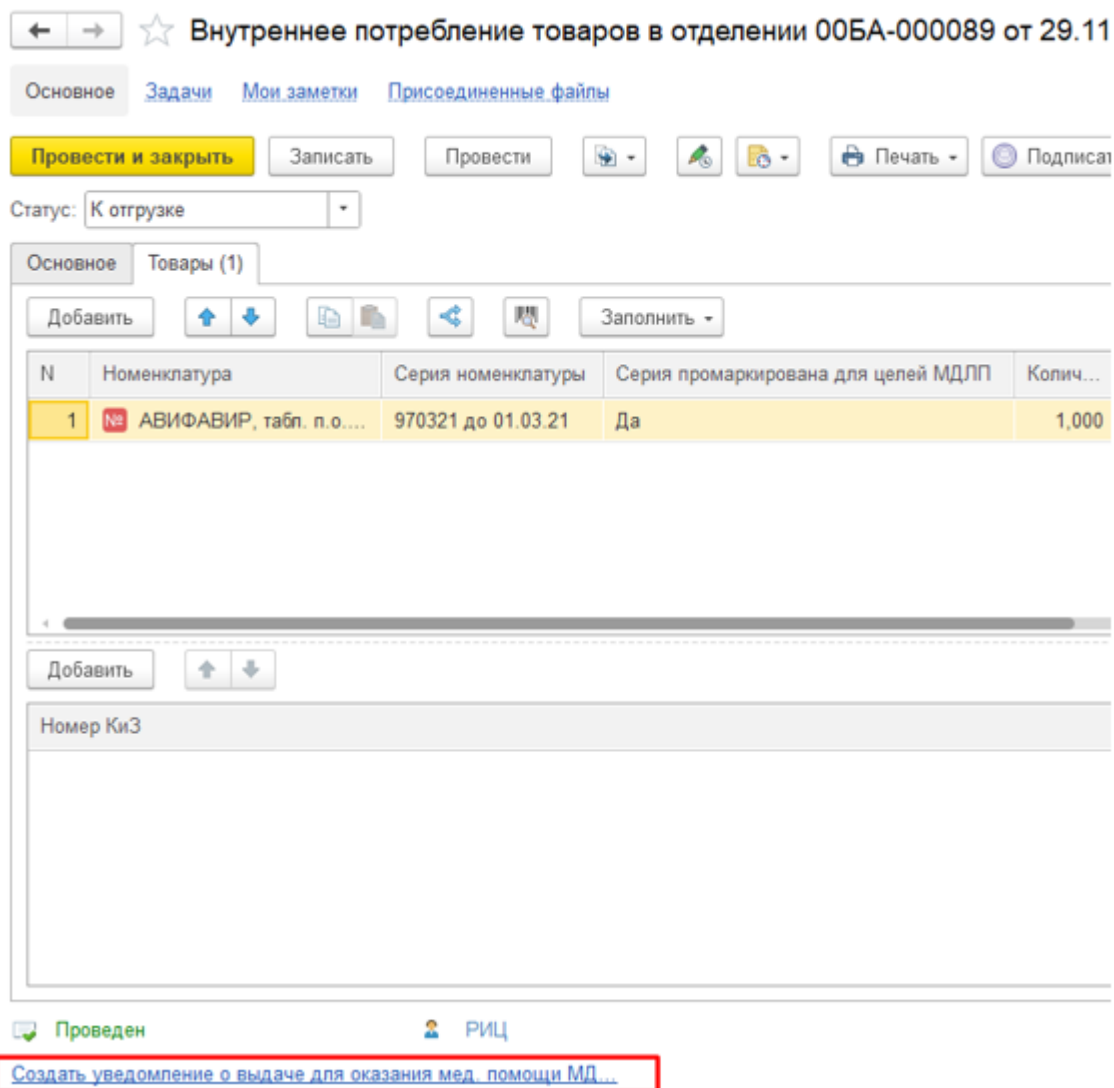


Рис. 14. Кнопка создания уведомления о выдаче для оказания мед. помощи МДЛП

Расчет себестоимости списываемого товара производится в конце месяца обработкой «Расчет себестоимости». Себестоимость определяется в соответствии с методом оценки стоимости товаров, установленным для организации, и по настройкам разрезов учета номенклатуры, который определен видом номенклатуры.

По документу можно сформировать унифицированную печатные формы «Акт о списании товаров ТОРГ-16», «Акт о списании товаров АП-20»,

«Ведомость выдачи НФА (ф. 0504210). Цены в документах печатаются по виду цены, указанному в шапке документа.

4. Возврат из отделений

Документ «Возврат из отделения» фиксирует факт возврата (перемещения) товара со склада отделения на центральный склад.

Чтобы открыть документ, необходимо перейти в модуль «Учет в отделениях»

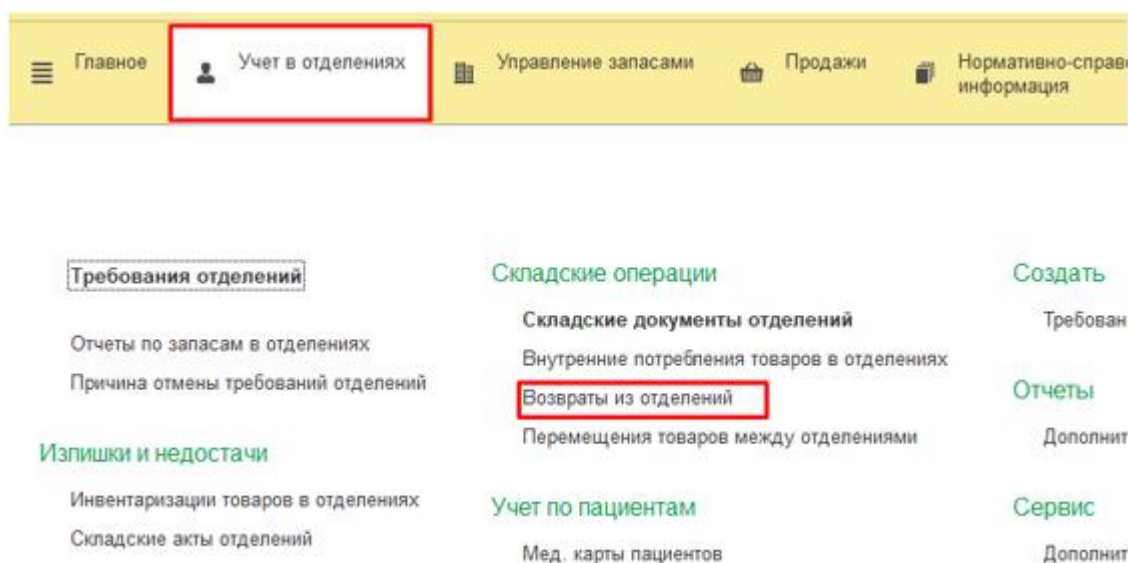


Рис. 15. Открытие документа «Возврат из отделения»

Для открытия документа из списка нужно дважды по нему кликнуть

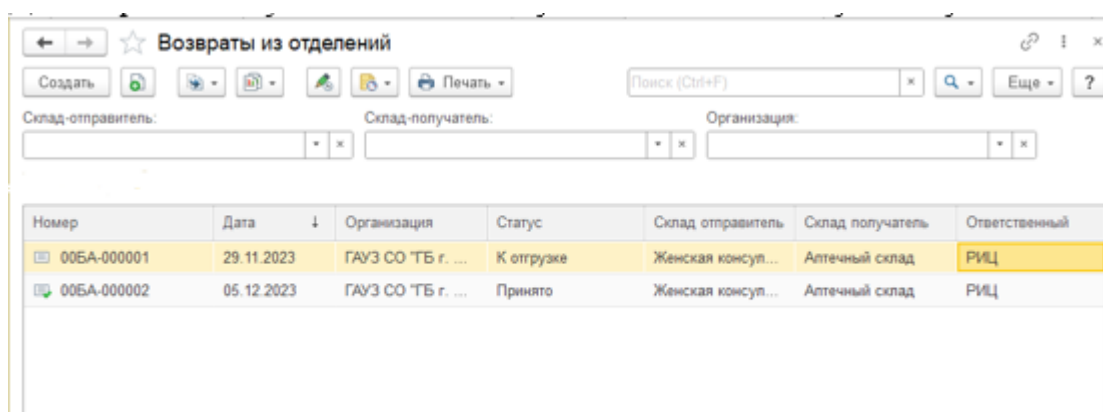


Рис. 16. Список документов «Возвраты из отделений»

Рис. 17. Вкладка «Основное» документа «Возврат из отделения»

Во вкладке «Основное» указана вся основная информация: Номер и Дата документа возврата из отделения, Организация, Отделение, Подразделение, Склад отправитель, Склад получатель, Ответственный, Вид цены, Источник финансирования, Комментарий.

Также добавлены поля МИС: Номер, Дата последнего изменения, Статья расходов.

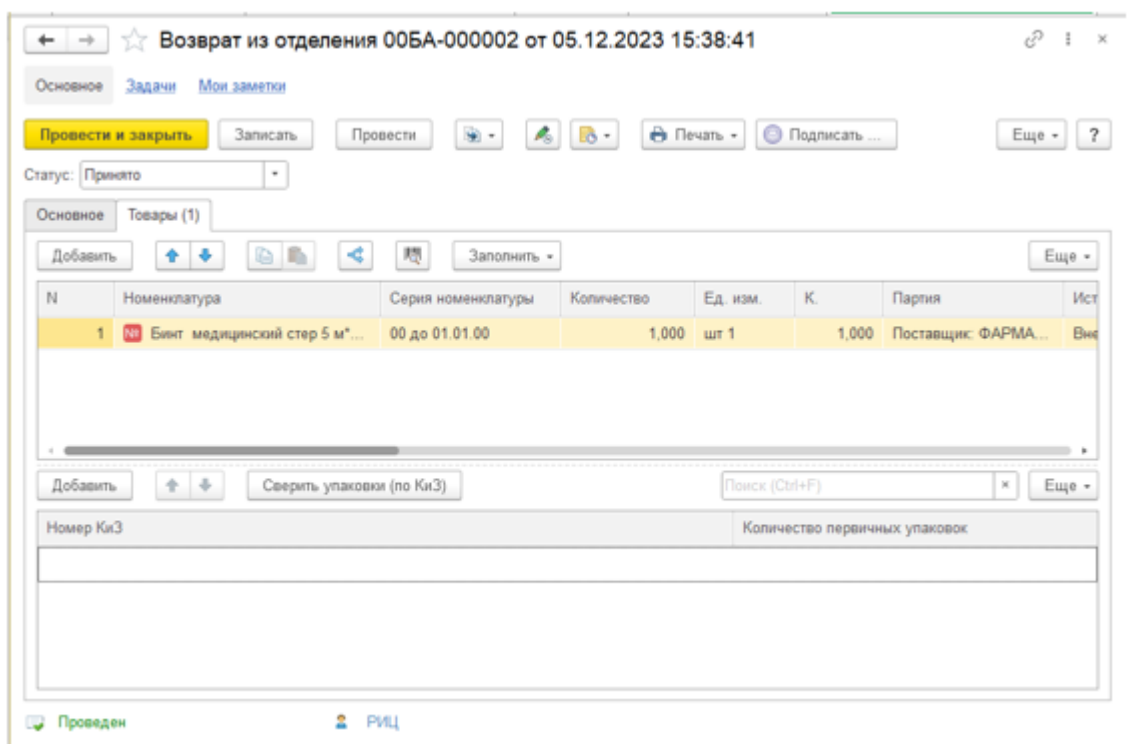


Рис. 18. Вкладка «Товары» документа «Возврат из отделения»

Во вкладке «Товары»

Также сотрудник аптеки может сверить номера упаковок товаров, нажав на кнопку «Сверить упаковки (по КиЗ)» и отсканировав коды маркировки с упаковок.

Рис. 19. Форма проверки поступивших упаковок документа «Возврат из отделения»

В форме проверки поступивших упаковок пользователь сканирует пришедшие упаковки из отделения и им автоматически присваивается соответствующий статус. При необходимости можно установить статус упаковки вручную, нажав на группу кнопок «Статус проверки» и выбрать нужный статус.

Рис. 20. Выбор статуса упаковки в форме проверки поступивших упаковок

После того как проверка завершилась необходимо нажать на кнопку «Проверка завершена» (см. рис. 21)

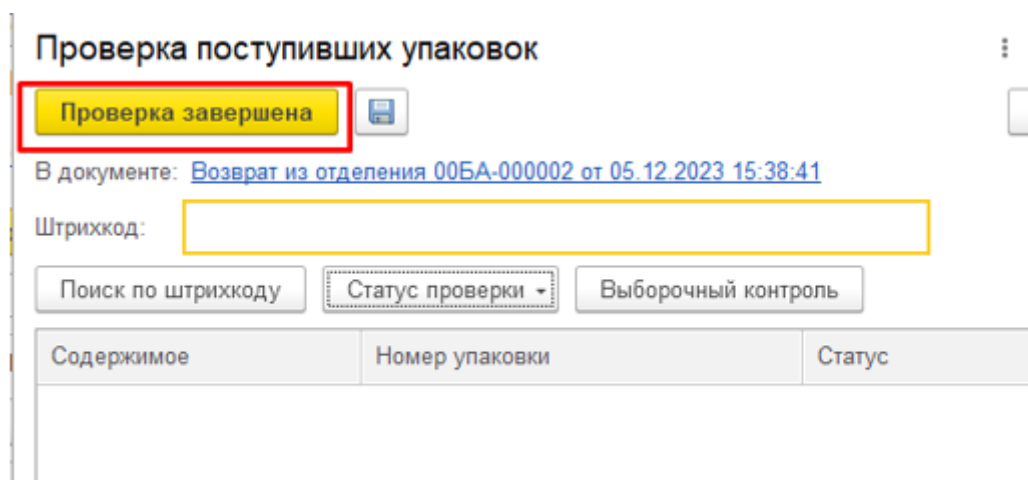


Рис. 21. Кнопка «Проверка завершена» в форме проверки поступивших упаковок

Кроме того, если в настройках системы (Администрирование – Отделения – Внутреннее товародвижение) установлена опция «Статусы возвратов товаров из отделения», то документ «Возврат из отделения» оформляется в 2 этапа:

- формирование документа в отделении, заполнение основных реквизитов документа (в статусе «К отгрузке» и «Отгружено»);
- подтверждение приемки товара складом с заполнением необходимой аналитики учета (в статусе «Принято»).

Первый этап выполняется в отделении, в котором оформляются все основные реквизиты документа и информация о списанных товарах. После установки статуса Отгружено из отделения и проведения документа формируются движения по выбытию товара со склада отделения.

Второй этап выполняется на складе.

5. Поступление товаров

Документ Поступление товаров предназначен для регистрации финансового документа, которым сопровождается закупка товаров или прием товарно-материальных ценностей на учет организации.

Чтобы открыть документ «Поступление товаров», необходимо перейти в подсистему «Управление запасами» и открыть раздел «Поступление товара» (рис. 22).

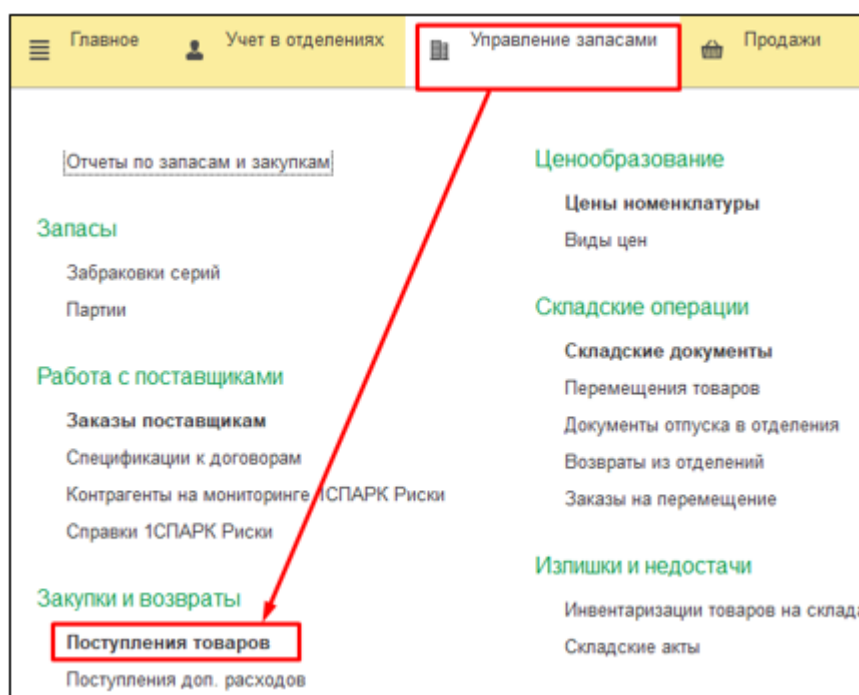


Рис. 22. Открытие документа «Поступление товара»

Для создания документа поступления товаров можно воспользоваться двумя способами:

- Создание на основании документа «Заказ поставщику»
- Создание на основании документа «Уведомление о приемке товаров»
- Создание вручную без привязки к другим документам

6. Создание документа «Поступление товаров» на основании документа «Заказ поставщику»

Документ «Поступление товаров» можно создать на основании документов «Спецификация к договору» или «Заказ поставщику». В этом случае в шапке документа будет установлен флажок «Поступление по заказу» и

гиперссылка на документ-основание (рис.23), а реквизиты шапки документа заполняются автоматически из документа-основания.

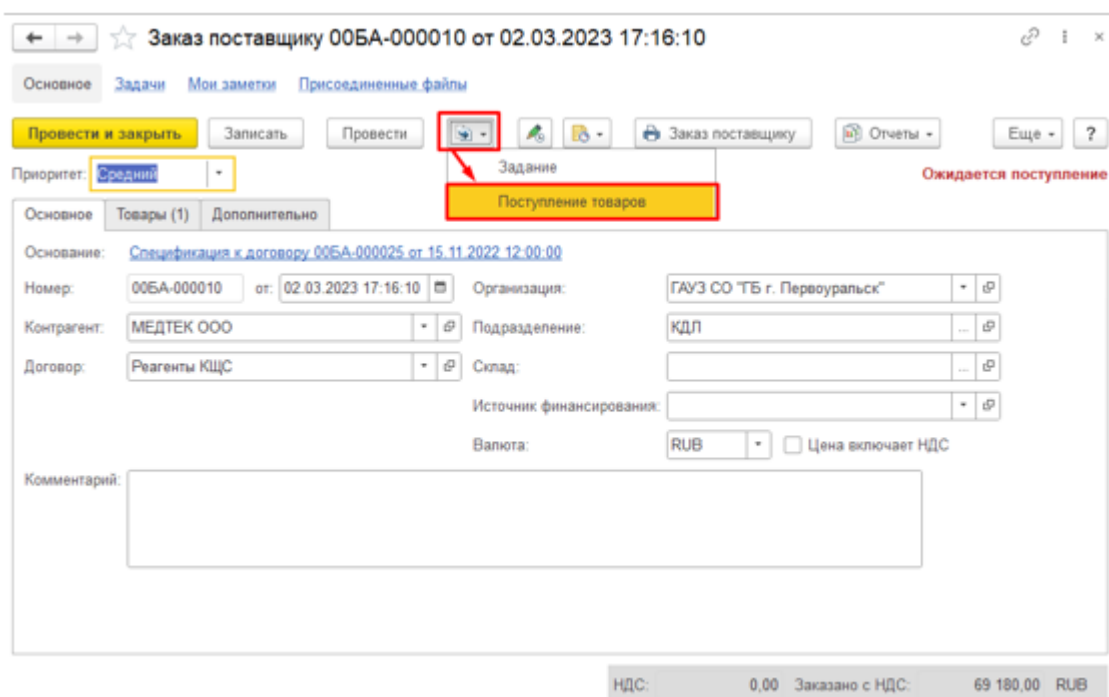


Рис. 23. Создание документа «Поступление товара» на основании документа «Заказ поставщику»

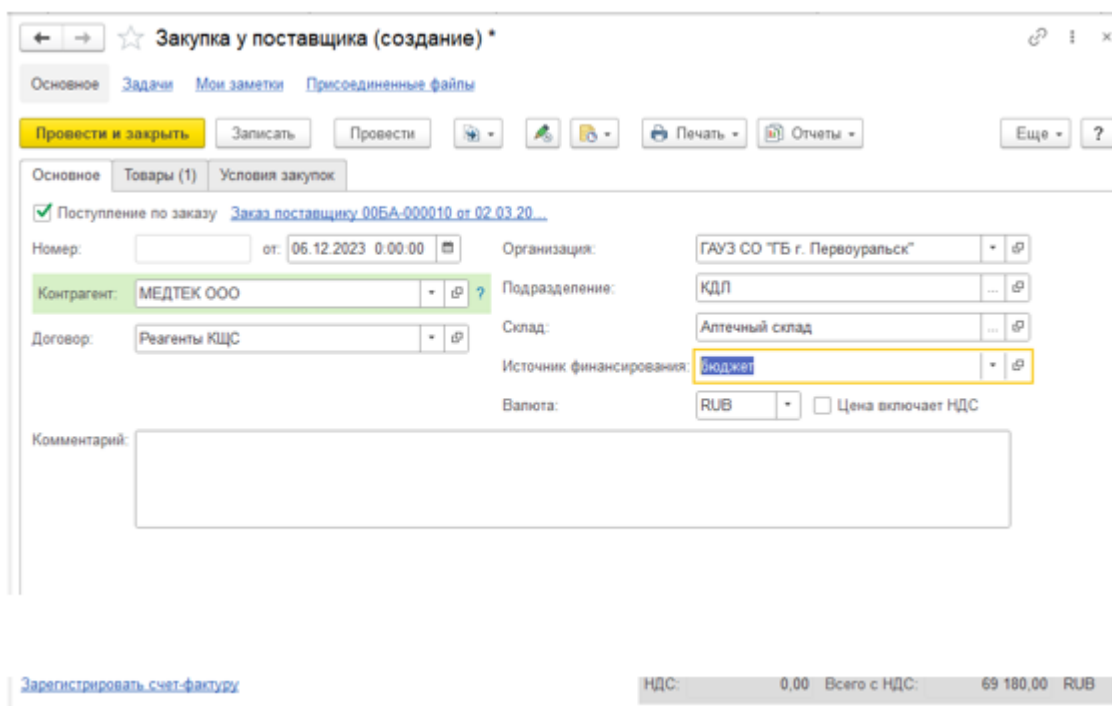


Рис.24. Вкладка «Основное» документа «Поступление товаров (закупка у поставщика)»

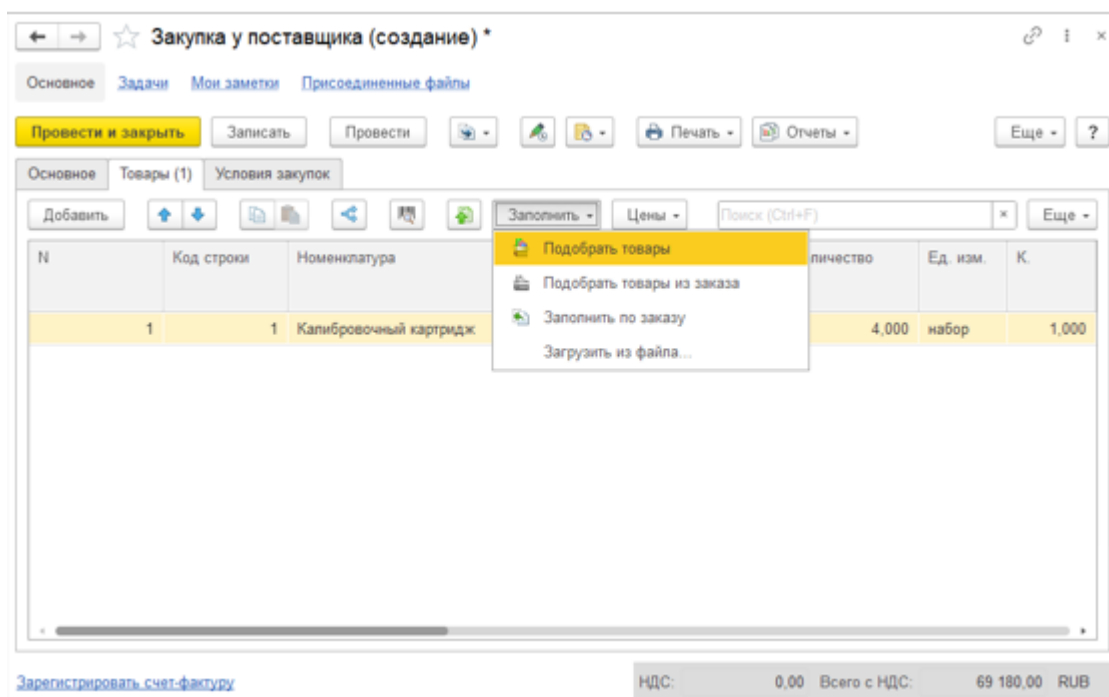


Рис.25. Вкладка «Товары» документа «Поступление товаров (закупка у поставщика)»

Вкладку «Товары» документа в этом случае нужно заполнять с помощью кнопки «Заполнить» – «Подобрать товары из заказа» или «Заполнить – Заполнить по заказу» (см. рис.25).

- «Заполнить по заказу» – все позиции из документа-основания попадут в табличную часть документа поступления. При этом можно будет изменить количество, сумму, заполнить серию и т.д.;

- «Подобрать товары из заказа» – открывается форма для выбора позиций номенклатуры. После отметки необходимых позиций по кнопке «Перенести в документ» отобранные товары будут перенесены в табличную часть документа поступления. Такой вариант используется, если поступают не все товары, указанные в заказе или спецификации, на основании которых вводится документ.

Примечание: Товар одного наименования может поступить с разными серийными номерами. В этом случае надо ввести товар один раз и по кнопке «Разбить строку» указать для каждой серии нужное количество товара (рис.26). Новую строку вводить не следует, т.к. она не будет привязана к заказу поставщику.

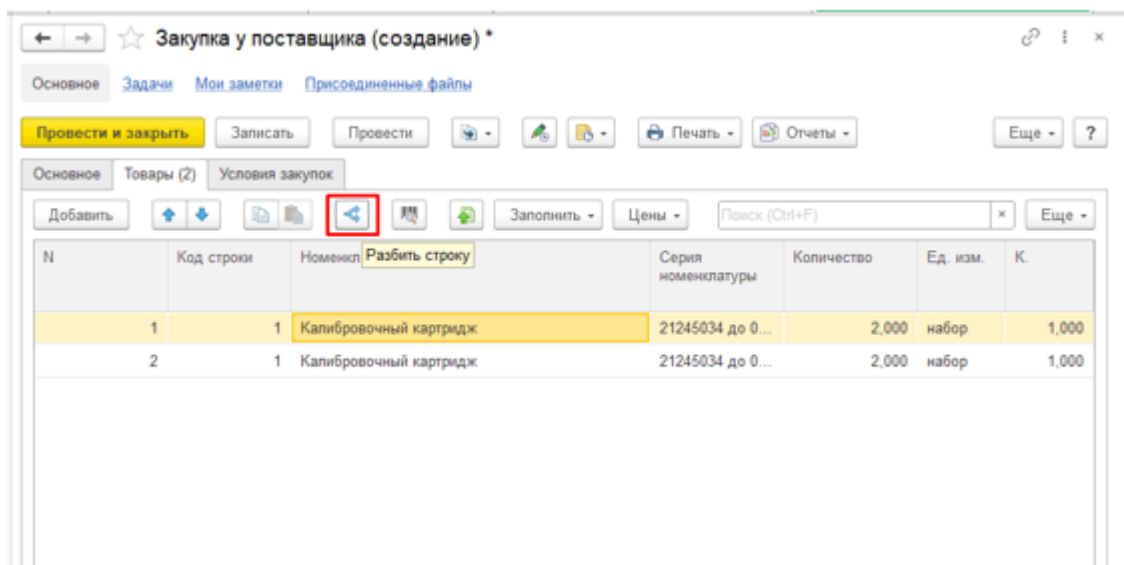


Рис.26. Разбивка строки с товаром документа «Поступление товаров (закупка у поставщика)»

Возможна ситуация, когда документ поступления создан «с нуля», и в нем в табличной части указаны товары. Таким образом, изначально заказ или спецификация не связаны с документом поступления. Если такую связь установить необходимо, то надо включить флажок Поступление по заказу (рис.27). В этом случае откроется окно для выбора документа-основания, который надо связать с поступлением.

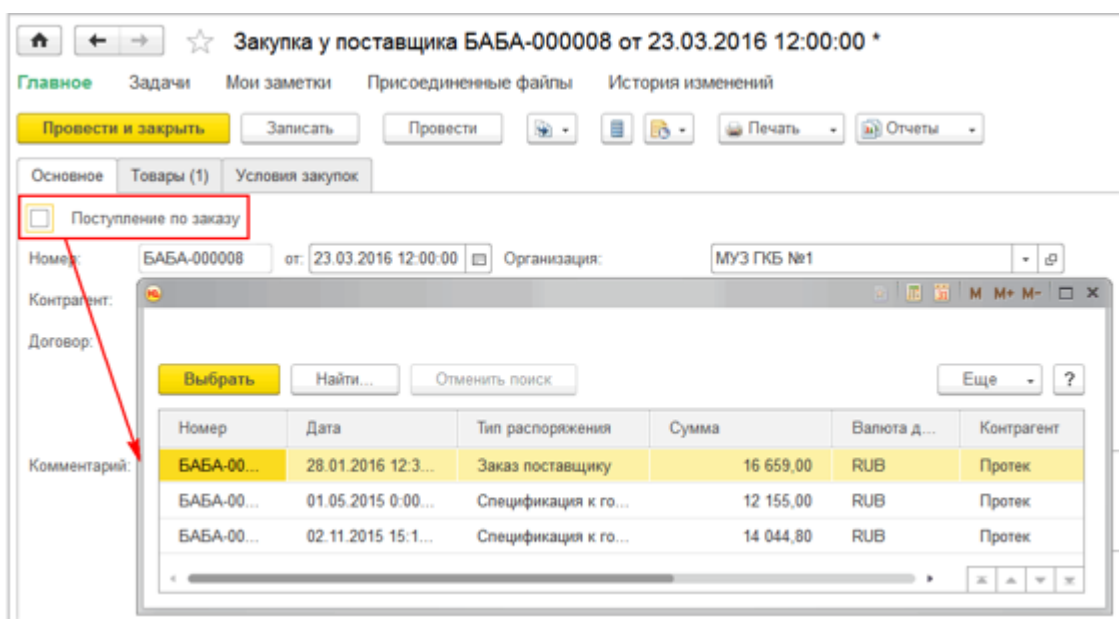


Рис.27. Связь документа «Поступление товаров» с документом «Заказ поставщику»

После выбора документа-основания связь с документом поступления будет установлена.

7. Создание документа «Поступление товаров» на основании документа «Уведомление о приемке товаров»

Оформить поступление товаров можно на основании принятых уведомлений о приемке и уведомлений об оприходовании (рис.28).

The screenshot shows a web application interface for document management. The title bar reads "Уведомление о приемке лекарственных препаратов 00000000048 от 19.04.2023 15:30:05". Below the title, there are navigation tabs for "Основное" and "Мои заметки". A toolbar contains buttons: "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Отметить к передаче", "Отобразить строки", "Протокол обмена", and "Отчеты". A status bar indicates: "Статус: Принято из МДЛП, запросите информацию об упаковках или выполните постановку в арбитраж/сметы арбитража или оплатите от приемки товара". The main form is divided into two sections: "Основное" and "Состав". The "Основное" section contains the following fields:

- Основание: A dropdown menu with a red box around the "Оформить поступление" option and a "Связать с поступлением (D)" link.
- Номер: 00000000048, от: 19.04.2023 15:30:05, Операция: Поступление
- Организация (идентификатор): 0000000104453
- Организация: Автомойка-Чисто
- Место деятельности: 0000000104453
- Грузоотправитель: Рег. номер участника: 57663471-2d09-4832-9b76-78095fd0d43
- Идентификатор: 0000000104494
- Грузоотправитель: Типография
- Место деятельности: 0000000104494
- Документ отгрузки №: 000000016, от: 19.04.2023, Тип договора: Купля продажа
- Источник финансирования: Собственные средства, Номер контракта: [empty]
- Схема акцептования: Прямой порядок, Номер гос. контракта: [empty], Дата гос. контракта: [empty]

Рис.28. Оформление поступления товаров на основании уведомления МДЛП о приемке.

The screenshot shows a web-based application interface for document management. At the top, the title bar reads 'Закупка у поставщика 00БА-000462 от 15.03.2023 11:20:31'. Below the title bar, there are navigation tabs: 'Основное', 'Задачи', 'Мои заметки', and 'Присоединенные файлы'. A toolbar contains buttons for 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Печать', and 'Отчеты'. The main content area is titled 'Основное' and includes a sub-tab 'Товары (1) Условия закупок'. A checkbox 'Поступление по заказу' is checked. The form contains the following fields:

- Номер: 00БА-000462 от: 15.03.2023 11:20:31
- Организация: ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"
- Контрагент: ГАУЗ СО "ГБ г. Первоуральск"
- Подразделение: Аптечный склад НС и ПВ отделения
- Договор: [empty]
- Склад: Аптечный склад НС и ПВ отделения
- Источник финансирования: ВБ-ОМС-КСС
- Валюта: RUB
- Цена включает НДС:

At the bottom left, there are links: 'Зарегистрировать счет-фактуру' and 'Уведомление о приемке МДП: Закрыто'. At the bottom right, a summary bar shows: НДС: 100,64, Всего с НДС: 1 107,06 RUB.

Рис.29. Документ «Поступление товаров (закупка у поставщика)», созданный на основании документа «Уведомление о приемке товаров»

Все данные о закупке и товарах переносятся автоматически из документа «Уведомление о приемке товаров» в документ «Поступление товаров».

8. Создание документа «Поступление товаров» без привязки к другим документам

Для создания документа «Поступление товаров» переходим в подсистему «Управление запасами» - «Поступления товаров»

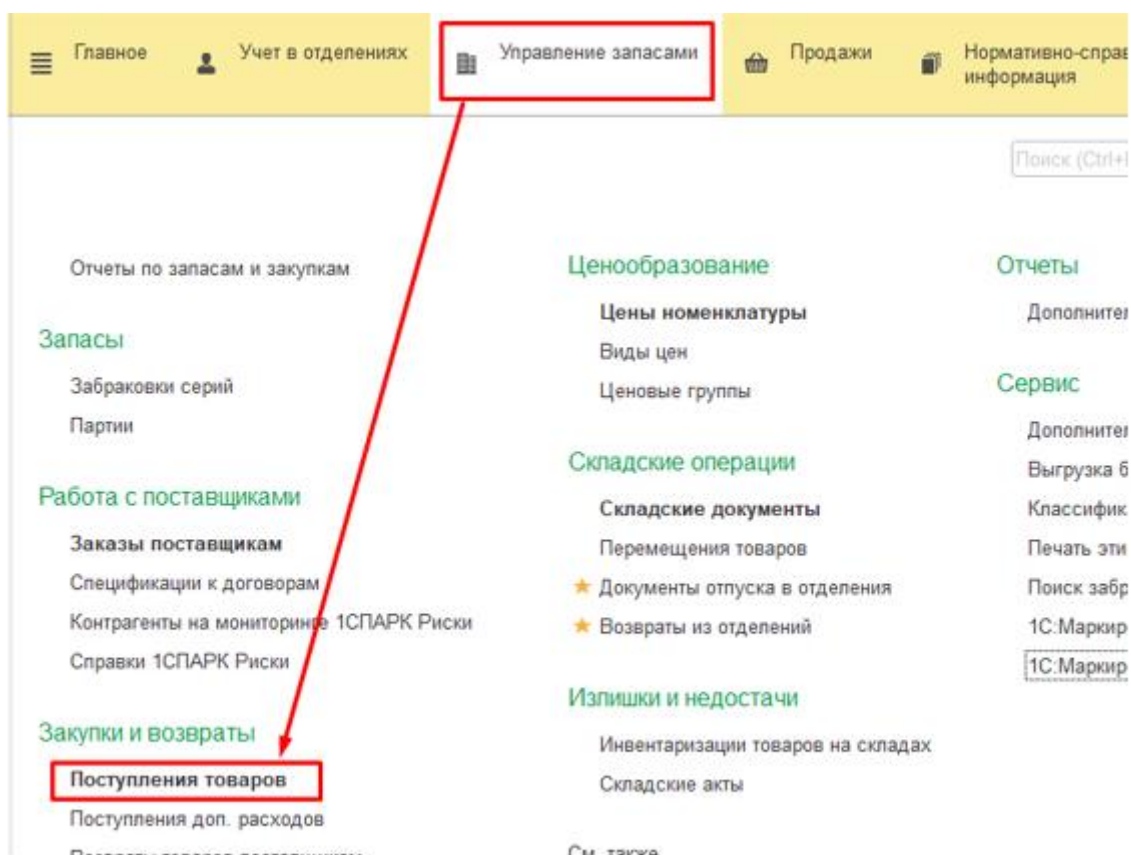


Рис.30. Открытие списка документов «Поступления товаров»

Далее нажимаем на кнопку «Создать» (рис. 31).

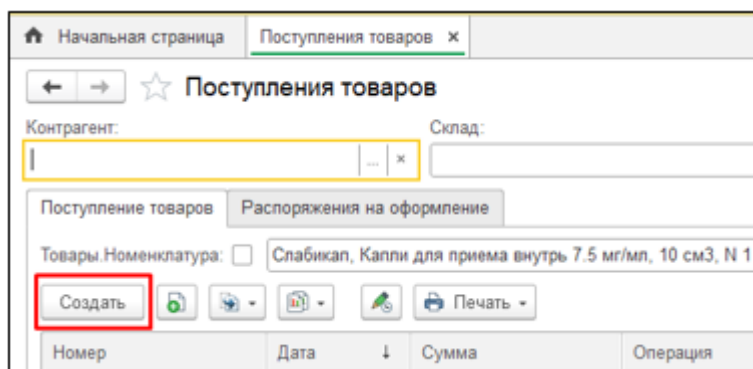


Рис. 31. Создание документа «Поступление товара»

При создании нового документа «Поступление товаров» во вкладке «Основное» нужно указать все реквизиты получателя товара (организацию, склад и подразделение), поставщика товара и договор, по которому получена товарная накладная. Если в организации ведется отдельный учет по источникам финансирования, то для поступающей накладной необходимо указать источник финансирования, за счет которого оплачивается поступление товаров (рис.32).

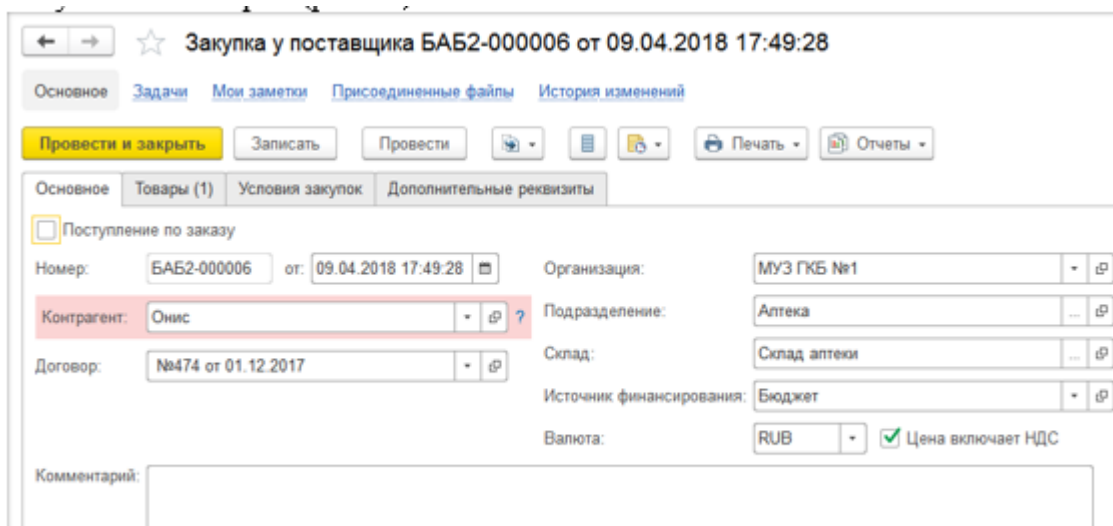


Рис. 32. Вкладка «Основное» документа «Поступление товара»

Если в документе цены поставщика указаны с учетом НДС, то устанавливается флажок «Цена включает НДС». Если поставщик указывает цены без учета НДС, то флажок «Цена включает НДС» не устанавливается.

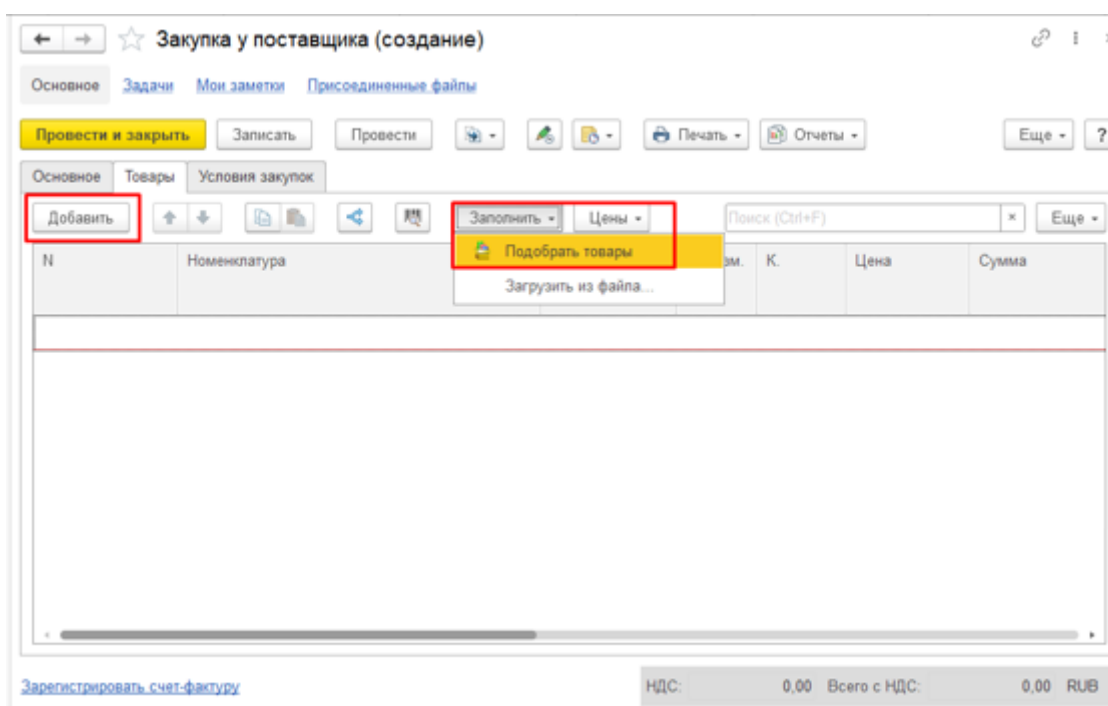


Рис. 33. Вкладка «Товары» документа «Поступление товара»

В табличной части документа на закладке «Товары» необходимо внести данные о поступивших на склад товарах. В случае, когда документ оформляется

не на основании заказа поставщику, подбор товаров производится из справочника «Номенклатура» по кнопкам «Добавить» или «Заполнить» – «Подобрать товары».

Заполнение табличной части документа возможно с помощью сканера штрихкода или терминала сбора данных.

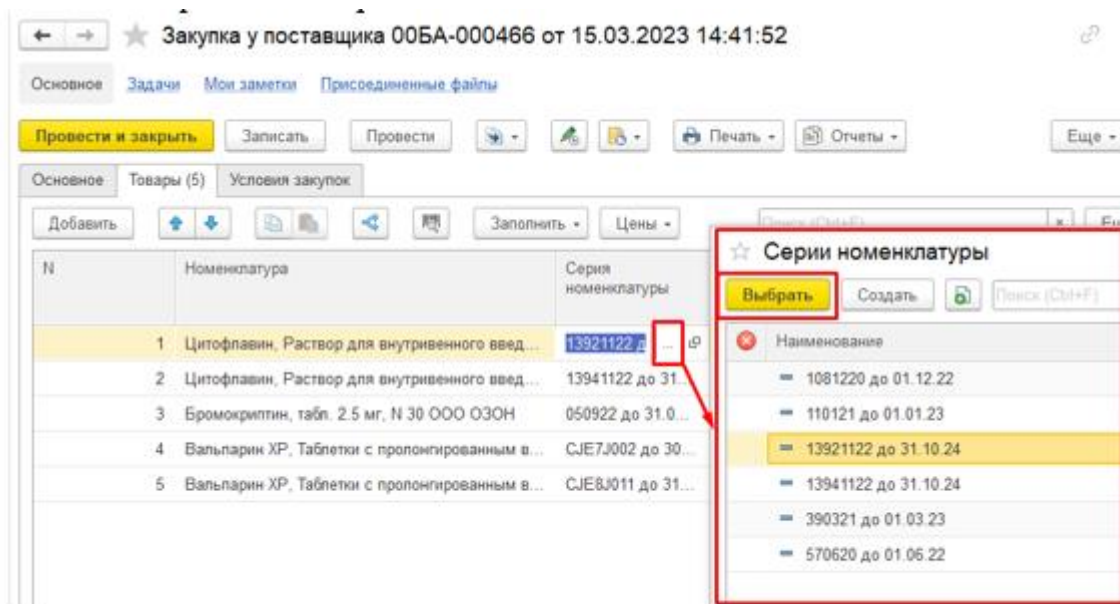


Рис. 34. Заполнение реквизита «Серия номенклатуры» документа «Поступление товара»

В документе поступления для позиции номенклатуры нужно указать серийный номер, если по номенклатуре ведется учет по сериям. Эта информация вводится в графу «Серия номенклатуры» путем выбора из соответствующего справочника «Серии номенклатуры».

Примечание. При добавлении новой серии номенклатуры пользователю будет предложен поиск по справочнику забракованных серий с целью контроля качества поступающих товаров, если установлена соответствующая опция «Поиск приказов на забраковку» в настройках программы («Администрирование» – «Запасы» – «Поиск в списке товаров»).

Примечание. Товар одного наименования может поступить с разными серийными номерами. В этом случае можно ввести товар один раз и по кнопке «Разбить строку» указать для каждой серии нужное количество товара (рис.35).

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена
1	Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл...	125600 до 30.04.19	10,000	пач. к...	100,...	250,00
2	Бисептол, табл., 480 мг, пач. к...	35100 до 01.03.18	20,000	пач. к...	28,0...	355,00
3	Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг...	214457 до 01.10.17	5,000	пач. к...	60,0...	130,00
4	Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг...	51002 до 01.06.18	15,000	пач. к...	60,0...	130,00
5	Перчатки хозяйственные	<серии не указываются>	100,000	шт	1,000	10,00
6	Этиловый спирт 95%, р-р д/нар...	1245847 до 31.01.19	5,000	фл., 5...	50,0...	18,00

Рис. 35. Разбивка строки в документе «Поступление товаров»

9. Отпуск в отделение

Документ Отпуск в отделение фиксирует факт отпуска товаров со склада аптеки в отделения организации.

Если склад-получатель имеет тип Склад отделения, то такое перемещение со склада аптеки оформляется документом Отпуск в отделение.

Отпуск в отделение создается только на основании требования отделения. В 1С Больничная аптека требование «приходит» из МИС.

Документы отпуска в отделение, созданные не на основании требования отделения, отправляться в МИС не будут.

Есть 2 способа создания отпуска в отделение на основании требования отделения:

Способ 1:

Для создания отпуска по требованию необходимо зайти в нужное требование. Во вкладке «Основное» можно увидеть отделение, в которое необходим отпуск и другие основные данные.

Для создания документа «Отпуск в отделение» необходимо нажать «Создать на основании» - «Отпуск в отделение».

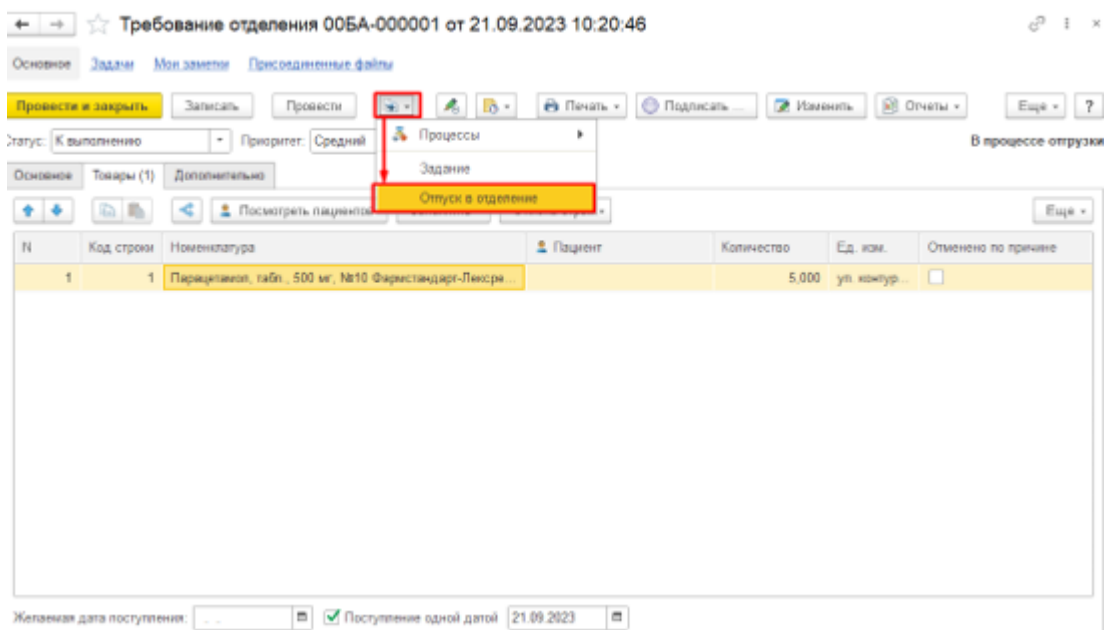


Рис. 36. Создание документа «Отпуск в отделение» на основании документа «Требование отделения»

В открывшейся форме создания Отпуска в отделение во вкладке «Основное» автоматически заполняются данные данными из документа «Требования отделения» (Отделение, Подразделение, Склад отправитель, Склад получатель и т.д.).

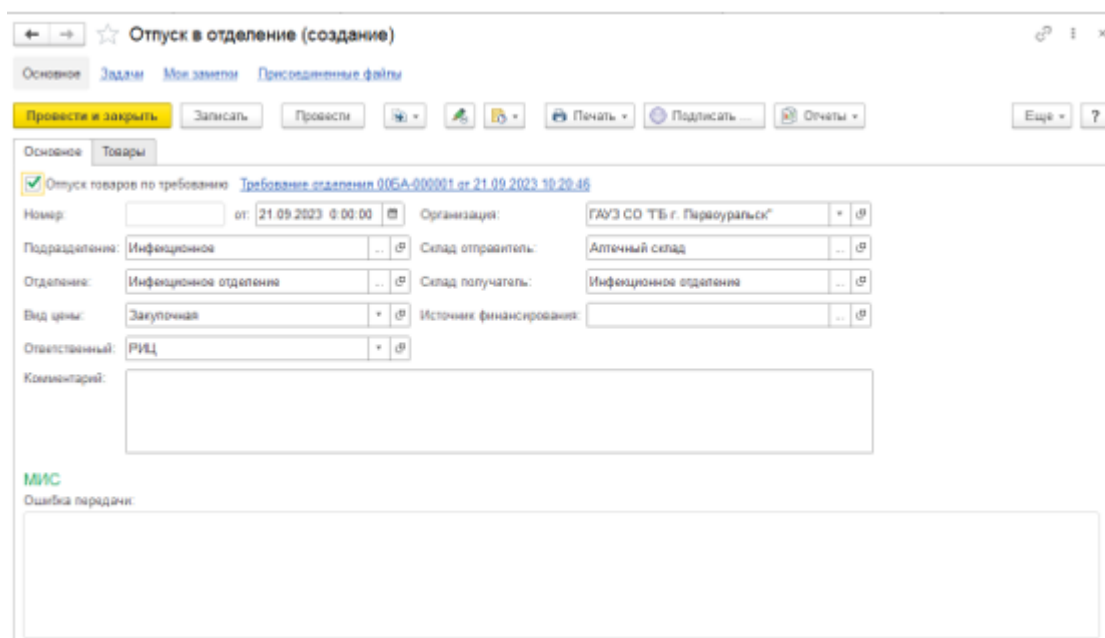


Рис. 37. Вкладка «Основное» документа «Отпуск в отделение»

Также добавлено поле «МИС – Ошибка передачи», где будет находиться комментарий в случае ошибки отправки документа отпуска в МИС.

Во вкладке «Товары» для добавления товаров по требованию нажать кнопку «Заполнить» - «Подобрать товары по требованию»

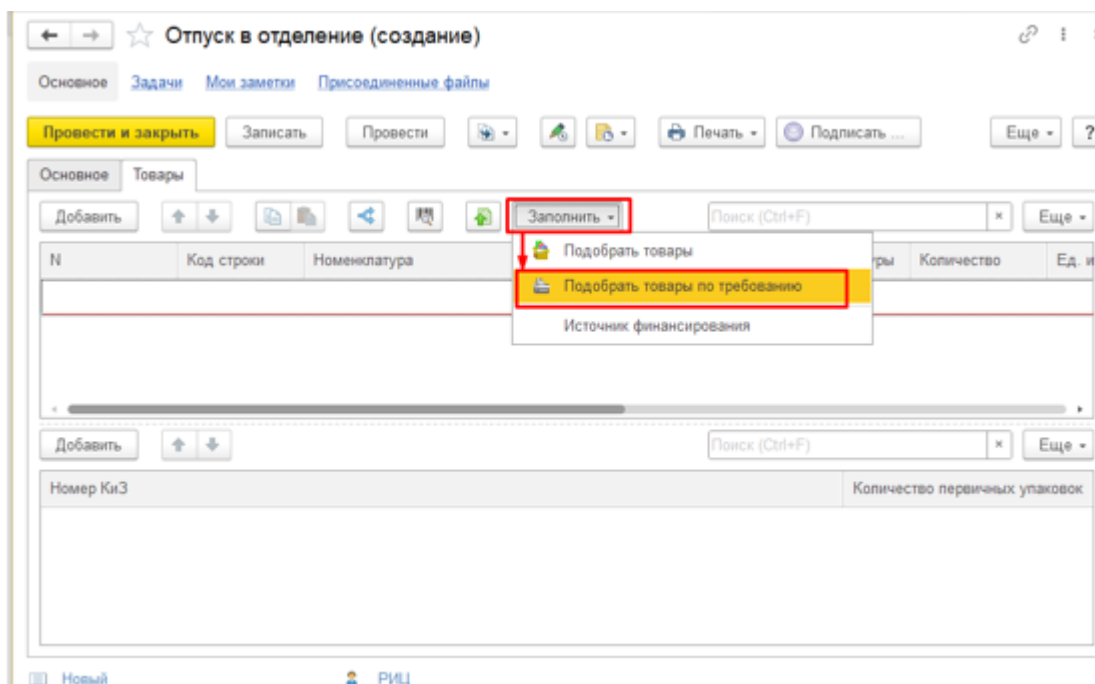


Рис. 38. Вкладка «Товары» документа «Отпуск в отделение»

В открывшейся форме подбора товаров нажать «Заполнить по остаткам»

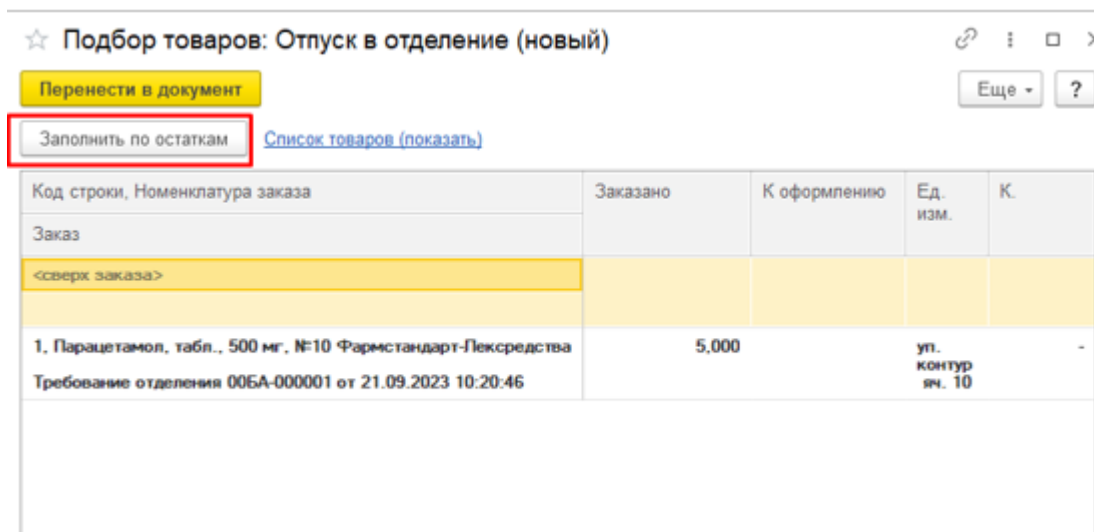


Рис. 39. Подбор товаров по требованию

Программа подберет товары к отпуску, затем необходимо нажать кнопку «Перенести в документ»

☆ Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый)

Перенести в документ

Заполнить по остаткам [Список товаров \(показать\)](#)

Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформлению	Ед. изм.	К.
Заказ				
<сверх заказа>				
1, Парацетамол, табл., 500 мг, №10 Фармстандарт-Лексредства Требование отделения 00БА-000001 от 21.09.2023 10:20:46	5,000	5,000	уп. контур яч. 10	-
1, Парацетамол, табл., 500 мг, №10 Фармстандарт-Лексредства Парацетамол, 6651022 до 01.1... Поставщик: ОО... Внебюджет - ОМС - СЗП		4,000	уп. контур яч. 10	10,000
1, Парацетамол, табл., 500 мг, №10 Фармстандарт-Лексредства Парацетамол, 6651022 до 01.1... Поставщик: ОО... Внебюджет - ОМС - АПП		1,000	уп. контур яч. 10	10,000

Рис. 40. Подбор товаров по требованию

Товары будут добавлены в табличную часть документа отпуска.

После подбора товаров сотрудник аптеки должен отсканировать номера упаковок сканером или терминалом сбора данных (в случае сканирования упаковок терминалом сбора данных заполняются сразу обе табличные части «Товары» и «Номера упаковок»). Это требуется для поупаковочного учета движения товаров внутри медицинской организации.

Кроме того, необходимо чтобы была сопоставлена номенклатура 1С Больничная аптека с номенклатурой МИС. Если номенклатура сопоставлена, то во вкладке «Товары» будет заполнено поле «Номенклатура МИС».

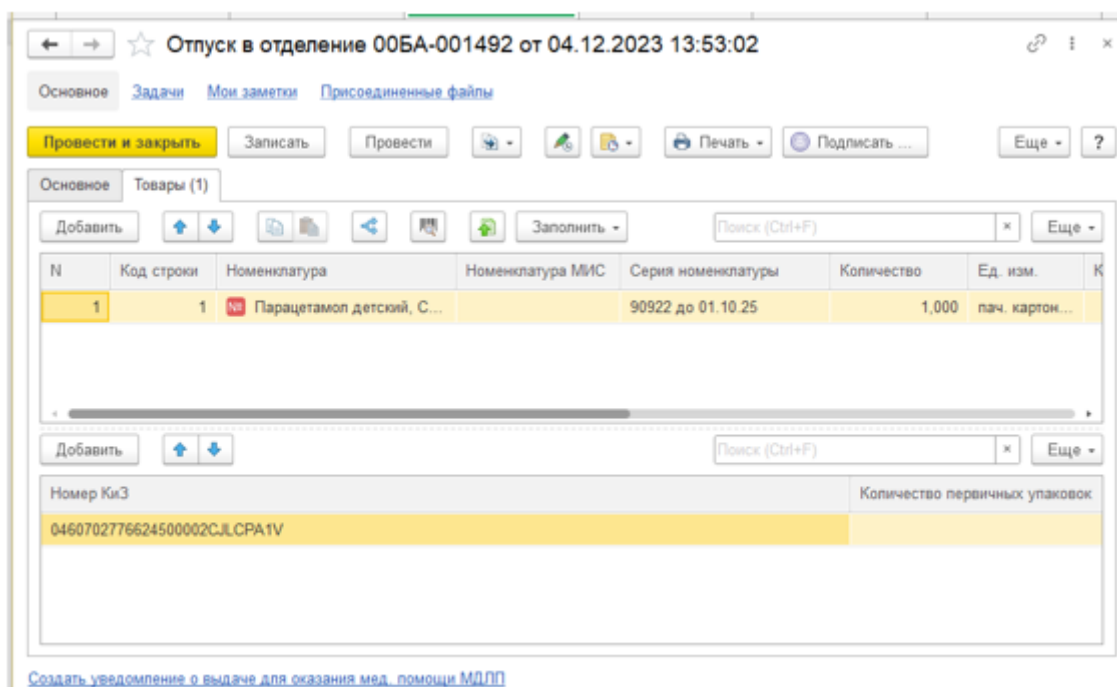


Рис. 41. Заполненный документ «Отпуск в отделение»

Также можно воспользоваться стандартным функционалом подбора товаров

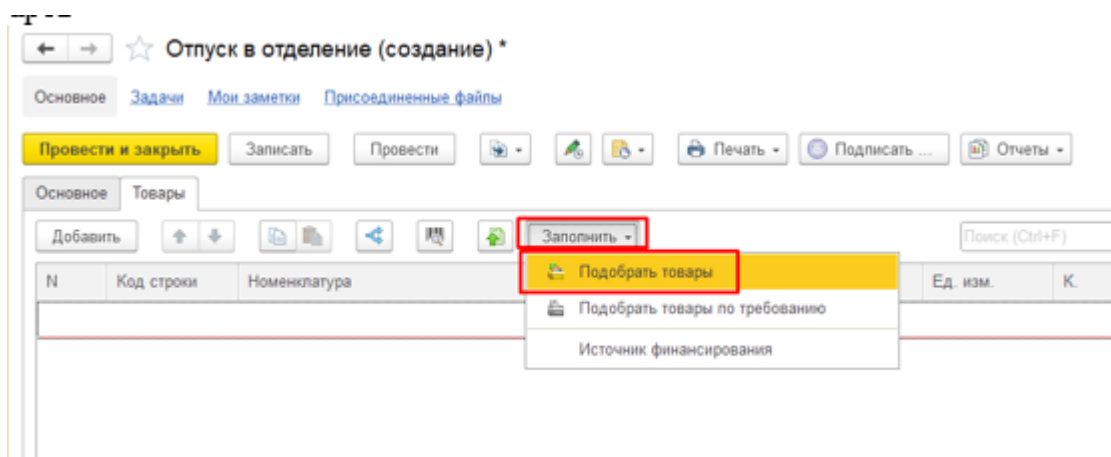


Рис. 42. Стандартный подбор товаров

В открывшейся форме ввести наименование товара, дважды кликнуть по выбранному товару и ввести количество

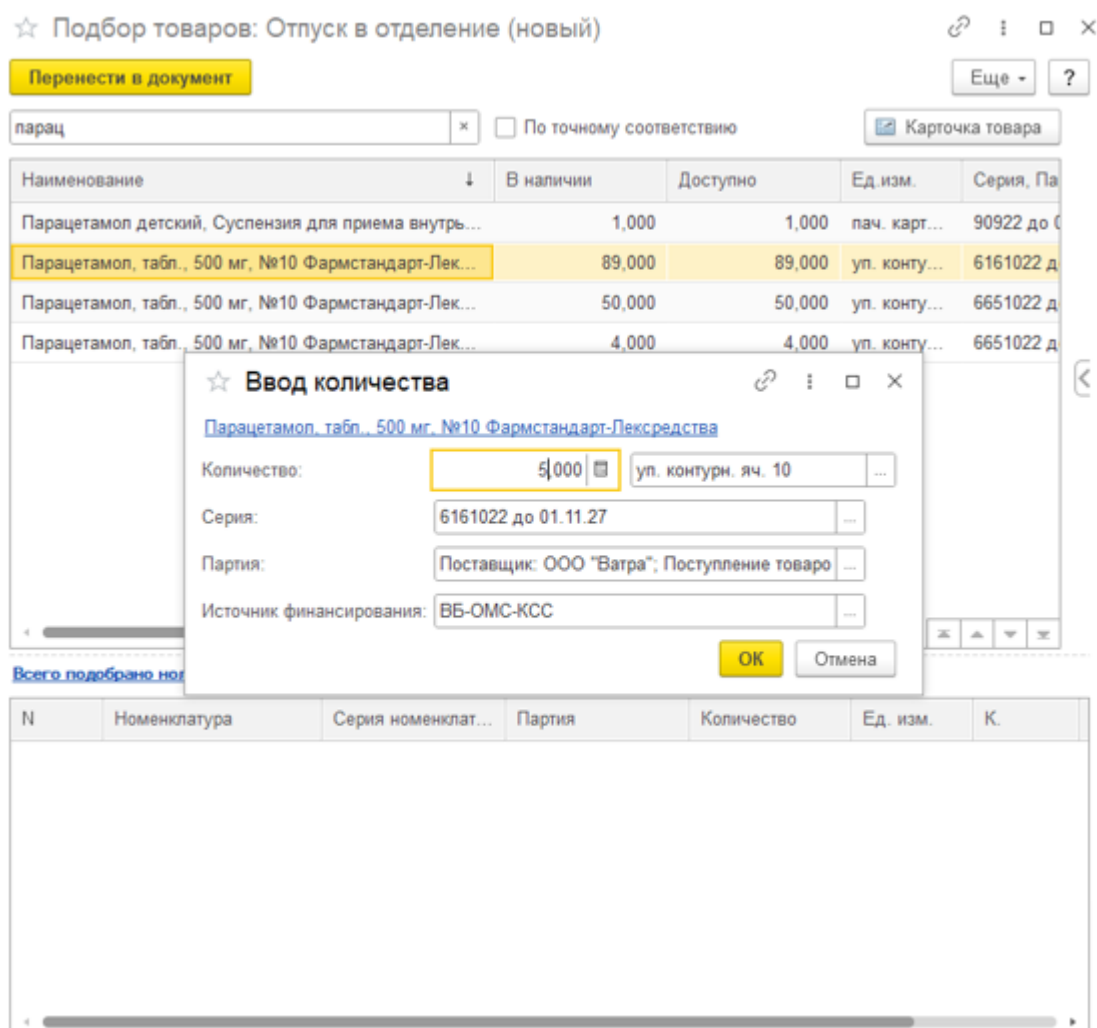


Рис. 43. Ввод количества в подборе товаров

После подбора всех необходимых товаров нажать кнопку «Перенести в документ»

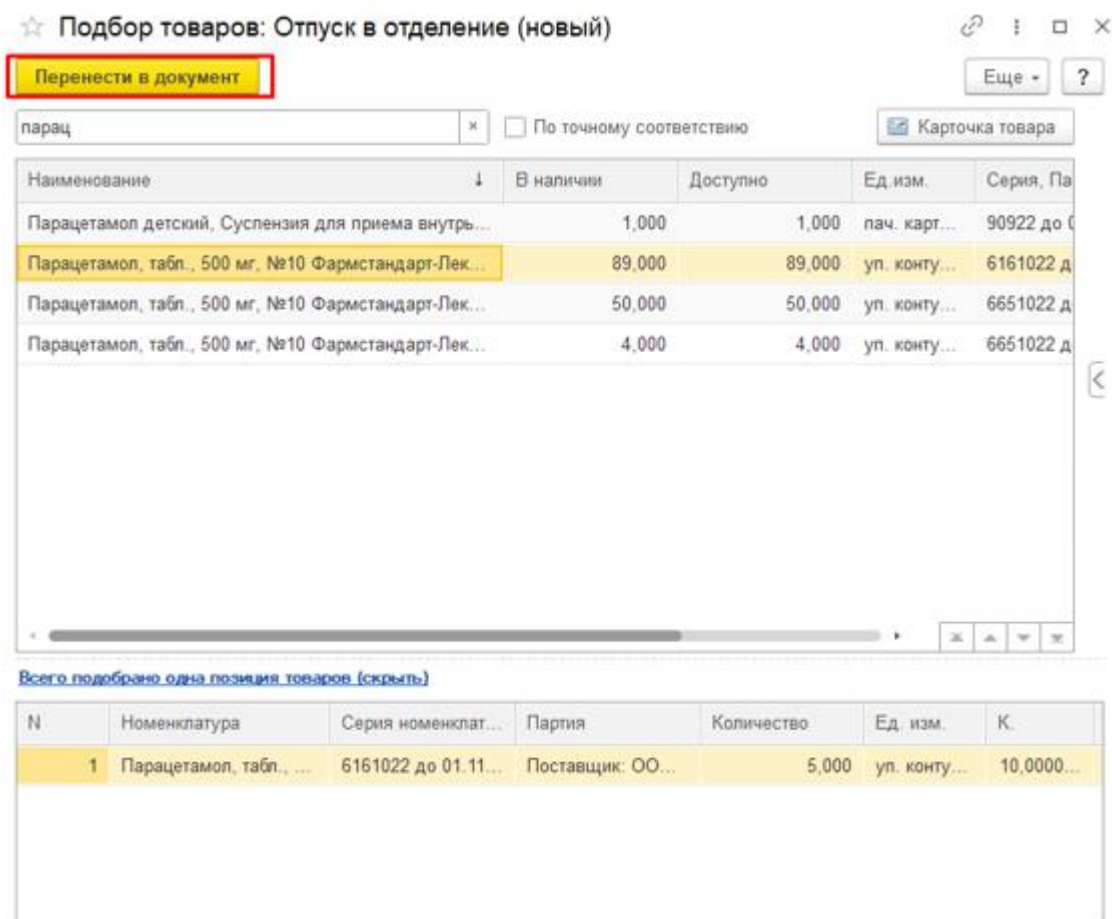


Рис. 44. Кнопка «Перенести в документ» в подборе товаров

Когда все товары добавлены и считаны все упаковки в документ «Отпуск в отделение» необходимо нажать «Провести» / «Провести и закрыть». Уведомление о выдаче для оказания медицинской помощи создавать не требуется. Теперь оно делается на другом этапе – после выдачи пациенту и оформлением материально ответственным лицом в МИС соответствующего документа.

После проведения созданный документ Отпуск в отделение отправляется в МИС.

Документ «Отпуск в отделение» не отправится в МИС если не будет заполнено поле «Номенклатура МИС» во вкладке «Товары» (см. рисунок)

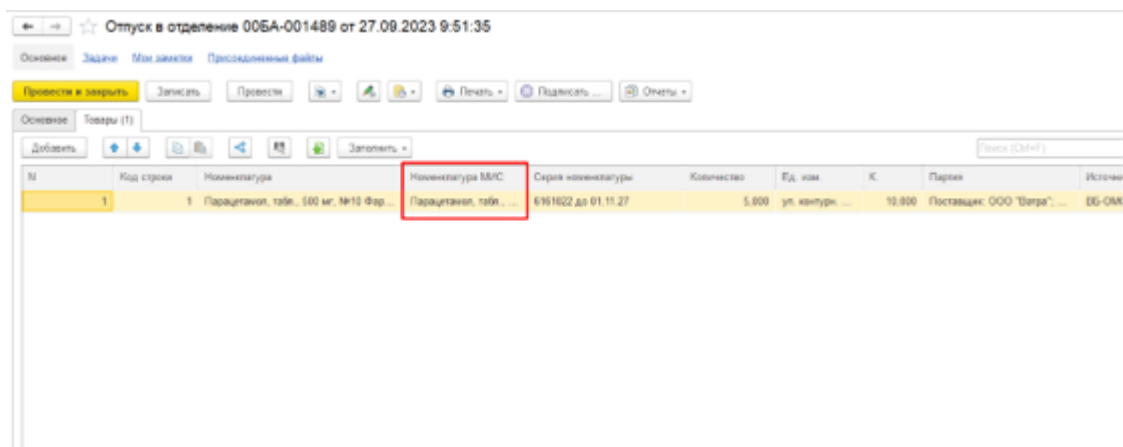


Рис. 45. Поле «Номенклатура МИС» во вкладке «Товары»

Об этом программа оповестит вас при проведении документа Отпуск в отделение соответствующим сообщением:

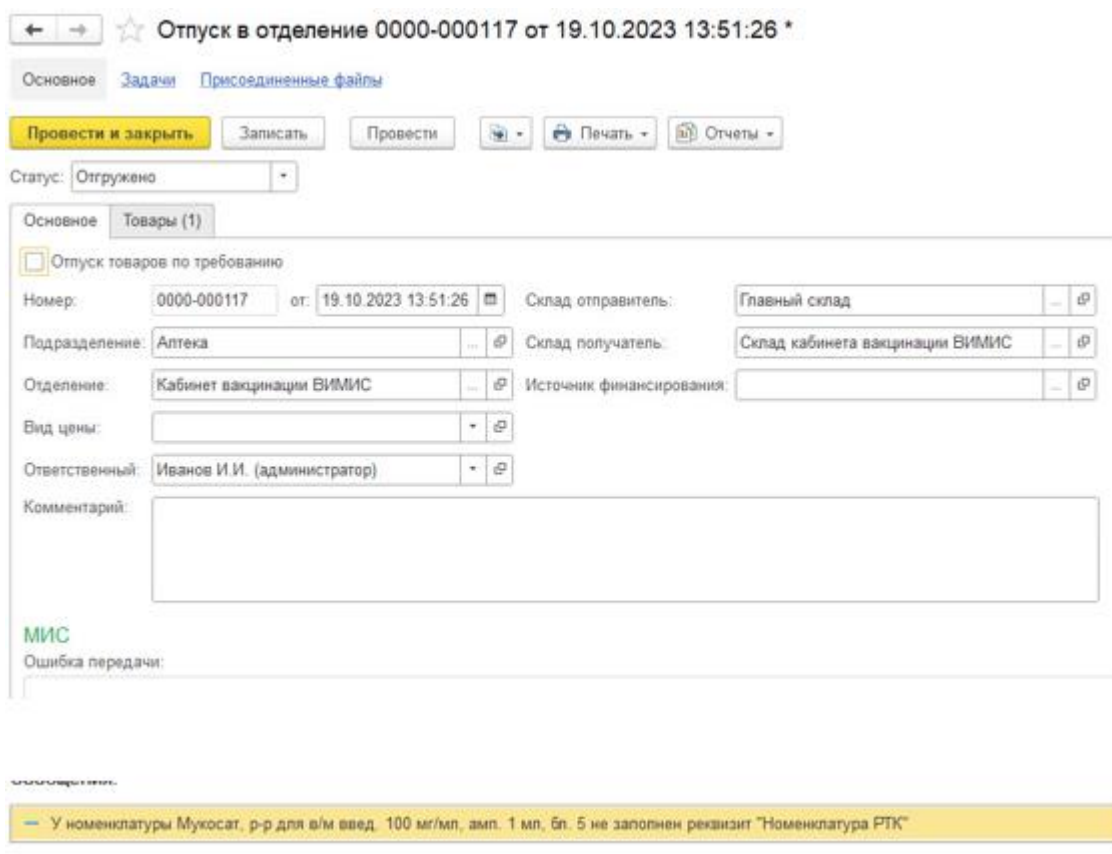


Рис. 46. Сообщение о том, что поле «Номенклатура РТК не заполнено»

Если поле «Номенклатура МИС» не заполнено, то необходимо сопоставить номенклатуру 1С с номенклатурой МИС. Для этого необходимо правой кнопкой мыши нажать на поле «Номенклатура» и нажать «Копировать»,

затем перейти в модуль «Обмен с МИС» - «(МИС) Синхронизация номенклатуры»

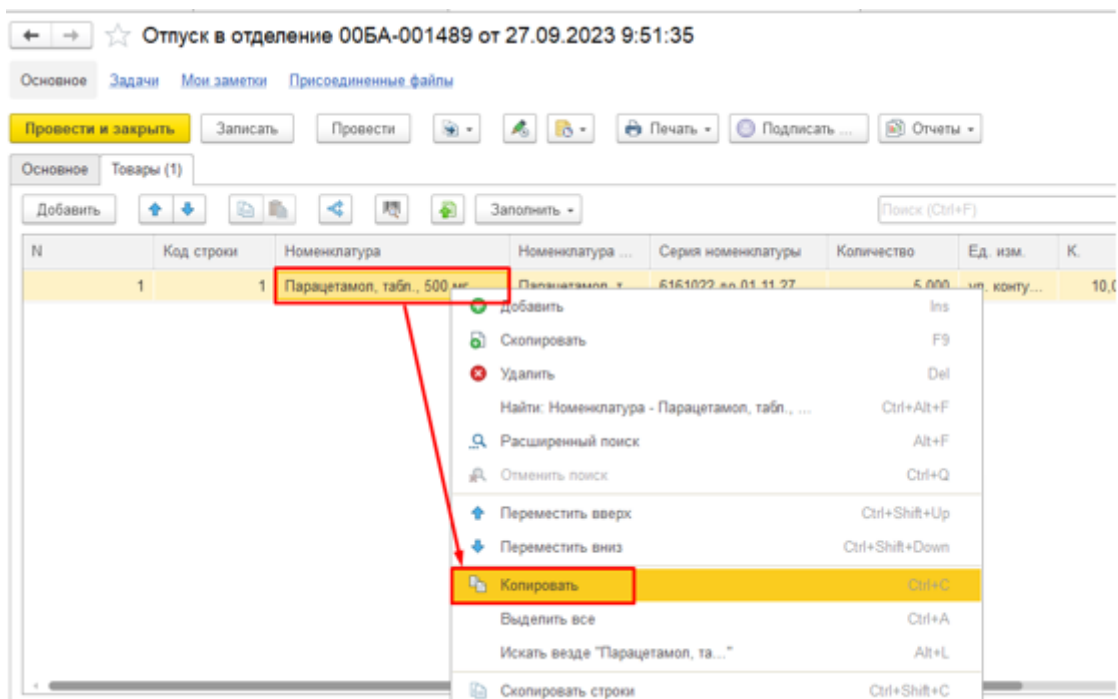


Рис. 47. Копирование поля «Номенклатура МИС» во вкладке «Товары»

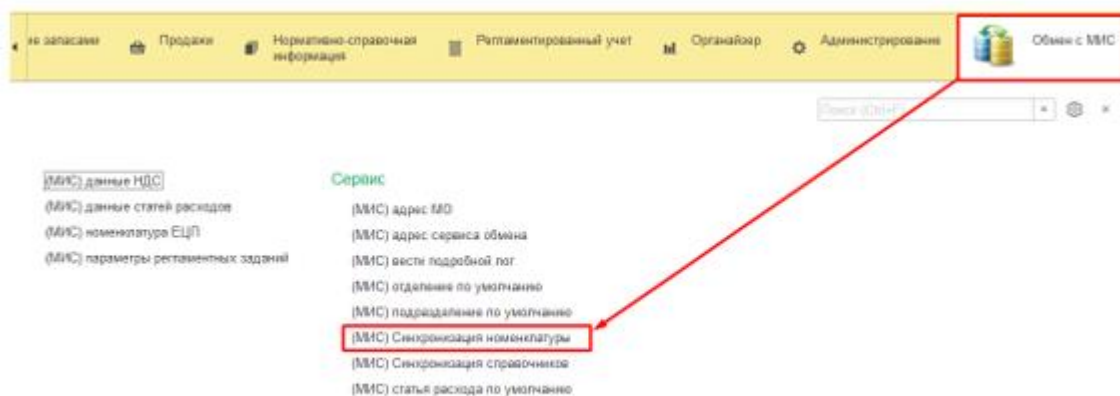


Рис. 48. Обработка «(МИС) Синхронизация номенклатуры»

В открывшейся форме вставить скопированную номенклатуру в поле «Синхронизируемая номенклатура»

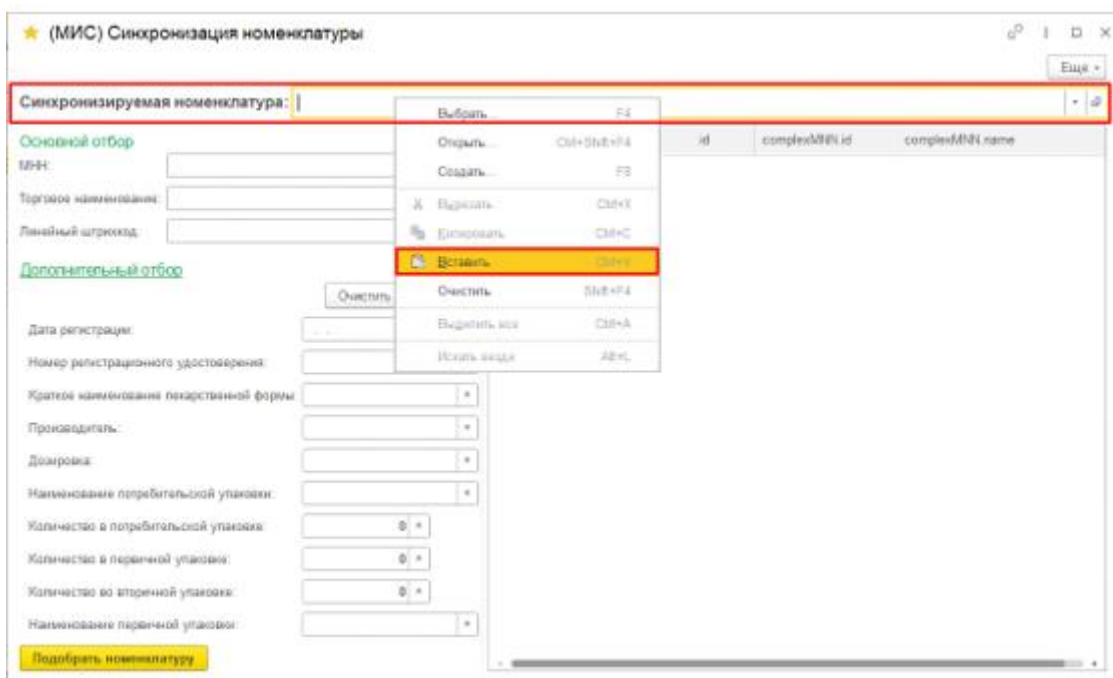


Рис. 49. Обработка «(МИС) Синхронизация номенклатуры»

После того как программа автоматически заполнит отборы, необходимо нажать кнопку «Подобрать номенклатуру»

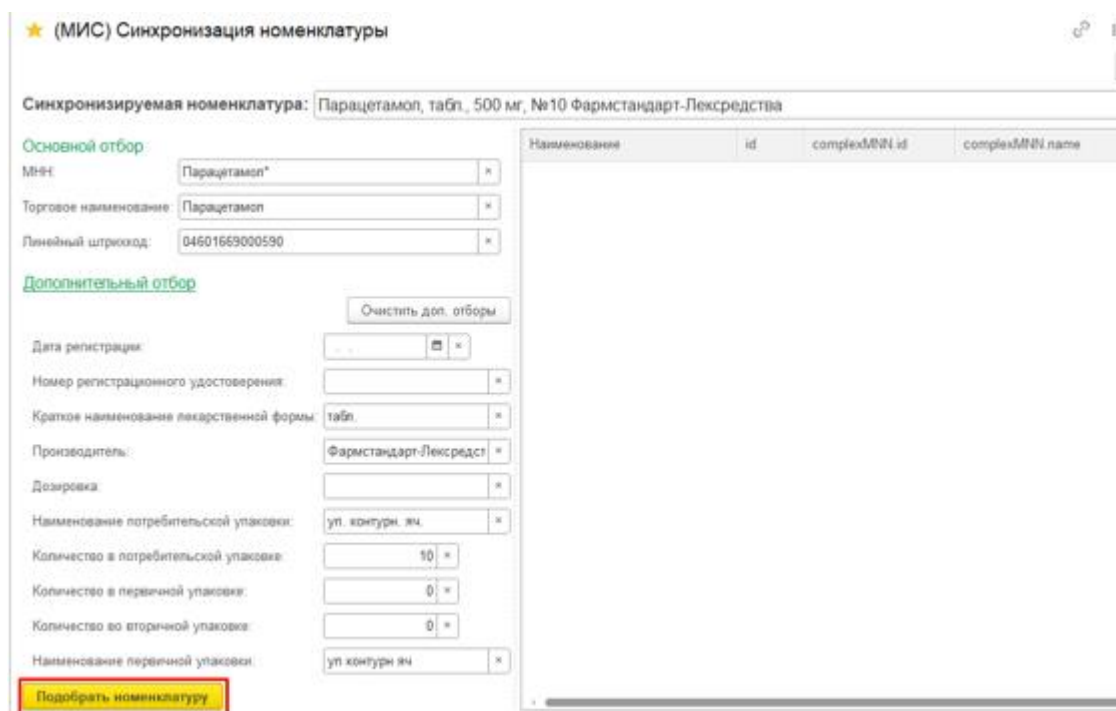


Рис. 50. Подбор номенклатуры в обработке «(МИС) Синхронизация номенклатуры»

Если по заданным отборам программа не подобрала номенклатуру, можно попробовать очистить дополнительные отборы (кнопка «Очистить доп. отборы»),

либо вручную удалить некоторые отборы и снова нажать кнопку «Подобрать номенклатуру»

★ (MIS) Синхронизация номенклатуры

Синхронизируемая номенклатура: Парацетамол, табл., 500 мг, №10 Фармстандарт-Лексред

Основной отбор

МНН: Парацетамол* x

Торговое наименование: Парацетамол x

Линейный штрихкод: 04601669000590 x

Дополнительный отбор

Очистить доп. отборы

Дата регистрации: . . . x

Номер регистрационного удостоверения: x

Краткое наименование лекарственной формы: табл. x

Производитель: Фармстандарт-Лексредст x

Дозировка: x

Наименование потребительской упаковки: уп. контурн. яч. x

Количество в потребительской упаковке: 10 x

Количество в первичной упаковке: 0 x

Количество во вторичной упаковке: 0 x

Наименование первичной упаковки: уп контурн яч x

Подобрать номенклатуру

Наименование

Рис. 51. Кнопка «Очистить доп. отборы» в обработке «(MIS) Синхронизация номенклатуры»

После того как программа подберет номенклатуру МИС, в правой части формы необходимо выбрать нужную номенклатуру МИС и дважды кликнуть по ней. Если синхронизация пройдет успешно, программа выдаст соответствующее сообщение внизу формы

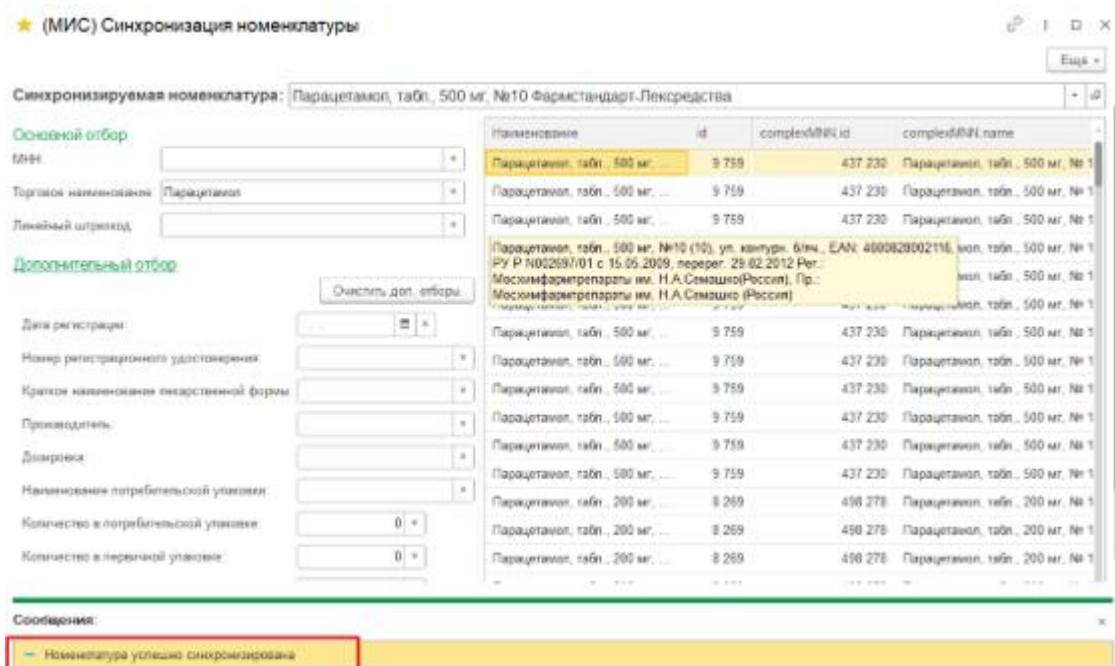


Рис. 52. Сообщение об успешной синхронизации номенклатуры в обработке «(МИС) Синхронизация номенклатуры»

После того как номенклатура сопоставлена, в документе отпуска в отделение поле «Номенклатура будет заполнено» и после проведения будет отправлено в МИС.

2 способ:

Перейти в модуль Управление запасами – Документы отпуска в отделения

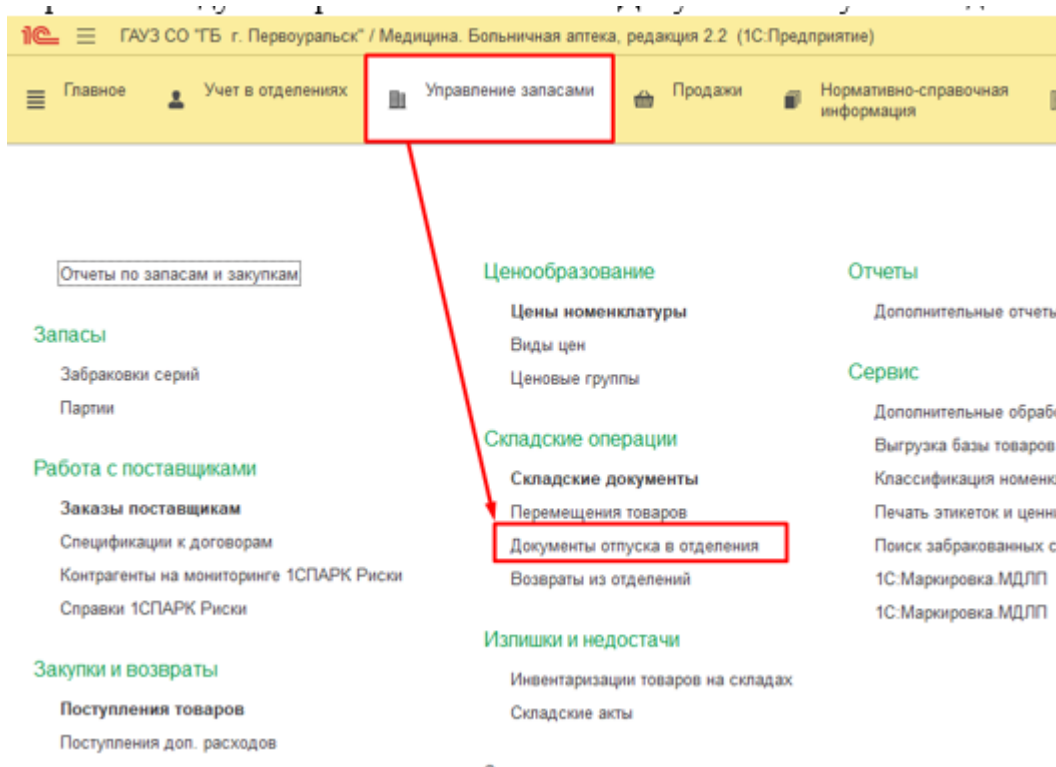


Рис. 53. Документы отпуска в отделения в модуле Управление запасами

Далее в открывшейся форме документов отпуска в отделения перейти во вкладку «Требования отделений», нажать левой кнопкой мыши необходимое и нажать кнопку «Создать отпуск в отделении»

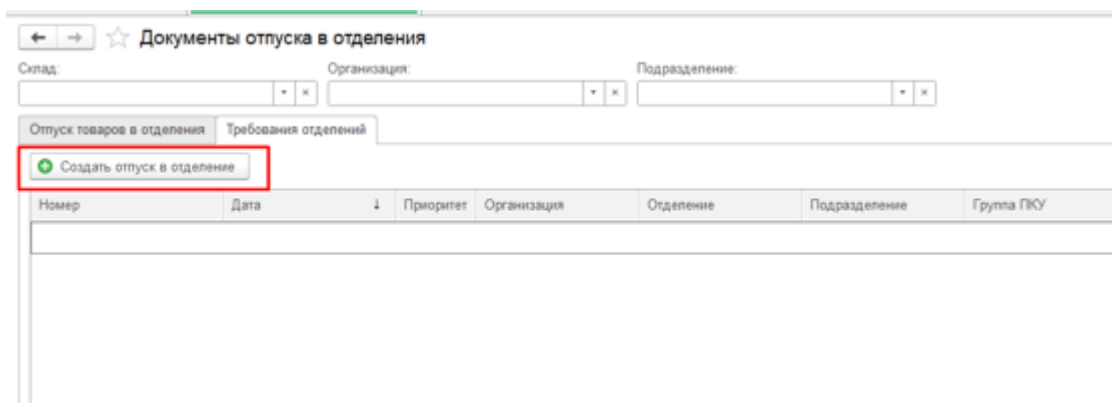


Рис. 54. Создание документа Отпуск в отделение из вкладки Требования отделений

Далее заполнение документа аналогично 1 способу.

10. Загрузка нового элемента номенклатуры из сервиса 1С: Номенклатура

Загрузка лекарственных средств выполняется из категории «Единый справочник–каталог лекарственных препаратов (ЕСКЛП)».

Особенностью данной категории является то, что данные номенклатуры этой категории имеют более широкий набор свойств, характеризующий лекарственное средство.

В справочнике **Номенклатура** нажатием по кнопке «1С: Номенклатура» выбрать «Загрузить номенклатуру».

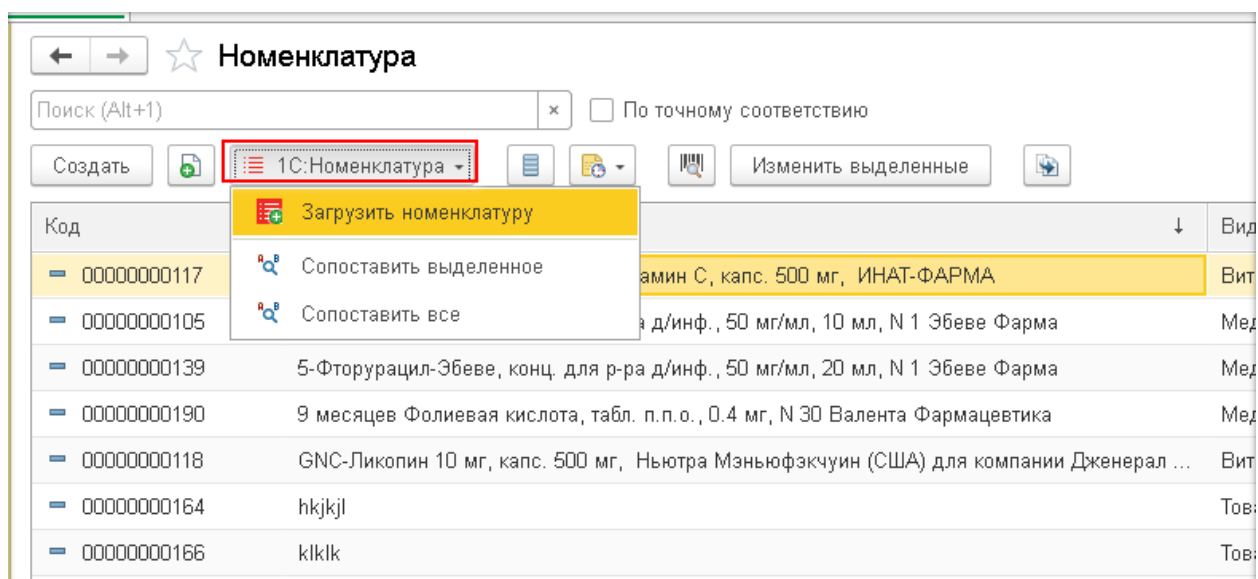


Рис. 55. Загрузка номенклатуры из сервиса 1С: Номенклатура

В открывшемся окне выбрать Медицина - Единый справочник-каталог лекарственных препаратов (ЕСКЛП).

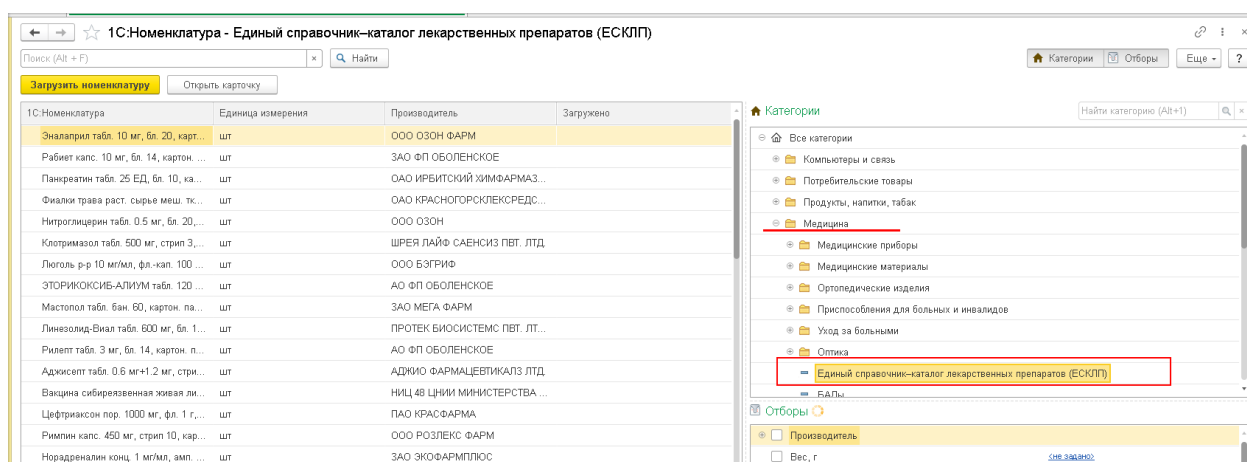


Рис. 56. Загрузка номенклатуры из ЕСКЛП

По штрихкоду, наименованию, коду ЕСКЛП или другим признакам найти нужный препарат и загрузить.

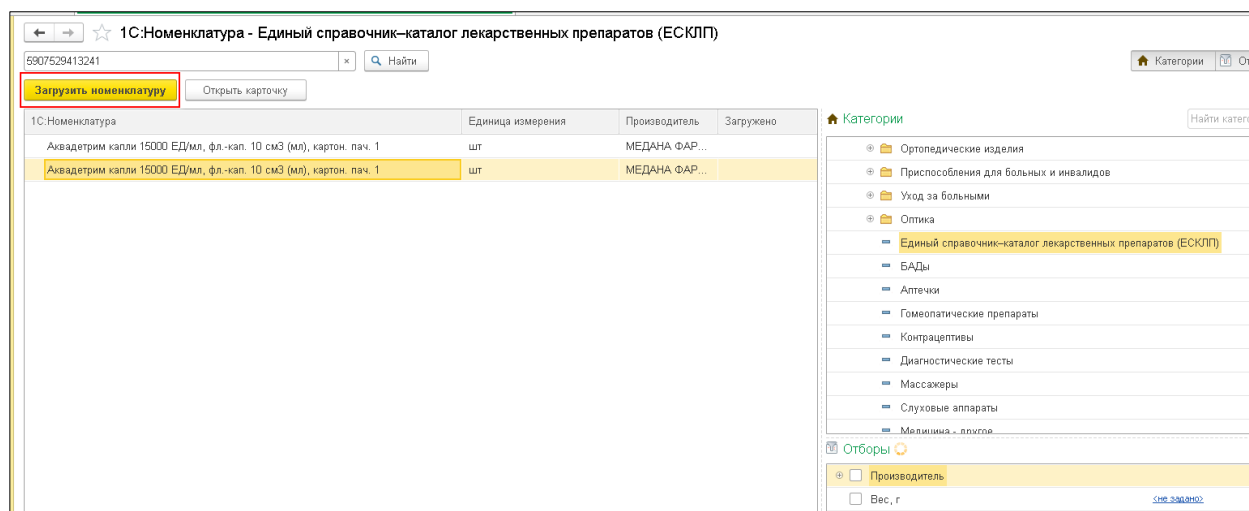


Рис. 57. Загрузка номенклатуры из ЕСКЛП

Важно! Если в ЕСКЛП нашлось несколько одинаковых элементов, надо выбрать тот, у которого:

- нет «Даты окончания действия записи КЛП», т.е. запись не аннулирована;
- наряду со штрихкодом EAN13 есть штрихкод GTIN 14 знаков (только для промаркированных в МДЛП препаратов);
- в реквизите «Товар участвует в МДЛП» стоит «Да» (только для промаркированных в МДЛП препаратов).

← → ☆ Карточка 1С:Номенклатуры

Загрузить номенклатуру

Наименование: **Аквадетрим капли 15000 ЕД/мл, фл.-кап. 10 см3 (мл), картон. пач. 1**

Краткое наименование:
 Артикул производителя:
 Единица измерения: шт
 Ставка НДС: 10%
 Штрихкоды: 5907529413241 **05907529413241** ← Добавлен GTIN
 Категория: Единый справочник-каталог лекарственных препаратов (ЕСКЛП) \ Медицина

Сведения о производителе

Наименование производителя: МЕДАНА ФАРМА АО
 Наименование бренда:

Классификаторы

ОКПД2: 21.10.51.123
 SMNN: 21.10.51.123-000006-1-00026-0000000000000

Мерные характеристики

Объем: 10 см3 (мл)

Дополнительные реквизиты (всего 31)

Владелец РУ	МЕДАНА ФАРМА АО
Кол-во лекформ в перв. упак. (норм.)	10
Количество потребительских единиц в г	10,000
Название вторичн. упак.	КАРТОННАЯ ПАЧКА
Дата создания записи КЛП	2020-04-08T19:42:37+03:00 ←
Название вторичн. упак. (сокр.)	картон. пач.
Количество массы/объема в первичной	10
Код страны владельца РУ	616
Признак ЖНВЛП	Да
Лекарственная форма	КАПЛИ ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ
Международное непатентованное наим	КОЛЕКАЛЬЦИФЕРОЛ
Условия хранения	При температуре не выше 25 °С, в оригинальной упаковке.
Код каталога	21.10.51.123-000006-1-00026-2000000791520
ЛП из списка 7ВЗН по данным МДЛП	Нет
Номер РУ	П N014088/01
Нормализованное описание (исходное)	КОЛЕКАЛЬЦИФЕРОЛ
Кол-во перв. упак. во вторичн. упак.	1
Признак дозированного ЛП	Нет
Нормализованное название (исходное)	КАПЛИ ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ
Торговое наименование	Аквадетрим
Товар участвует в МДЛП	Да ← Запись об этом ЛП есть в системе МДЛП
Нормализованное описание (исходное)	15000 МЕ/мл
Дата РУ	2008-10-06T00:00:00+04:00
Признак наркотического вещества	Нет
Страна владельца РУ	ПОЛЬША
Единица измерения массы/объема в пер	мл

Есть только Дата создания записи КЛП. Среди реквизитов нет Даты окончания действия записи КЛП, т.е. запись не аннулирована.

Рис. 58. Карточка 1С: Номенклатуры

При загрузке номенклатуры, если в базе данных создано несколько видов номенклатуры и категория ЕСКЛП сопоставлена с несколькими видами номенклатуры, потребуется выбрать вид номенклатуры, к которому будет относиться загружаемая номенклатура. Нажать кнопку **ОК**.

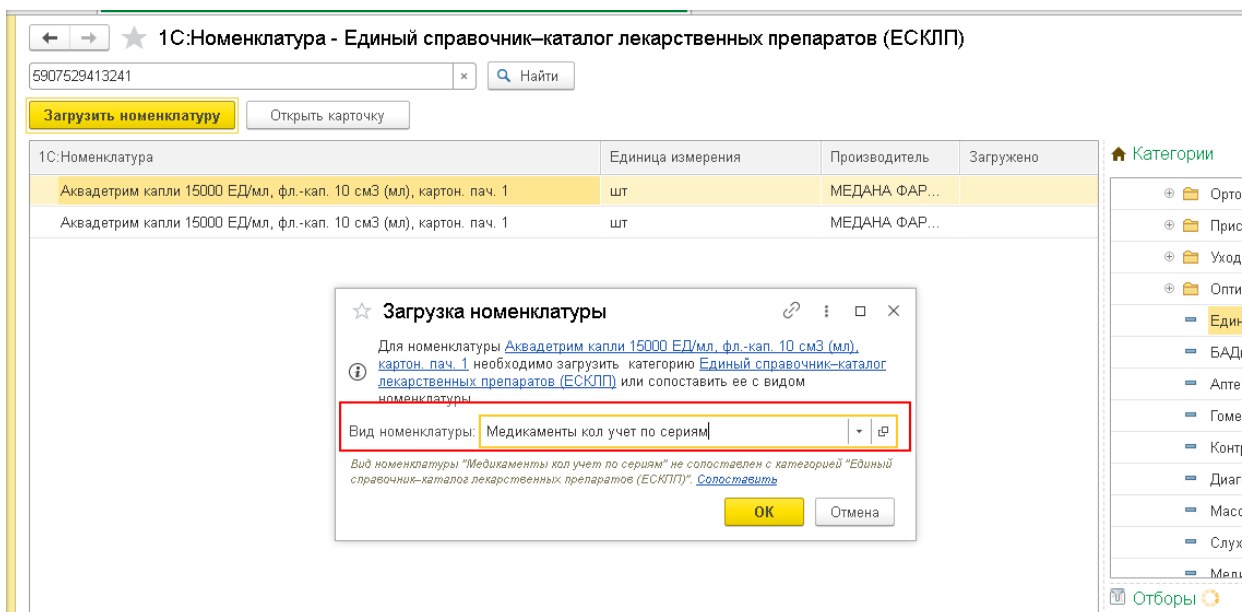


Рис. 59. Загрузка номенклатуры из ЕСКЛП

Номенклатура появится в справочнике **Номенклатура**.

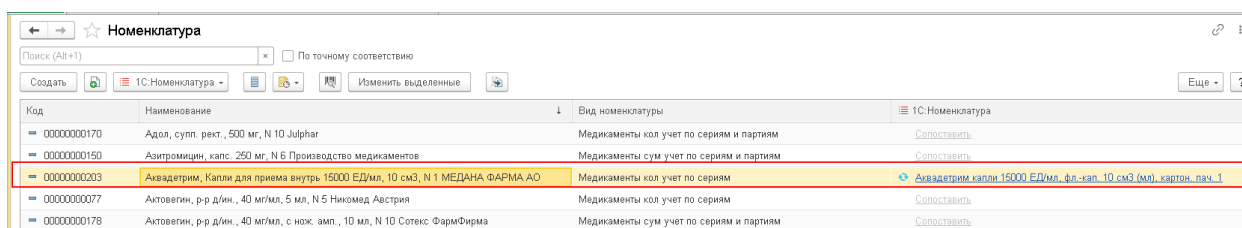


Рис. 60. Загруженная номенклатура из ЕСКЛП

В карточке загруженной номенклатуры будет ссылка на элемент сервиса 1С: Номенклатура, в данных препарата – ссылка на лекарственный препарат, загруженный из каталога лекарственных препаратов ЕСКЛП.

Для препаратов из списка ЖНВЛП одновременно с элементом номенклатуры загрузятся цены ЖНВЛП.

Важно! Единицы измерения загруженного лекарственного препарата менять нельзя!

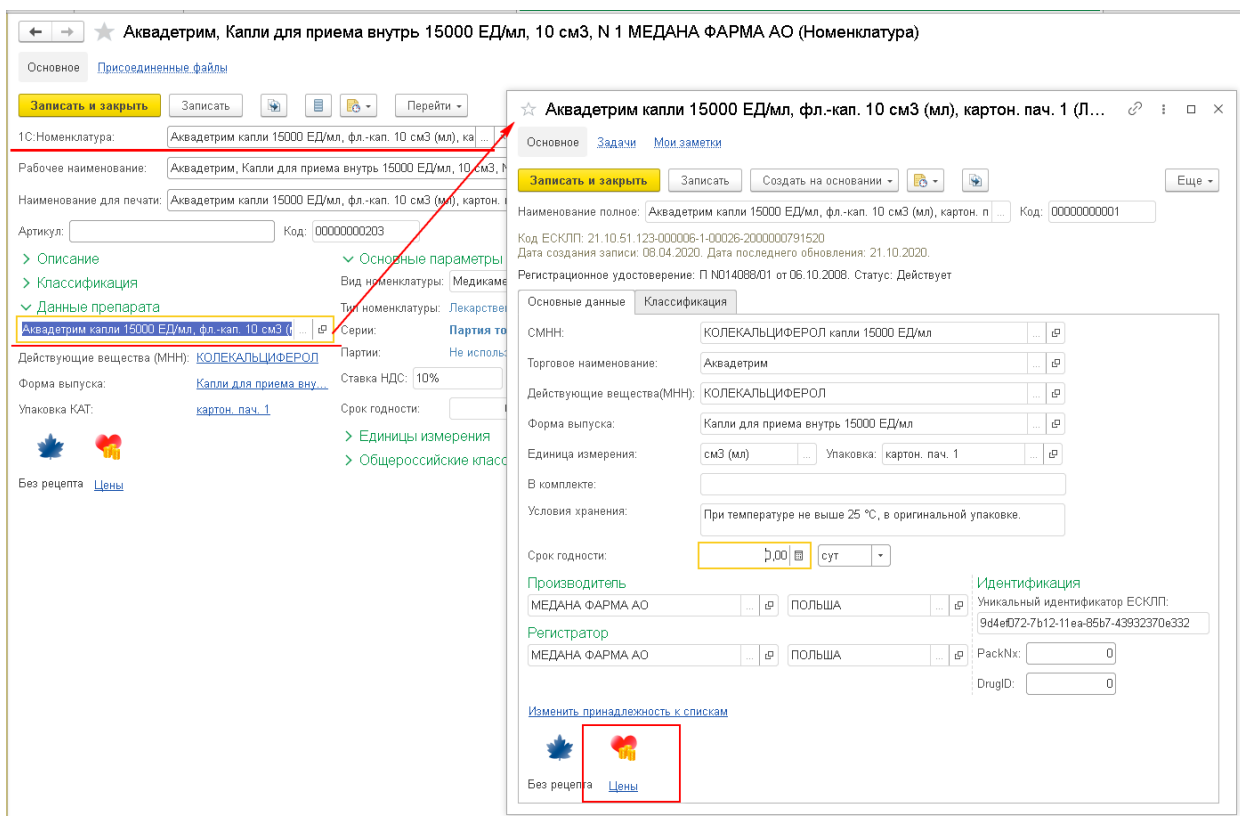


Рис. 61. Загруженная номенклатура из ЕСКЛП

Лекарственный препарат загрузится в **Каталог лекарственных препаратов (КЛП)** и создастся соответствующая запись в **Справочнике международных непатентованных наименования (МНН)**.

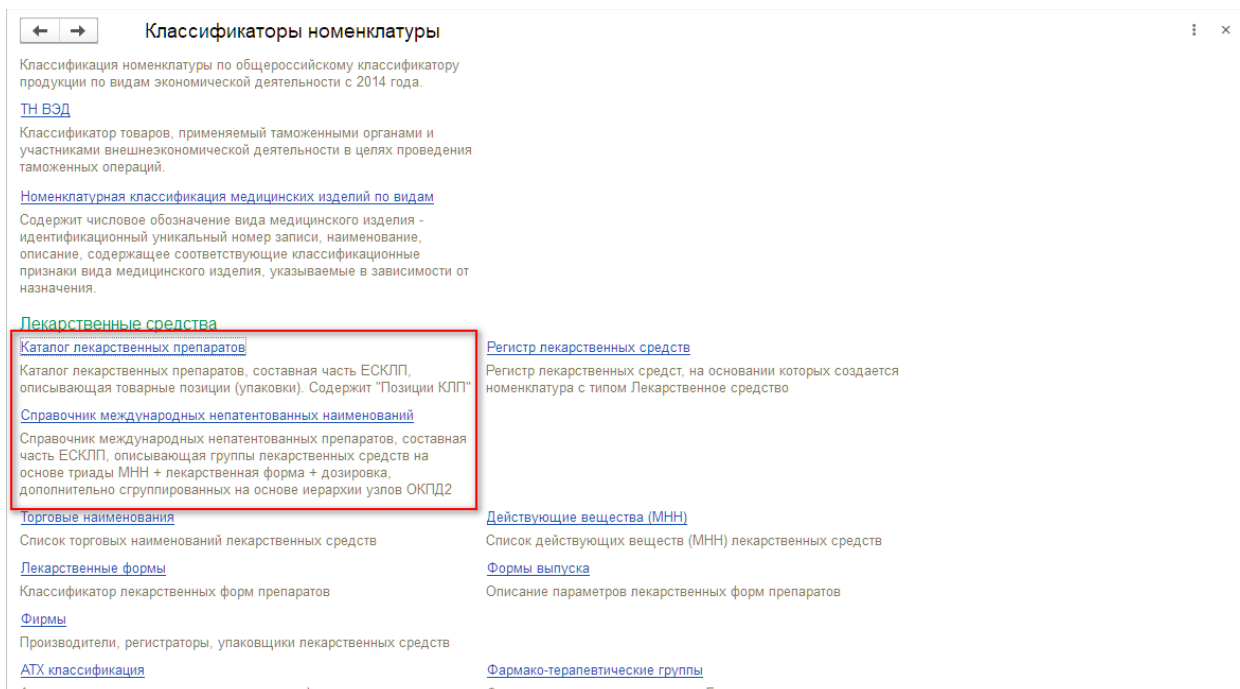


Рис. 62. Открытие Каталога лекарственных препаратов и Справочника МНН

В ЕСКЛП нет данных о сроке годности, поэтому срок годности в КЛП будет пустым. Пользователь сам заполняет его в карточке КЛП. После записи КЛП, привязанная номенклатура будет обновлена, и в ней появится срок годности из КЛП.

The screenshot shows a web application window titled "Аквдетрим капли 15000 ЕД/мл, фл.-кап. 10 см3 (мл), картон. пач. 1 (Л...". The interface includes a navigation bar with "Основное", "Задачи", and "Мои заметки". Below this are buttons for "Записать и закрыть", "Записать", "Создать на основании", and "Еще". The main content area displays the following information:

- Наименование полное: Аквдетрим капли 15000 ЕД/мл, фл.-кап. 10 см3 (мл), картон. пач. 1
- Код: 00000000001
- Код ЕСКЛП: 21.10.51.123-000006-1-00026-2000000791520
- Дата создания записи: 08.04.2020. Дата последнего обновления: 21.10.2020.
- Регистрационное удостоверение: П N014088/01 от 06.10.2008. Статус: Действует

The "Основные данные" tab is active, showing fields for:

- СМНН: КОЛЕКАЛЬЦИФЕРОЛ капли 15000 ЕД/мл
- Торговое наименование: Аквдетрим
- Действующие вещества(МНН): КОЛЕКАЛЬЦИФЕРОЛ
- Форма выпуска: Капли для приема внутрь 15000 ЕД/мл
- Единица измерения: см3 (мл) | Упаковка: картон. пач. 1
- Условия хранения: При температуре не выше 25 °С, в оригинальной упаковке.
- Срок годности: 0,00 | сут

The "Классификация" tab is also visible, showing:

- Производитель: МЕДАНА ФАРМА АО | Польша
- Регистратор: МЕДАНА ФАРМА АО | Польша
- Идентификация: Уникальный идентификатор ЕСКЛП: 9d4ef072-7b12-11ea-85b7-43932370e332
- РackNx: 0
- DrugID: 0

At the bottom, there are icons for "Без рецепта" and "Цены", and a link "Изменить принадлежность к спискам".

Рис. 63. Заполнение срока годности номенклатуры

Поля DrugID и РackNX для препаратов из списка ЖНВЛП также заполняются вручную, если организация участвует в проекте оперативного мониторинга цен ЖНВЛП. Взять эти значения можно из **Действующего справочника ЛС** (раздел Регламентированный учет).

DrugID	PackNX	Наименование
66 468	100 006 966	Актинол Мемантин, таблетка покрытая пленочной оболочкой, 20 мг, Роттендорф Фарма ГмБХ, 14 шт., упаковка контурная ячейковая (?), пачка картонная
48 687	702 579	Актинол Мемантин, таблетка покрытая пленочной оболочкой, 5 мг+10 мг+15 мг+20 мг, Мерц Фарма ГмБХ и Ко.КГаА, 7 шт., упаковка контурная ячейковая (4)
31 643	723 112	Аквадетрим, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, Медана Фарма АО, 10 мл, флакон-капельница темного стекла
44 574	501 237	Аквалан, раствор для местного и наружного применения, 10%, Йодные технологии и маркетинг ООО, 10 мл, флакон темного стекла
66 603	501 238	Аквалан, раствор для местного и наружного применения, 10%, Йодные технологии и маркетинг ООО, 100 мл, флакон темного стекла
66 604	100 007 102	Аквалан, раствор для местного и наружного применения, 10%, Йодные Технологии и Маркетинг ООО, 250 мл, флакон
66 602	501 238	Аквалан, раствор для местного и наружного применения, 10%, Йодные технологии и маркетинг ООО, 50 мл, флакон темного стекла
56 670	100 004 665	Аквалан, раствор для местного и наружного применения, 10%, Йодные технологии и маркетинг ООО, 500 мл, флакон полиэтиленерефталатный

Рис. 64. Поля DrugID и PackNX препаратов справочника лекарственных средств

В карточке номенклатуры по кнопке **Перейти** можно увидеть упаковки загруженной номенклатуры.

Важно! Упаковки, загруженные из ЕСКЛП вместе с номенклатурой, менять нельзя! Можно создавать новые упаковки, включающие в себя существующие упаковки данной номенклатуры.

Наименование	Полное наименование	Упаковка	Коэффициент
Единицы измерения			
фл.-кап. 10 см3	фл.-кап. 10 см3	фл.-кап.	10,000
картон. пач. 1	фл.-кап. 10 см3, картон. пач. 1	картон. пач.	10,000

Рис. 65. Упаковки номенклатуры

Также при загрузке номенклатуры из ЕСКЛП в регистр **Штрихкоды номенклатуры** загрузится штрихкод EAN13. Если номенклатура промаркирована для МДЛП, загрузится GTIN.

Штрихкод	Номенклатура	Серия номенклатуры	Упаковка
05907529413241	Аквадетрим, Капли для приема внутрь 15000 ЕД/мл, 10 см3, N 1 МЕДАНА ФАР...		картон. пач. 1
5907529413241	Аквадетрим, Капли для приема внутрь 15000 ЕД/мл, 10 см3, N 1 МЕДАНА ФАР...		картон. пач. 1

Рис. 66. Штрихкоды номенклатуры

Примечание. Загрузить номенклатуру из сервиса 1С: Номенклатура можно сканированием штрихкода EAN13, находясь в списке справочника **Номенклатура**. Если в справочнике нет элемента с отсканированным EAN13, то программа сразу откроет соответствующий элемент в сервисе.

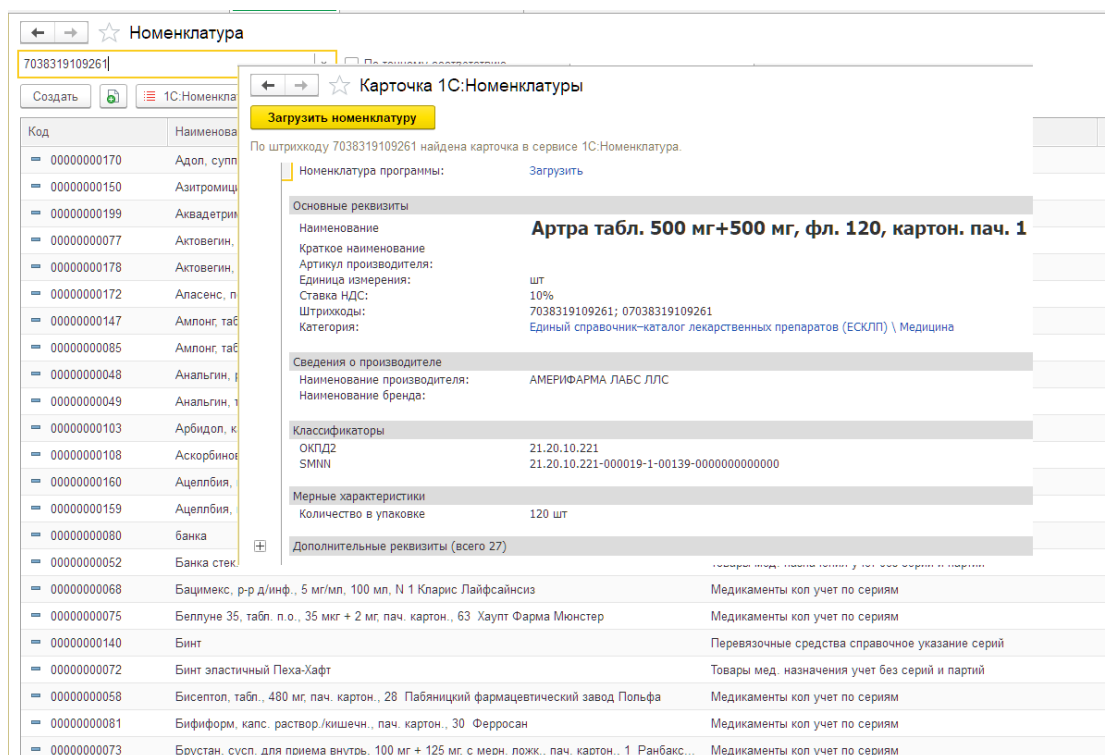


Рис. 67. Загрузка номенклатуры из сервиса 1С: Номенклатура сканированием штрихкода EAN13 в справочнике Номенклатура

11. Сопоставление номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

Сопоставление с элементами сервиса 1С: Номенклатура дает возможность при обновлении данных получать сведения об изменении информации о РУ лекарственного средства, вхождения в списки, изменениях цен ЖНВЛП и др. реквизитов, не влияющих на учет.

Можно продолжать вести учет с той номенклатурой, которая уже создана в базе.

Сопоставление производится в справочнике Номенклатура по кнопке 1С: Номенклатура – Сопоставить выделенное (сопоставление будет производиться для выделенных строк справочника) или по кнопке 1С: Номенклатура – Сопоставить все (сопоставляться будут все элементы справочника).

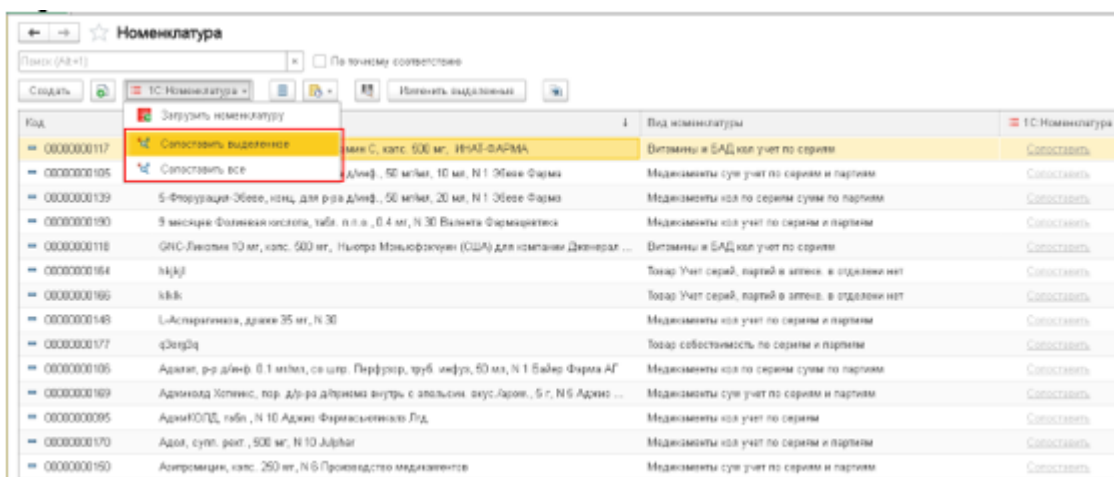


Рис. 68. Сопоставление номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

Откроется форма сопоставления данных, в которой в графе 1С: Номенклатура отразятся элементы, соответствующие номенклатуре базы данных. Сопоставление элементов происходит по штрихкоду номенклатуры или лекарственного препарата в реквизите Данные препарата карточки номенклатуры. Рекомендуется установить флажок Перезаполнить сопоставленную номенклатуру. Флажок Включить автоматическое обновление устанавливать не надо.

Не обязательно сразу выполнять сопоставление всех элементов номенклатуры. Эту операцию можно проводить несколько раз, выделяя какое-то количество строк в справочнике номенклатуры.

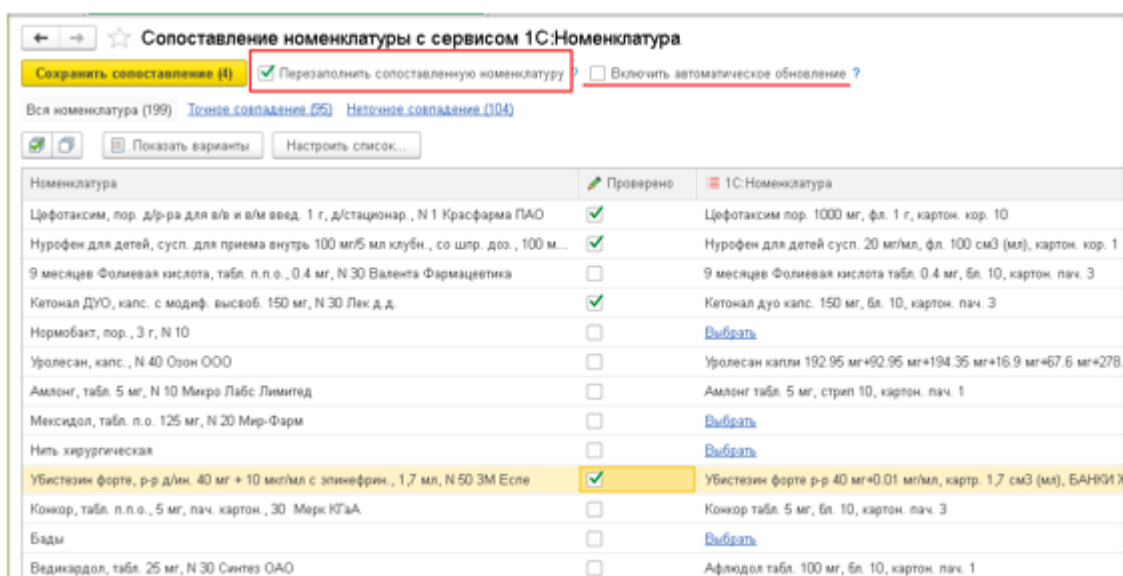


Рис. 69. Сопоставление номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

Для найденных элементов надо проверить соответствие реквизитов номенклатуры и данных препарата значениям в карточке сервиса 1С: Номенклатура и установить флажок Проверено. Особое внимание обратить на единицы измерения, т.к. от них зависит ведение учета в базе данных.

Например, для препарата Убистезин форте совпадают единицы измерения, лекарственная форма, торговое наименование, МНН, торговое наименование как в карточке справочника Номенклатура, так и в дополнительных реквизитах карточки сервиса 1С: Номенклатура.

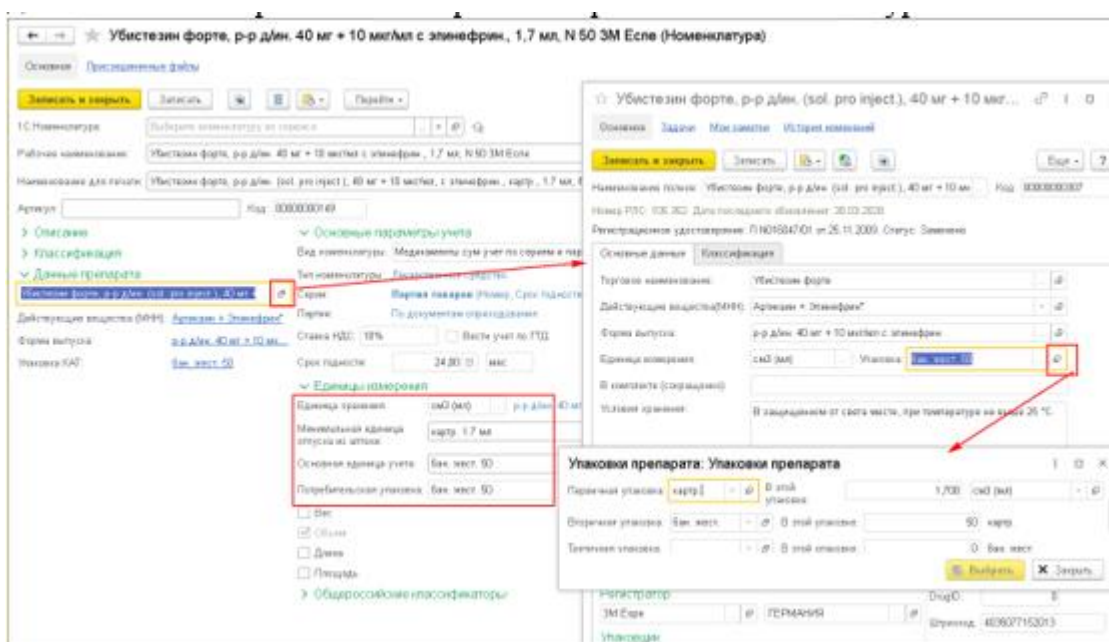


Рис. 70. Сравнение единиц измерения при сопоставлении номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

← → ☆ Карточка 1С:Номенклатуры

Загрузить номенклатуру

Единица измерения:	шт
Ставка НДС:	10%
Штрихкоды:	04035077152013; 4035077152013
Категория:	Единый справочник-каталог лекарственных препаратов (ЕСКЛП) \ Медицина

Сведения о производителе

Наименование производителя:	ЗМ ДОЙЧЛАНД ГМБХ
Наименование бренда:	

Классификаторы

СКПД2	21.20.10.231
SMNN	21.20.10.231-000005-1-00031-000000000000

Мерные характеристики

Объем	85 см3 (мл)
-------	-------------

Дополнительные реквизиты (всего 29)

Владелец РУ	ЗМ ДОЙЧЛАНД ГМБХ
Кол-во лекформ в перв. упак. (норм.)	1.7
Количество потребительских единиц в г	85.000
Название вторичн. упак.	БАНКИ ЖЕСТЯНЫЕ
Дата создания записи КЛП	2019-07-27T15:20:16+03:00
Количество массы/объема в первичной	1.7
Код страны владельца РУ	276
Признак ЖНВЛП	Нет
Лекарственная форма	РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ
Международное непатентованное наимено	АРТИКАИИН+ЭПИНЕФРИН
Код каталога	21.20.10.231-000005-1-00031-2000000509265
ЛП из списка 783Н по данным МДЛП	Нет
Номер РУ	П N016047/01
Нормализованное описание (исходное)	АРТИКАИИН+ЭПИНЕФРИН
Кол-во перв. упак. во вторичн. упак.	50
Признак дозированного ЛП	Нет
Нормализованное название (исходное) .	РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ [С ЭПИНЕФРИНОМ]
Торговое наименование	Убистезин форте
Товар участвует в МДЛП	Да
Нормализованное описание (исходное) ,	40 мг + 10 мкг/мл
Дата РУ	2009-11-25T00:00:00+03:00
Признак наркотического вещества	Нет
Страна владельца РУ	ГЕРМАНИЯ
Единица измерения массы/объема в пер	мл
Кол-во лекформ в перв. упак.	1.7
Название перв. упак.	КАРТРИДЖИ
Уникальный системный идентификатор :	228b8b84-bf5b-11e9-bd5d-734d4863176d
Название перв. упак. (сокр.)	картр.
Единица измерения массы/объема в пер	111

Рис. 71. Карточка номенклатуры ЕСКЛП

После проверки соответствия элементов надо сохранить сопоставление. В списке справочника Номенклатура для проверенной номенклатуры появится ссылка на элемент сервиса. Для номенклатуры, соответствие которой элементу 1С:Номенклатура не проверено, будет видна ссылка на найденный в сервисе элемент, по которому надо будет проверить и сохранить соответствие.

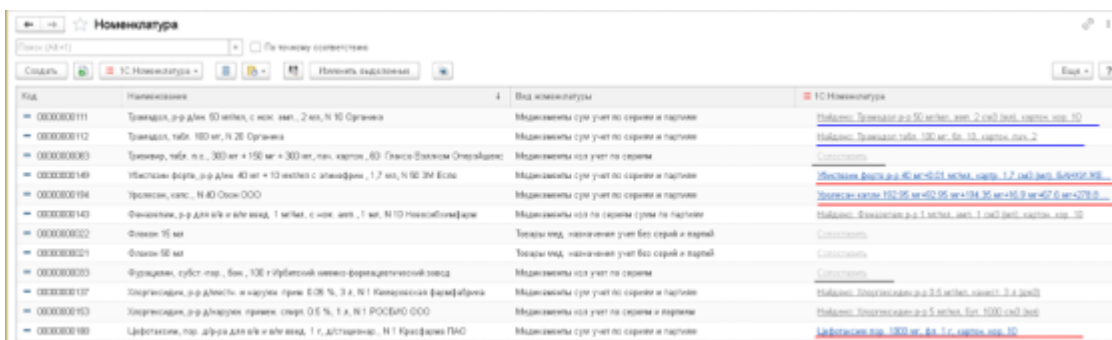


Рис. 72. Сопоставление номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

Для не сопоставленной автоматически номенклатуры, в списке справочника останется ссылка Сопоставить. Надо по наименованию найти соответствующий элемент и выполнить сопоставление. Если перейти по ссылке Неточное совпадение, то можно увидеть варианты для выбора соответствия, которые предлагает сервис 1С: Номенклатура.

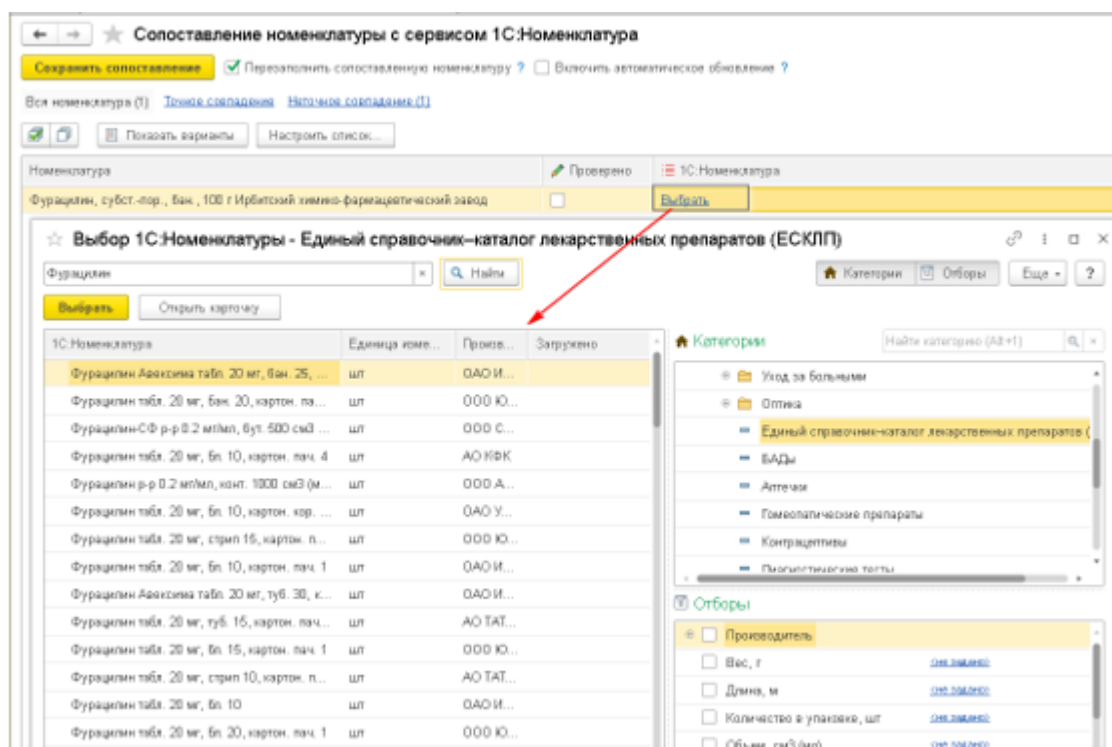


Рис. 73. Выбор для сопоставления номенклатуры с номенклатурой ЕСКЛП

После сопоставления номенклатуры с элементом сервиса 1С: Номенклатура в карточке номенклатуры появится ссылка на элемент сервиса. При этом в данных препарата останется ссылка на лекарственное средство РЛС.

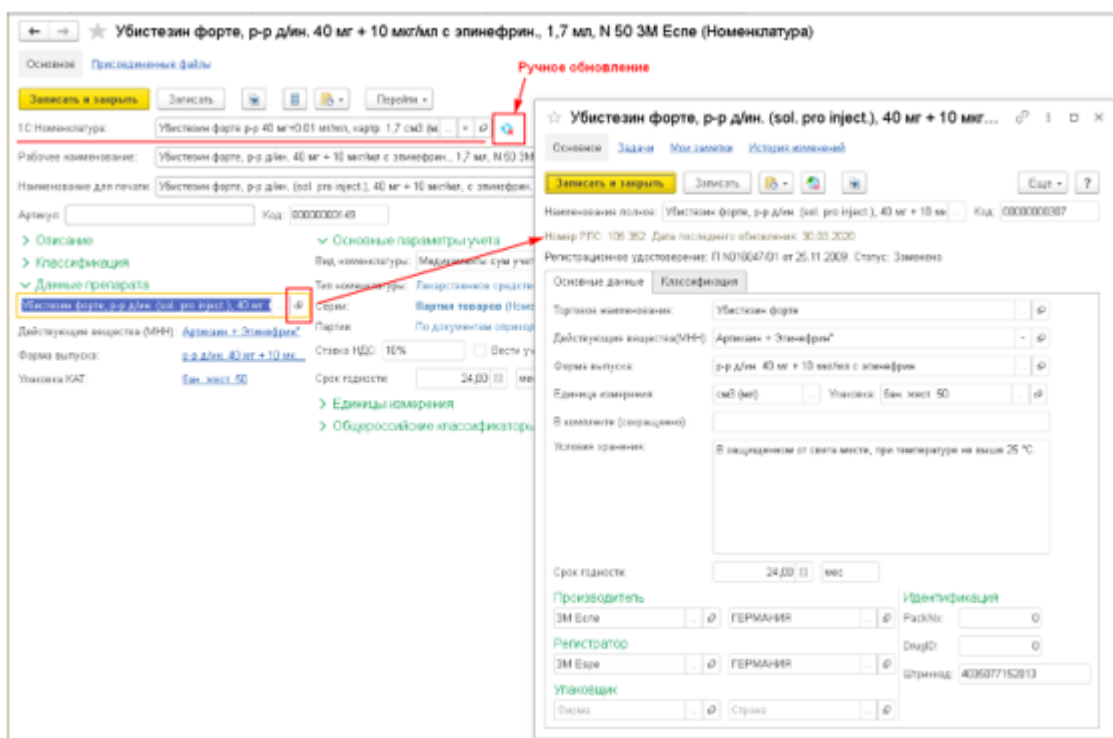


Рис. 74. Ссылка на лекарственное средство в РЛС

Т.е. после сопоставления обновляются только те реквизиты, которые не заблокированы (т.е. те, которые не влияют на учет). Соответственно данные препарата не будут автоматически обновлены. Необходимо зайти в карточку номенклатуры и нажать на кнопку Ручное обновление. В форме ручного обновления разблокировать реквизиты, отметить флажком реквизит Данные препарата и нажать кнопку Обновить.

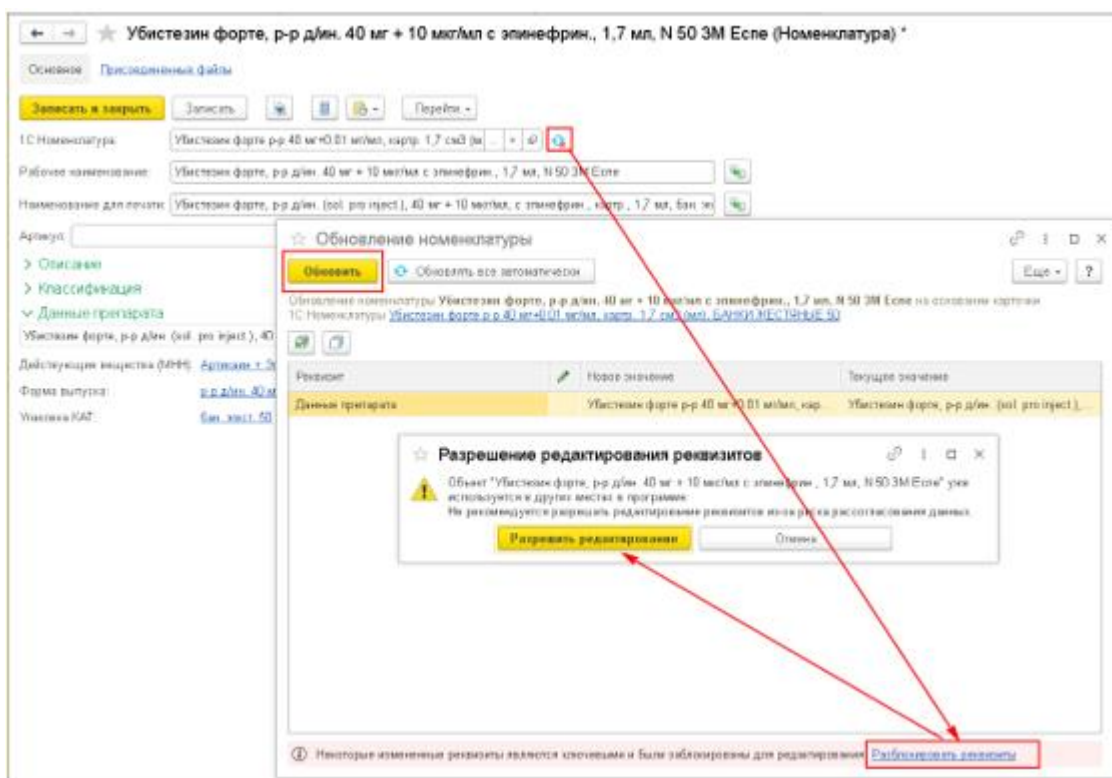


Рис. 75. Ручное обновление реквизитов номенклатуры

Вследствие этого, будет создан элемент справочника КЛП, и заполнен реквизит Данные препарата ссылкой на этот элемент. Если у номенклатуры был заполнен реквизит Срок годности (ранее полученный из справочника РЛС), то при записи номенклатуры значение Срока годности будет перенесено в КЛП иначе данные о сроке годности надо внести вручную.

Реквизиты DrugID и PuckNX будут перенесены в запись КЛП из справочника РЛС. Если у лекарственного препарата в РЛС не были заполнены данные реквизиты, но препарат входит в список ЖНВЛП и медицинская организация участвует в проекте Оперативный мониторинг ЖНВЛП, реквизиты DrugID и PuckNX надо заполнить вручную.

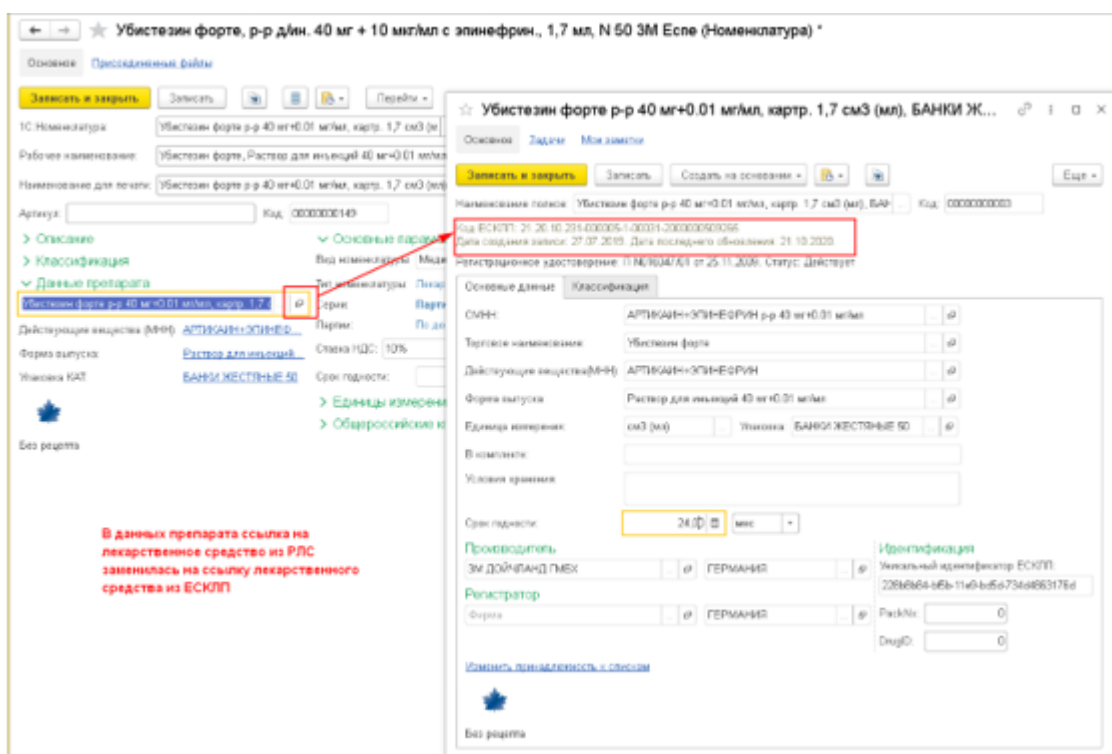


Рис. 76. Ссылка на лекарственное средство ЕСКЛП

Важно! Перед тем как обновить реквизит Данные препарата в справочнике Номенклатура, надо убедиться, что обработаны все документы Требования отделений и Назначения врачей, оформленные по ФОЛС, т.к. ФОЛС в РЛС и КЛП могут не совпадать. Также после изменения Данных препарата в карточке номенклатуры надо проверить формулярные списки, сформированные по старым ФОЛС, и при необходимости изменить, по той же причине, что ФОЛС РЛС и КЛП могут отличаться.

Примечание. Флажок Перезаполнить сопоставленную номенклатуру в форме «Сопоставление номенклатуры с сервисом 1С: Номенклатура» перезаполняет только те реквизиты, которые не влияют на учет, т.е. которые не блокируются механизмом блокировки редактирования реквизитов (см. команду Разрешить редактирование реквизитов в карточке Номенклатура).

Данные препарата и др. реквизиты, влияющие на учет, обновляются только механизмом ручного обновления из карточки номенклатуры или из обработки Обновление данных (раздел Нормативно-справочная информация – Сервис).

Обработка показывает, в каких карточках номенклатуры произошли изменения, и можно их сопоставить с ранее загруженным элементом.

Изменение Данных препарата в карточке номенклатуры нужно выполнять очень осторожно, т.к. данные РЛС и КЛП могут отличаться, например, ФОЛС или единицы измерения (изменение единиц измерения может привести к нарушению учета остатков). Рекомендуется, переводить РЛС на КЛП, когда по номенклатуре не будет остатков.

После замены данных препарата РЛС на КЛП менять реквизиты, влияющие на учет, не рекомендуется.

