РИЦ Больше, чем просто "1С"
620142, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 124. Тел./факс +7 343 351 76 76
Эл.почта: market@ric-1c.ru Сайт: www.ric-1c.ru

# Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (редакция 3.0)

Конфигурация "Зарплата и кадры государственного учреждения", редакция 3.0 является развитием конфигурации "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", разработана на платформе "1С:Предприятие 8.3" и использует ее новые возможности:

- поддержка работы в режиме тонкого клиента и веб-клиента;
- новые возможности управления интерфейсом программы и отдельных форм;
- перенос основной "вычислительной" нагрузки на сервер и экономное использование ресурсов клиента.

Конфигурация "Зарплата и кадры государственного учреждения", редакция 3.0 предназначена для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и обладает следующими основными возможностями.

## *КАДРОВЫЙ УЧЕТ*

Обеспечивается хранение персональных данных физических лиц, необходимых для выполнения регламентированных расчетов и формирования различной отчетности:

- ФИО, дата рождения, пол;
- место рождения, гражданство, страховой статус;
- сведения об инвалидности;
- регистрационные номера (ИНН и СНИЛС);
- сведения о документе, удостоверяющем личность, и о неограниченном числе других документов (водительское удостоверение и т. п.);
- контактная информация разных видов (адреса проживания, прописки, телефоны и т. п.);
- семейное положение и состав семьи;
- сведения об образовании, профессиях, научных достижениях;
- сведения о различных видах стажа (в том числе о северном), предыдущих местах работы, наградах;
- сведения воинского учета.

При изменении значений периодически изменяемых сведений (ФИО, гражданство и т. п.) предыдущие значения также сохраняются и учитываются при работе программы.

Для всех документов и справочников имеется возможность вести историю изменений с сохранением предыдущих версий (версионирование). Версионирование дает возможность понять, кто, когда и какие именно изменения производил.

Помимо предопределенной персональной информации в программе можно хранить любую дополнительную информацию (рост, вес, размер одежды и т. п.), фотографию, сканированные копии документов, например резюме.

Прикладное решение соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В частности, реализована возможность регистрации событий, связанных с доступом к персональным данным, а также подготовка печатной формы согласия на обработку персональных данных.

Конфигурация позволяет регистрировать (оформлять) различные события по движению кадров:

- прием сотрудника на работу (заключение трудового договора), в том числе по совместительству, и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-1, а также печать типовой формы трудового договора;
- кадровый перевод сотрудника (изменений условий труда), например, перемещение в другое подразделение, и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-5;
- увольнение сотрудника (прекращение трудового договора) и печать соответствующего приказа по унифицированной форме Т-8.

По введенным в программу данным можно сформировать личную карточку сотрудника по унифицированной форме Т-2, частично заполненную автоматически, а также учетную карточку научного работника по унифицированной форме Т-4. Список сотрудников учреждения с различным набором информации о них можно сформировать с помощью одноименного отчета.

Конфигурация позволяет зарегистрировать приказ о выполнении дополнительной работы в связи с совмещением должностей (замещением отсутствующего сотрудника, расширением должностных обязанностей), сформировать соответствующую печатную форму, а также печатную форму дополнительного соглашения к трудовому договору.

Все макеты типовых печатных форм можно отредактировать на уровне пользователя, например, изменить шрифт или вставить рисунок (логотип), и в последующем они будут формироваться с учетом внесенных изменений.

Поддерживается ведение штатного расписания и истории его изменения. При этом для подразделений и должностей можно указать даты формирования (включения в штатное расписание) и расформирования (исключения из штатного расписания). По введенным в конфигурацию данным можно сформировать унифицированную печатную форму штатного расписания Т-3, а также построить различные отчеты по штатному расписанию (например, для анализа его соблюдения).

По штатному расписанию рассчитывается плановый фонд оплаты труда (ФОТ) для отражения в отчетах. Существуют отчеты для сравнения планового и фактического ФОТ.

Для позиции штатного расписания возможно задать отражение в бухгалтерском учете.

"1С:Зарплата и кадры государственного учреждения", ред. 3.0 поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановлением Правительства РФ от 25.12.1998 № 1541 "Об утверждении положения о воинском учете". В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

## *УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ*

Конфигурация предоставляет возможности для создания и гибкой настройки графиков работы сотрудников. Можно указать способ заполнения графика и его свойства: пятидневка, шестидневка, сменный, суммированный учет, неполное рабочее время и т. п. Имеется возможность отредактировать график работы отдельного сотрудника в индивидуальном порядке, а также уточнить количество фактически отработанных сотрудником часов.

Все отсутствия сотрудников регистрируются в конфигурации с помощью специальных документов. В частности, с их помощью можно подготовить печатные формы приказа о предоставлении отпуска, как основного, так и дополнительных (унифицированная форма Т-6). Ведется учет остатков отпусков, имеется возможность планирования графика отпусков. Также имеется возможность регистрации командировок, неоплачиваемых отпусков, дней сдачи крови и прочих невыходов. Возможна регистрация так называемых внутрисменных (измеряемых в часах в пределах дня, а не в днях) отсутствий.

Конфигурация позволяет зарегистрировать приказы о сверхурочной работе, о работе в выходные и праздничные дни, о временной приостановке работ (простое) и сформировать соответствующие печатные формы.

На основании данных об отработанном и неотработанном времени производится расчет зарплаты (начислений, зависящих от времени). Помимо этого, на основании этих данных формируется табель учета рабочего времени по форме 0504421 или Т-13.

Поддерживается ведение в одной информационной базе нескольких производственных календарей (с различным составом праздничных дней). Такой учет может быть необходим в случае, если ведется учет по нескольким учреждениям, находящимся в различных регионах.

## *РАСЧЕТ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ*

Конфигурация предоставляет широкий набор возможностей для автоматического расчета начислений и удержаний. Предусмотрены поставляемые начисления с заранее настроенным способом расчета (оплата по окладу, районный коэффициент, разовая премия и т. п.) и создаваемые и настраиваемые пользователем. В настраиваемой формуле расчета могут использоваться различные виды показателей (постоянные, разовые, накапливаемые и т. п.), что позволяет покрыть большинство сценариев расчета начислений. Для ввода значений произвольных показателей расчета предусмотрен специальный документ, который может быть настроен пользователем в соответствии с особенностями учреждения.

Регистрация таких распространенных начислений, как материальная помощь, премия, доходы в натуральной форме и т. п., производится отдельными специализированными документами.

Если зарплата была рассчитана неверно из-за недостающих сведений об отсутствии сотрудника (на момент расчета в программе не было зарегистрировано отсутствие), то при вводе таких сведений производится автоматическое сторнирование и перерасчет начислений.

Реализован расчет среднего заработка для пособий по социальному страхованию, для отпусков, командировок и прочих подобных событий (в том числе с учетом индексации заработка) и расчет самих таких начислений. Имеется возможность настроить произвольное начисление, рассчитываемое исходя из среднего заработка, а также назначить доплату до среднего заработка с помощью специально предназначенного для этой цели документа. Если при расчете среднего заработка в программе отсутствуют данные о заработке сотрудника за расчетный период и эти данные вводятся вручную, то они могут использоваться и при последующих расчетах среднего заработка для этого сотрудника.

Реализован расчет удержаний по исполнительным листам, в том числе с учетом вознаграждения платежного агента (почты, банка, платежных служб и т. п.), профсоюзных и дополнительных страховых взносов, а также имеется возможность настройки прочих произвольных удержаний.

Ведется сквозной учет всех начислений и удержаний в разрезе источников финансирования. Возможно задать доли распределения основного заработка по статьям.

Поддерживается оплата труда работников бюджетной сферы по НСОТ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583.

Для должности и позиции штатного расписания можно указать принадлежность к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) и соответствующему уровню (ПКУ). Доступно заведение неограниченного количества шкал для различных ПКГ/ПКУ. При кадровых изменениях система сама будет отслеживать изменения как уровня, так и группы в соответствии со штатным расписанием. Для изменения категории сотрудника предусмотрен специальный документ "Изменение квалификационного разряда (категории) сотрудника", где можно отразить соответствующий факт.

Штатное расписание также можно описать с точки зрения специальностей, которые необходимы для занятия должности. При этом в кадровых документах система может отслеживать наличие квалификационных категорий работников по соответствующей специальности и предлагать стимулирующую надбавку (за квалификационную категорию).

При добавлении возможности ведения учета по ПКГ/ПКУ становятся доступны дополнительные показатели расчета зарплаты (например, должностная надбавка, базовый тариф группы и т. д.). Показатели можно использовать при описании начислений.

Ведется учет взаиморасчетов с сотрудниками по начисленным и выплаченным суммам. Имеется возможность оформить выплату аванса (фиксированной суммой, процентом от оклада, расчетом за половину месяца), выплаты в межрасчетный период и по итогам месяца. Выплаты поддерживаются как через кассу, так и через банк (на карточку в рамках зарплатного проекта или на произвольный банковский счет), а также через раздатчика. При этом место выплаты гибко настраивается вплоть до конкретного сотрудника. Поддерживается оформление депонирования неполученной сотрудниками зарплаты, а также списание депонированных сумм в связи с истечением срока давности.

Реализован обмен с банками в рамках зарплатных проектов в специально разработанном универсальном формате (поддерживается не всеми банками). В банк могут передаваться сведения о перечисляемой сотрудникам зарплате и заявки на открытие им лицевых счетов и их закрытие. Производится загрузка ответов банка: подтверждений открытия лицевых счетов и зачисления зарплаты.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы "Зарплата и кадры государственного учреждения" подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы (в соответствии с Приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению") и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки,
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям,
- расчетные ведомости (унифицированная форма Т-51),
- расчетные ведомости (ф. 0504401),
- платежные ведомости (ф. 0504403, унифицированная форма Т-53),
- записка-расчет об исчислении среднего заработка (ф. 0504425),
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

## *УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ*

В программе "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8", ред. 3.0 в полном объеме реализовано исчисление денежного содержания гражданских служащих государственных органов управления, а также оплаты труда муниципальных служащих.

Для кадрового учета предусмотрено заведение параметров Контракта госслужащего и Договора муниципального служащего. Возможно переводить сотрудников с государственной (муниципальной) службы на трудовой договор.

Типовое решение предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской (муниципальной) службы начислять гражданским (муниципальным) служащим месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр характерных ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Есть также возможность начислять дополнительные виды отпусков, предусмотренных для государственных (муниципальных) служащих законом, и вести стажи на государственной (муниципальной) службе.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных (муниципальных) служащих по группам и категориям, которая используется в отчетности по формам 1-ГС, 2-ГС, 1-МС, 2-МС.

Реализованы механизмы для автоматизации всего процесса аттестации сотрудников: формирование аттестационной комиссии и графика проведения аттестации, заведение протокола. Вся история сохраняется в карточке сотрудника, отследить даты предстоящих аттестаций и сформировать статистику возможно в соответствующих аналитических отчетах.

## *УЧЕТ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ*

"1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8", ред. 3.0 позволяет полностью автоматизировать кадровый учет и расчет заработной платы работников учреждений здравоохранения.

### Федеральный регистр медработников

Предусмотрено взаимодействие с регистром через специальные документы, в которых подготавливаются данные для выгрузки, в следующем объеме:

- описание дополнительных характеристик объектов конфигурации, классифицирующих их в соответствии со словарями медрегистров;
- загрузка словарей регистра;
- выгрузка сведений по штатному расписанию организации и о персональных сведениях сотрудников в формате регистра.

### Тарификация

Разработан отчет по тарификации, позволяющий подготавливать тарификационные списки в соответствии с отчетными формами Приказа ФМБА РФ от 11.11.2009 № 749 "Об утверждении Временного порядка проведения тарификации работников федеральных бюджетных учреждений здравоохранения и социальной защиты ФМБА России"). Отчет содержит несколько подготовленных форм, но может настраиваться пользователем вручную.

В качестве источников данных для отчета используются:

- сведения о штатном расписании,
- сведения о работнике,
- сведения о плановых начислениях работника.

Для корректного отображения сведений о плановых начислениях сотрудников в тарификационной отчетности предусмотрена характеристика показателей начислений с точки зрения их отражения в механизмах тарификации.

### Работа с наркотическими средствами

Процесс получения разрешения на работу со спецсредствами предполагает взаимодействие с различными внешними органами (Орган по контролю за наркотическими средствами, психоневрологический и наркологический диспансер и т. д.). Подробно процесс получения допуска описан в регламентирующем приказе ФСКН России от 29.12.2011 № 580. В рамках отражения данного процесса в системе реализованы:

- учет справок физических лиц (в т. ч. из наркологического и психоневрологического диспансера);
- подготовка комплекта документов для формирования запроса в органы по контролю за оборотом наркотических средств;
- формирование приказа по организации на допуск персонала к работе с наркотическими средствами. Формирование приказа осуществляется на основании сведений о справках физических лиц и ответов, полученных из органов по контролю за оборотами наркотических средств (результатов проверок);
- аналитическая отчетность для анализа персонала, допущенного к работе со спецсредствами.

Функционал для медицинских учреждений постоянно расширяется и дорабатывается для удовлетворения более широкого круга потребностей пользователей.

## РАСЧЕТ И УЧЕТ НДФЛ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

В программе реализован расчет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов во внебюджетные фонды (в ФСС, ПФР и ФФОМС) в соответствии с действующим законодательством. Имеется возможность регистрации доходов физических лиц, не являющихся сотрудниками предприятия, а также доходов сотрудников, не связанных с оплатой труда (призы, подарки и т. п.), возможность расчета НДФЛ и страховых взносов по таким доходам.

При расчете НДФЛ учитывается право сотрудника на личные, имущественные и социальные вычеты, которые имеет право предоставлять налоговый агент, а также вычеты к конкретным видам дохода. Реализован расчет налога как по ставке 13, так и 30, 35, 9 и 15 процентов. При расчете учитываются особые статусы налогоплательщика (нерезидент, высококвалифицированный иностранный специалист, участник программы по переселению соотечественников или член экипажа судна, зарегистрированного в Российском международном реестре судов), а также особые виды доходов (дивиденды, призы и т. п.). Ведется учет как исчисленного и удержанного, так и перечисленного в бюджет налога. Поддерживается формирование регистра налогового учета по НДФЛ с детализацией до даты выплаты конкретного дохода и справок по форме 2-НДФЛ для предоставления в ИФНС и сотруднику. По подразделениям, зарегистрированным в налоговых органах как обособленные, ведется раздельный учет доходов и сумм налога.

Имеется возможность расчета страховых взносов как по основному тарифу, так по всем пониженным тарифам, в том числе по тарифам для членов экипажей морских судов и фармацевтов. Поддерживается расчет дополнительных взносов в ПФР для членов летных экипажей, шахтеров и для сотрудников, занятых на вредных и тяжелых работах. Учитывается гражданство (страховой статус) лица (иностранцы, постоянно и временно проживающие, временно пребывающие, а также высококвалифицированные иностранные специалисты). По результатам расчета возможно построение карточки учета по страховым взносам.

Автоматизировано заполнение всей регламентированной соответствующими законами отчетности:

- квартальная отчетность в ПФР, в том числе сведения персонифицированного учета: формы РСВ-1, РВ-3;
- формы АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3; СЗВ-К; ДСВ-1 и ДСВ-3; СПВ-2 для ПФР;
- квартальная отчетность в ФСС: форма 4-ФСС;
- сведения, предоставляемые в ФСС в рамках пилотного проекта (передача обязанности по выплате пособий напрямую в ФСС);
- формы статистической отчетности: П-4, П-4 (НЗ), МП (микро), ПМ, 3-Ф, ЗП-Здрав, ЗП-Культура, ЗП-Наука, ЗП-Образование, ЗП-Соц.

Отчетность может быть сформирована как в бумажном, так и в электронном виде, при этом возможна отправка отчетности в органы по защищенным каналам связи непосредственно из программы с помощью сервиса "1С-Отчетность".

## СЕРВИС "1С-ОТЧЕТНОСТЬ"

В программе предусмотрена возможность сдачи отчетности через Интернет при помощи авторизованного фирмой "1С" спецоператора связи. Принцип сдачи отчетности через электронные каналы связи заключается в подготовке необходимых форм регламентированной отчетности в конфигурации "Зарплата и кадры государственного учреждения", их подписании электронной подписью (ЭП) абонента, шифровании (при помощи дополнительно устанавливаемой на компьютере пользователя программы-криптопровайдера) и последующей отправке в контролирующие органы.

Поддерживается подготовка, выгрузка в электронном виде и отправка в контролирующие органы с использованием "1С-Отчетности" документов информационного обмена с контролирующими органами (уведомлений, сообщений, заявлений).

## *СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ*

Программа предоставляет сервисные возможности:

- полнотекстовый поиск данных – поиск произвольного текста по всем объектам конфигурации (документам, справочникам и т. д.);
- загрузка адресного классификатора, классификатора банков;
- подготовка письма в отдел технической поддержки, а также прочие возможности.